

# Amtsblatt

des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport



24. Jahrgang

Potsdam, den 4. August 2015

Nummer 18

## Inhaltsverzeichnis

### I. Amtlicher Teil

#### Bildung

	Seite
Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms „Projekte Schule/Jugendhilfe 2020“ in der EU-Förderperiode 2014 – 2020 vom 28. Juli 2015 .....	178

## I. Amtlicher Teil

### Bildung

#### **Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms „Projekte Schule/Jugendhilfe 2020“ in der EU-Förderperiode 2014-2020**

vom 28. Juli 2015

Gz.: 33.5-19240

#### **1 Zuwendungszweck, Rechtsgrundlagen**

- 1.1 Das Land gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie, der §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung (LHO) und der hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften (VV) sowie des Operationellen Programms des Landes Brandenburg für den Europäischen Sozialfonds (ESF) 2014–2020, Prioritätsachse C, Zuwendungen aus Mitteln des ESF für das Programm „Projekte Schule/Jugendhilfe 2020“. Darüber hinaus sind in der jeweils geltenden Fassung anzuwenden: die Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates (ABl. L 347 vom 20.12.2013, S. 320) und die Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über den Europäischen Sozialfonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1081/2006 des Rates (ABl. L 347 vom 20.12.2013, S. 470).

Auf die Gewährung der Zuwendung besteht kein Rechtsanspruch. Vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde auf Grund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

- 1.2 Ziel der Förderung ist, für eine begrenzte Zahl von Kindern und Jugendlichen mit erheblichen schulischen und sozialen Problemlagen zusätzliche Unterstützungsangebote in der Schule in gemeinsamer Verantwortung von Schule und Jugendhilfe vorzuhalten, um zu verhindern, dass diese jungen Menschen in der Schule und an ihrer außerschulischen/familiären Lebenswirklichkeit scheitern. Für diese jungen Menschen besteht ansonsten

die Gefahr, dass sie die Schule abbrechen bzw. ohne Abschluss verlassen und in der Folge auch ihre gesellschaftliche Teilhabe bis ins Erwachsenenalter hinein erschwert ist oder dauerhaft misslingt. Die Zahl der Schulentlassenen ohne Schulabschluss an Oberschulen und Gesamtschulen soll weiter gesenkt werden.

- 1.3 Der Grundsatz der Gleichstellung von Frauen und Männern ist einzuhalten. Dabei ist das Gender-Mainstreaming-Prinzip anzuwenden, das heißt, bei der Planung, Durchführung, Begleitung und Bewertung von Maßnahmen sind ihre Auswirkungen auf die Gleichstellung von Frauen und Männern zu berücksichtigen. Die vorgesehenen gleichstellungsfördernden Aktionen sind im Förderantrag darzustellen, erzielte Ergebnisse sind in der Berichterstattung zu dokumentieren. Die pädagogischen Konzepte sind geschlechtersensibel auf die besonderen Bedürfnisse und Förderbedarfe von Jungen und Mädchen auszurichten und müssen erkennen lassen, dass sowohl die unterrichtliche Förderung als auch die sozialpädagogischen Angebote die Lebenswirklichkeit von Mädchen und Jungen berücksichtigen.
- 1.4 Der Grundsatz der Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung im Hinblick auf Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion oder Weltanschauung, eine Behinderung, das Alter oder die sexuelle Ausrichtung ist einzuhalten. Die Zugänglichkeit für Menschen mit Behinderungen zu den nach dieser Richtlinie unterstützten Maßnahmen ist zu berücksichtigen und auf verbesserte Teilhabemöglichkeiten hinzuwirken. Die vorgesehenen Aktivitäten sind im Förderantrag darzustellen und die erzielten Ergebnisse in der Berichterstattung zu dokumentieren. Konzeptionell ist gezielt der gegenseitigen Verstärkung von individueller und/oder sozialer Benachteiligung und gesellschaftlicher Diskriminierung aufgrund persönlicher Merkmale entgegenzuwirken. Das pädagogische Instrument ist dabei der individuelle Lern- und Förderplan, der die Fähigkeiten und Fertigkeiten der einzelnen Schülerinnen und Schüler (SuS) zum Ausgangspunkt nimmt, negative Kreisläufe durchbricht und auf positive Erfahrungen als Motiv für Veränderung setzt.
- 1.5 Das Prinzip der nachhaltigen Entwicklung ist entsprechend Artikel 8 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 hinsichtlich Umweltschutz, Ressourceneffizienz, Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel, biologische Vielfalt, Katastrophenresistenz und Risikoprävention und -management Bestandteil des Operationellen Programms, jedoch nicht zwingend im Rahmen dieser Richtlinie umzusetzen. Wenn das Prinzip der ökologischen Nachhaltigkeit in den Projekten in unterrichtsbezogenen oder in praxisbezogenen Lernangeboten Berücksichtigung findet, ist der vorgesehene Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung im Förderantrag darzustellen. Die erzielten Ergebnisse sind dann in der Berichterstattung zu dokumentieren.

## 2 Gegenstand der Förderung

Gefördert werden:

### 2.1 Lerngruppen Schule/Jugendhilfe (Modell A nach 2.1.1 und Modell B nach 2.1.2) für

- verhaltensauffällige SuS und
- SuS mit schulverweigerndem Verhalten

in der Sekundarstufe I an ausgewählten Oberschulen und Gesamtschulen in öffentlicher Trägerschaft. Die ausgewählten Oberschulen und Gesamtschulen in den Bereichen der Regionalstellen des Landesamtes für Schule und Lehrerbildung (Neuruppin, Frankfurt (Oder), Cottbus und Brandenburg an der Havel) sind in der Anlage 1 zu dieser Richtlinie aufgelistet.

Gefördert werden für die Dauer von zwei Schuljahren die Projektkosten für durchschnittlich 12 belegte Plätze je Lerngruppe.

Die Belegung der Plätze erfolgt auf Antrag der Erziehungsberechtigten. Der Antrag ist an einer der projektdurchführenden Schulen zu stellen. Über den Antrag entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter. Eine Aufnahme ins Projekt kann erfolgen, wenn die Befürwortung der Schule zur Aufnahme ins Projekt dem örtlich zuständigen Jugendamt vorgelegt wird und der Aufnahmeantrag durch das Jugendamt befürwortend bestätigt wird. Kommt keine Einigung zustande, entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter nach Abstimmung mit dem Landesamt für Schule und Lehrerbildung über die weitere Förderung der einzelnen SuS. Mit dem Antrag auf Aufnahme in das Projekt erklären die Erziehungsberechtigten ihr Einverständnis zur Erhebung und Auswertung notwendiger Daten entsprechend der Ziffer 6.6 der Richtlinie.

Verbindliche Bestandteile einer Lerngruppe sind:

- a) die schulische Förderung der teilnehmenden SuS im Umfang von 25 Lehrerwochenstunden durch Lehrkräfte der Schule. Der Unterricht in der Lerngruppe erfolgt in Kleingruppen oder als Einzelunterricht und wird beispielsweise fächerübergreifend, als Projektarbeit mit hohem Praxisbezug oder an außerschulischen Lernorten organisiert,
- b) die sozialpädagogische Unterstützung und Förderung beispielsweise im erlebnispädagogischen, werkpädagogischen, freizeitpädagogischen und therapeutischen Bereich,
- c) die Projektorganisation und -verwaltung.

Für die Aufgabenwahrnehmung nach den Buchstaben b) und c) sind mindestens 1,5 Personalstellen für pädagogische Fachkräfte vorzusehen.

### 2.1.1 Lerngruppen Schule/Jugendhilfe in den Jahrgangsstufen 7 und 8 (Modell A)

Im Modell A wird die Lerngruppe am Schulstandort eingerichtet. Auffällige SuS, SuS mit gravierenden schulischen und sozialen Problemen sowie SuS in akuten Krisensituationen in den Jahrgangsstufen 7 und/oder 8 werden in der Lerngruppe unterrichtet und sozialpädagogisch begleitet. Das Ziel ist, dass die teilnehmenden SuS im Anschluss an die Maßnahme die Schullaufbahn im Klassenverband erfolgreich fortsetzen. Die Verweildauer der teilnehmenden SuS richtet sich nach ihrem individuellen Bedarf und soll grundsätzlich 6 Monate nicht überschreiten. Bei Bedarf ist im Folgeschuljahr eine erneute Aufnahme ins Projekt möglich. Die teilnehmenden SuS in der Lerngruppe sind weiterhin SuS ihrer Klasse und sollen soweit wie möglich im regulären Unterricht im Klassenverband verbleiben.

### 2.1.2 Lerngruppen Schule/Jugendhilfe in der Jahrgangsstufe 9 (Modell B)

Im Modell B wird die Lerngruppe außerhalb des Schulstandortes an einem anderen Lernort eingerichtet. SuS mit verfestigtem schulverweigerndem Verhalten ab dem 9. Schulbesuchsjahr, die durch Regelangebote der Schule nicht mehr erreicht werden, sollen in der Lerngruppe unterrichtet und sozialpädagogisch unterstützt und gefördert werden. Der Unterricht in der Lerngruppe erfolgt nach dem Rahmenlehrplan der Jahrgangsstufe 9. Die teilnehmenden SuS werden aus ihrem Klassenverband herausgelöst und ganztägig in der Lerngruppe betreut. Die SuS verbleiben bis zur Beendigung ihrer Vollzeitschulpflicht in der Lerngruppe. Ziel ist der Erwerb der Berufsbildungsreife und die Einmündung in weiterführende Bildungsmaßnahmen bzw. in berufliche Ausbildung. Die Lerngruppe ist konzeptionell grundsätzlich auf ein Schuljahr auszurichten. Bei Bedarf können SuS für ein zweites Schuljahr erneut ins Projekt aufgenommen werden. Die Übergangsbegleitung in Ausbildung bzw. in weiterführende Bildungsmaßnahmen durch Maßnahmen anderer Träger wie z. B. Maßnahmen zur Berufseinstiegsbegleitung durch die Bundesagentur für Arbeit ist bei Bedarf vor Beendigung der Maßnahme sicherzustellen.

## 2.2 Supervision und Beratung

Supervision und Beratung haben sich als besonders wirksame Instrumente zur Reflexion der pädagogischen Arbeit mit SuS mit erheblichen schulischen und sozialen Problemlagen erwiesen. Dabei dienen die Supervision und/oder die Beratung der Qualitätssicherung der pädagogischen Arbeit in den Projekten. Supervision und/oder Beratung sollen regelmäßig und grundsätzlich berufsgruppenübergreifend stattfinden. Die Teilnahme an Supervision und/oder Beratung ist grundsätzlich freiwillig. Sie richten sich an die Projektmitarbeiter/innen des Zuwendungsempfängers und die

im Projekt eingebundenen Lehrkräfte. Bei Bedarf können auch Mitglieder des Projektbeirates an dem Beratungsangebot teilnehmen. Die Zuwendungsempfänger wählen unter Berücksichtigung der Vorschläge des Pädagogen-Teams geeignete Angebote auf dem Supervisions- und Beratungsmarkt aus.

- 2.3 Gefördert werden bis zu 28 Lerngruppen. Angestrebt wird eine gleichmäßige Verteilung auf die Modelle A und B.

### 3 Zuwendungsempfänger

- 3.1 Zuwendungsempfänger sind juristische Personen des Privatrechts und Personengesellschaften, die freie Träger der Jugendhilfe, der Jugendberufshilfe oder Bildungsträger sind.

### 4 Zuwendungsvoraussetzungen

- 4.1 Der Antragsteller erarbeitet auf der Grundlage eines schulischen Lernkonzeptes ein Fachkonzept entsprechend der in der Anlage 2 beigefügten Gliederung.

- 4.2 Der Antragsteller muss folgende Stellungnahmen bzw. Unterlagen beibringen:

- Eine Erklärung der Schule, dass das Fachkonzept von der Schulkonferenz mitgetragen, ein Mitglied der Schule in den Projektbeirat entsendet und dieses Konzept vorbehaltlich einer ESF-Förderung in der Schule umgesetzt wird.
- Eine befürwortende Stellungnahme des Schulträgers zum Fachkonzept.
- Eine befürwortende Stellungnahme zum Fachkonzept, eine fachliche Begründung zur Geeignetheit des Trägers sowie eine Zusage, ein Mitglied in den Projektbeirat zu entsenden, durch das örtlich zuständige Jugendamt.
- Den Entwurf einer Kooperationsvereinbarung mit der Schule. Der Zuwendungsempfänger schließt mit der Schule für den Maßnahmezeitraum eine Kooperationsvereinbarung in schriftlicher Form zur Umsetzung einer Lerngruppe Schule/Jugendhilfe an der Schule ab.
- Qualifikationsnachweise für das einzusetzende pädagogische Personal.

### 5 Art und Umfang, Höhe der Zuwendung

- 5.1 Zuwendungsart: Projektförderung
- 5.2 Finanzierungsart: Fehlbedarfsfinanzierung
- 5.3 Form der Zuwendung: Zuschuss

### 5.4 Bemessungsgrundlage:

#### 5.4.1 Modell A

Für Lerngruppen Schule/Jugendhilfe im Modell A werden je Projekt förderfähige Gesamtausgaben in Höhe von bis zu 168.980 Euro pro Schuljahr veranschlagt. Diese setzen sich zusammen aus Personal- und Sachausgaben. Die förderfähigen Ausgaben umfassen:

- a) die direkten Personalausgaben in Höhe von bis zu 142.000 Euro pro Schuljahr für
- mindestens 1,5 Personalstellen für pädagogische Fachkräfte für pädagogische Aufgaben und die Projektverwaltung (wie z. B. statistische Erhebungen der Teilnehmerdaten, Verwaltungsaufgaben in der Zusammenarbeit mit Schule, Jugendamt, Eltern etc.) in Höhe von bis zu 80.000 Euro und
  - Lehrkräfte des Landes Brandenburg in einem Umfang von einer Vollzeitinheit (VZE).

- b) für alle restlichen Ausgaben eine Pauschale nach Artikel 14 Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 in Höhe von 19 Prozent der förderfähigen direkten Personalausgaben nach Buchstabe a). In der Pauschale sind alle verbleibenden projektbezogenen Ausgaben enthalten, einschließlich der Ausgaben für Supervision/Beratung der im Projekt eingesetzten pädagogischen Fach- und Lehrkräfte.

#### 5.4.2 Modell B

Für Lerngruppen Schule/Jugendhilfe im Modell B werden je Projekt förderfähige Gesamtausgaben in Höhe von bis zu 180.340 Euro pro Schuljahr veranschlagt. Diese setzen sich zusammen aus Personal- und Sachausgaben. Die förderfähigen Ausgaben umfassen:

- a) die direkten Personalausgaben in Höhe von bis zu 142.000 Euro pro Schuljahr für
- mindestens 1,5 Personalstellen für pädagogische Fachkräfte für pädagogische Aufgaben und die Projektverwaltung (wie z. B. statistische Erhebungen der Teilnehmerdaten, Verwaltungsaufgaben in der Zusammenarbeit mit Schule, Jugendamt, Eltern etc.) in Höhe von bis zu 80.000 Euro und
  - Lehrkräfte des Landes Brandenburg in einem Umfang von einer VZE.

- b) für alle restlichen Ausgaben eine Pauschale nach Artikel 14 Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 in Höhe von 27 Prozent der förderfähigen direkten Personalausgaben nach Buchstabe a). In der Pauschale sind alle verbleibenden projektbezogenen Ausgaben enthalten, einschließlich der Ausgaben für Supervision/Beratung der im Projekt eingesetzten pädagogischen Fach- und Lehrkräfte

sowie der Ausgaben für Unterrichtsräume und Werkstätten außerhalb der Schule.

#### 5.4.3 Lehrkräfteeinsatz

Die durch den Lehrkräfteeinsatz entstehenden förderfähigen Ausgaben sind durch eine Pauschale nach Artikel 67 Absatz 1 Buchstabe b) der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 zu bemessen. Für jede einzelne Lehrerwochenstunde (LWS) werden 62,00 Euro veranschlagt.

Die maximale Höhe der Landesmittel je Projekt für ein vollständiges Schuljahr (12 Monate) ist wie folgt zu berechnen:

25 LWS in einer Unterrichtswoche x 62,00 Euro x 40 Unterrichtswochen.

Dabei entsprechen 25 LWS je Unterrichtswoche einer VZE.

Bei nicht vollständigen Schuljahren (weniger als 12 Monate) verringert sich die Höhe der Landesmittel anteilig.

#### 5.5 Höhe der Zuwendung

Aus Mitteln des ESF kann ein Projekt im Modell A mit bis zu 106.980 Euro pro Schuljahr und im Modell B mit bis zu 118.340 Euro pro Schuljahr gefördert werden. Die Kofinanzierung erfolgt durch das Land über die Bereitstellung der VZE für die Lehrkräfte und beträgt im Modell A mindestens 36,6 Prozent der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben und im Modell B mindestens 34,3 Prozent der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben.

### 6 Sonstige Zuwendungsbestimmungen

6.1 Eine Förderung ist ausgeschlossen, wenn eine weitere Förderung aus Mitteln der Strukturfonds der Europäischen Union - Europäischer Sozialfonds (ESF) und Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) -, dem Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER), aus dem regional übergreifenden Operationellen Programm des Bundes für den ESF oder eine Förderung aus anderen Förderprogrammen der Europäischen Union oder aus anderen öffentlichen Mitteln für den genannten Zuwendungszweck erfolgt.

6.2 Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, dem Ministerium für Bildung, Jugend und Sport und der Bewilligungsbehörde auch außerhalb der Verwendungsnachweisprüfung Auskünfte zu erteilen, die für die Beurteilung des Erfolgs der Förderung erforderlich sind.

6.3 Der Nachweis des Einsatzes der Lehrkräfte im Programm ist anhand eines von der Bewilligungsbehörde vorgegebenen Musters, das Bestandteil des Zuwen-

dungsbescheides wird, durch die Zuwendungsempfänger zu führen. Die Zuwendungsempfänger haben der Bewilligungsbehörde ab der zweiten Mittelanforderung und im Rahmen der Verwendungsnachweisprüfung die tatsächlich geleisteten Lehrerwochenstunden nachzuweisen.

#### 6.4 Pflichten zur Information und Kommunikation

Gemäß Artikel 115 Absatz 3 und Anhang XII Ziffer 2.2.1 bis Ziffer 2.2.3 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 sind die Begünstigten der ESF-Förderung verpflichtet, bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen auf die Unterstützung aus dem ESF hinzuweisen, während der Durchführung der Maßnahmen die Öffentlichkeit (insbesondere im Internet, gegenüber den Medien und durch Plakatierung im Objekt) über die Unterstützung aus dem ESF zu informieren und die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der geförderten Maßnahmen über die Finanzierung durch den ESF zu informieren. Dabei ist auf die Förderung des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport aus Mitteln des ESF so hinzuweisen, dass die fördernde Rolle des Landes Brandenburg und der Europäischen Union für die Aktivitäten nach dieser Richtlinie zum Ausdruck gebracht wird. Dies ist auch in allen öffentlichkeitswirksamen Aktionen der Maßnahmen der Zuwendungsempfänger zum Ausdruck zu bringen. Detaillierte Angaben zu den Vorgaben sowie Arbeitshilfen und Unterstützungsangebote sind im „Merkblatt Information und Kommunikation für ESF-geförderte Vorhaben“ auf der Website [www.esf.brandenburg.de](http://www.esf.brandenburg.de) in der Rubrik ESF Öffentlichkeitsarbeit 2014-2020 veröffentlicht. Das Merkblatt ist für die Zuwendungsempfänger verbindlich.

#### 6.5 Liste der Vorhaben

Gemäß Artikel 115 Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 ist eine Liste der Vorhaben zu führen. Die Begünstigten der ESF-Förderung erklären sich bei Annahme der Finanzierung damit einverstanden, dass sie in die zu veröffentlichende Liste der Vorhaben aufgenommen werden.

Es werden folgende Daten aller Vorhaben veröffentlicht:

- a) Name des Begünstigten (Nennung ausschließlich von juristischen Personen und nicht von natürlichen Personen)
- b) Bezeichnung des Vorhabens
- c) Zusammenfassung des Vorhabens
- d) Datum des Beginns des Vorhabens
- e) Datum des Endes des Vorhabens (voraussichtliches Datum des Abschlusses der konkreten Arbeiten oder der vollständigen Durchführung des Vorhabens)
- f) Gesamtbetrag der förderfähigen Ausgaben des Vorhabens
- g) Kofinanzierungssatz der Europäischen Union pro Prioritätsachse des Operationellen Programms für den ESF im Land Brandenburg

- h) Postleitzahl des Vorhabens oder andere angemessene Standortindikatoren
- i) Land
- j) Bezeichnung der Interventionskategorie für das Vorhaben gemäß Artikel 96 Absatz 2 Unterabsatz 1 Buchstabe b Ziffer vi der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013.

6.6 Zur Antragsbearbeitung, zur fortlaufenden Beurteilung der Entwicklung der Förderung, zur begleitenden und abschließenden Erfolgskontrolle sowie zur Begleitung, Bewertung, Finanzverwaltung und Überprüfung/Prüfung der Förderung gemäß bestehender und vorbehaltenlich noch zu erlassender EU-Bestimmungen für den Strukturfondsförderzeitraum 2014–2020 erfasst und speichert die Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) statistische Daten, einschließlich Angaben zu den einzelnen Teilnehmenden, in elektronischer Form. Das betrifft insbesondere Informationen zum Antragsteller/Zuwendungsempfänger, den beantragten/geförderten Maßnahmen sowie den geförderten Unternehmen und Personen (Teilnehmenden).

Mit seinem Antrag erklärt sich der Antragstellende damit einverstanden, die notwendigen Daten für die Projektbegleitung, Projektbewertung/Evaluierung, Projektfinanzverwaltung und Überprüfung/Prüfung zu erheben, zu speichern und an die beauftragten Stellen weiterzuleiten. Die Erfüllung der Berichtspflichten und Erhebung und Verarbeitung der Daten ist wesentliche Fördervoraussetzung und notwendig für den Abruf von Fördermitteln des Landes Brandenburg bei der Europäischen Kommission und deren Auszahlung an die Fördermittelempfänger.

Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die in Anhang I der Verordnung (EU) Nr. 1304/2013 genannten sowie weitere programmrelevante Daten zu erheben und dem Zuwendungsgeber zu vorgegebenen Zeitpunkten zu übermitteln. Dazu erheben die Zuwendungsempfänger die Daten bei den am Projekt Teilnehmenden und am Projekt beteiligten Partnern. Insbesondere die am Projekt Teilnehmenden werden durch den Zuwendungsempfänger über die Notwendigkeit, die Rechtmäßigkeit und den Umfang der Datenerhebung und -verarbeitung informiert und dieser holt die entsprechenden Einverständnisse ein. Die Daten bilden die Grundlage für die Berichtspflichten der ESF-Verwaltungsbehörde gegenüber der Europäischen Kommission.

Auf dieser Grundlage sind entsprechend Zuwendungsbescheid bei Eintritt und Austritt der Teilnehmenden in die/aus der Maßnahme die erforderlichen personenbezogenen Daten zu erheben und über das Webportal an die ILB zu übermitteln. Auf gleichem Wege sind zum Maßnahmebeginn sowie zum 31.12. eines jeden Jahres bzw. zum Maßnahmeende ergänzende projektbezogene Angaben zu übermitteln. Insbesondere müssen die Zuwendungsempfänger die erforderlichen Projektdaten zur finanziellen und materiellen Steuerung in das bei der ILB eingerichtete IT-System regelmäßig eintragen. Die Zuwendungsempfänger sind zudem verpflichtet,

mit den für das Monitoring und die Evaluierung der Förderungen beauftragten Stellen zusammenzuarbeiten. Weitere Hinweise zu den Pflichten der Zuwendungsempfänger hinsichtlich Monitoring und Evaluation der Förderung stellt die ILB im Webportal zur Verfügung.

Fehlende Daten können für den Zuwendungsempfänger Zahlungsaussetzungen bis hin zur Aufhebung der Bewilligung zur Folge haben.

6.7 Es sind die Fördergrundsätze für den ESF in Brandenburg in der Förderperiode 2014-2020 zu beachten.

## 7 Verfahren

### 7.1 Antragsverfahren

Anträge auf Förderung einschließlich der erforderlichen Anlagen gemäß Ziffer 4 sind über das Internetportal der Bewilligungsbehörde ILB zu stellen.

### 7.2 Bewilligungsverfahren

Die Bewilligungsbehörde ILB entscheidet nach pflichtgemäßem Ermessen auf Grundlage der eingereichten Antragsunterlagen unter Einbeziehung des fachlichen Votums des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport über die Gewährung der Förderung. Das Votum enthält für jede Regionalstelle des Landesamtes für Schule und Lehrerbildung eine Rangliste (Punktebewertung entsprechend der als Anlage 2 beigefügten Gliederung) zu den eingereichten Projekten einschließlich einer verbindlichen Zusage zur Anzahl bereitgestellter VZE für die jeweilige Regionalstelle.

### 7.3 Beibringung von Unterlagen

Nach Erhalt des Zuwendungsbescheides, spätestens jedoch mit der ersten Mittelanforderung, ist vom Zuwendungsempfänger die Kooperationsvereinbarung mit der Schule vorzulegen und die erfolgte Bildung des Projektbeirates einschließlich der namentlichen Benennung seiner Mitglieder zu bestätigen.

### 7.4 Mittelanforderungs- und Auszahlungsverfahren

Die Auszahlung der Zuwendung erfolgt nach Mittelanforderung gemäß Nummer 1.4 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen für aus den EU-Fonds (EFRE, ELER, EMFF und ESF) finanzierte Vorhaben in der Förderperiode 2014 bis 2020 (ANBest-EU) im Vorschussprinzip.

Die Anforderung der Mittel erfolgt online über das Internetportal der ILB. Für die Anforderung bewilligter Zuwendungen ist das dort bereitgestellte Formular „Mittelanforderung“ zu verwenden.

Die Zuwendungsempfänger müssen beginnend mit der zweiten Mittelanforderung die Teilnehmertage pro

Schultag nachweisen. Ein Tag entspricht einem pro Schultag belegten Platz. Pro Projekt sind maximal 15 Tag pro Schultag abrechnungsfähig, mindestens müssen jedoch 6 Tag pro Schultag nachgewiesen werden. Ein Platz gilt als nicht belegt, wenn ein/e Schüler/in mehr als fünf Tag pro Monat im Projekt unentschuldig fehlt. Bei Aufnahme im Laufe des Monats verringert sich die Zahl der möglichen unentschuldigten Fehltage prozentual anteilig. Von den Eltern/Personensorgeberechtigten entschuldigte Fehltage gelten dabei als Anwesenheitstage. Ferientage einschließlich der Feiertage zählen hierbei als Tag mit Anwesenheit. Nicht abrechnungsfähig sind Samstag und Sonntag.

Die Empfänger erhalten mit jeder Mittelanforderung jeweils die Fördersumme für 12 geförderte Plätze, sofern sie durchgängig die Betreuung von mindestens 6 SuS pro Tag (Einhaltung der Untergrenze) nachweisen. Jeweils zum Schuljahresende muss der Empfänger mit der letzten Mittelanforderung nachweisen, dass das Projekt im Schuljahresdurchschnitt mit 11,5 Plätzen belegt war. Wird diese Belegung im Schuljahresdurchschnitt nicht erreicht, soll die Zuwendung grundsätzlich anteilig reduziert werden.

**7.5 Verwendungsnachweisverfahren**

Es ist ein Verwendungsnachweis nach Nummer 6 ff. der ANBest-EU einzureichen. Die Einreichung erfolgt online über das Internetportal der ILB.

Zum Stichtag 31.07. eines jeden Jahres ist zusätzlich ein Bericht zur pädagogischen Umsetzung des Projektes und ein Teilnehmernachweis (SuS) entsprechend der in der Anlage zum Bescheid beigefügten Gliederung zu erarbeiten. Der Bericht einschließlich des Nachweises über die Auslastung des Projektes ist der Bewilligungsbehörde bis spätestens zum 31.08. eines jeden Jahres zu übermitteln.

**7.6 Zu beachtende Vorschriften**

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die gegebenenfalls erforderliche Aufhebung des Bescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV zu § 44 LHO und die ANBest-EU, soweit nicht in dieser Richtlinie beziehungsweise im Bescheid Abweichungen zugelassen worden sind.

Über die LHO hinaus gelten die Regelungen der EU für den Strukturfondsförderzeitraum 2014–2020 (EU-Verordnungen, die dazugehörigen delegierten Rechtsakte und Durchführungsbestimmungen) in der zum Zeitpunkt der Entscheidung jeweils geltenden Fassung. Daraus ergeben sich Besonderheiten, insbesondere hin-

sichtlich der Auszahlung, des Abrechnungsverfahrens, der Aufbewahrungsfristen und der Prüfrechte, die im Bescheid den Empfängern im Einzelnen mitgeteilt werden.

Die Bewilligungsbehörde ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen anzufordern sowie die Verwendung der Zuwendung durch örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen. Der Empfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen.

Der Landesrechnungshof ist gemäß §§ 88 Absatz 1 und 91 LHO zur Prüfung berechtigt. Des Weiteren sind der Europäische Rechnungshof, die Europäische Kommission die für den ESF in Brandenburg zuständige Verwaltungs-, Bescheinigungs- und Prüfbehörde sowie deren beauftragte Dritte berechtigt, bei dem Empfänger bzw. wenn Mittel an Dritte weitergeleitet wurden auch bei diesen zu prüfen. Die Empfänger sind verpflichtet, diesen Stellen im Rahmen der Überprüfung Einblick in die Geschäftsunterlagen und Zugang zu den Geschäftsräumen zu gewähren und alle in Zusammenhang mit der Verwendung der Zuwendung stehenden Auskünfte zu erteilen.

**7.7 Subventionserhebliche Tatsachen**

Gemäß dem Brandenburgischen Subventionsgesetz vom 11. November 1996 (GVBl. I S. 306) gelten für Leistungen nach Landesrecht, die Subventionen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) sind, die §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2034).

Die Bewilligungsbehörde hat gegenüber den Antragstellern in geeigneter Weise deutlich zu machen, dass es sich bei den Zuwendungen in der gewerblichen Wirtschaft um Subventionen im Sinne von § 264 StGB handelt. Die subventionserheblichen Tatsachen im Sinne des § 264 StGB werden dem Empfänger im Rahmen des Antrags- und Bewilligungsverfahrens als subventionserheblich bezeichnet.

**8 Geltungsdauer**

Die Richtlinie tritt mit Wirkung vom 28.07.2015 in Kraft und am 31.07.2017 außer Kraft.

Der Minister  
für Bildung, Jugend und Sport

Günter Baaske

**„Anlage 1****zu Ziffer 2.1 der Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms „Projekte Schule/Jugendhilfe 2020“ in der EU-Förderperiode 2014-2020****Ausgewählte Oberschulen und Gesamtschulen in öffentlicher Trägerschaft in den Bereichen der Regionalstellen des Landesamtes für Schule und Lehrerbildung**Regionalstelle Neuruppin:

Landkreis	Lfd. Nr.	Schulnummer	Name der Schule
Prignitz	1	800211	Friedrich-Gedicke-Oberschule Perleberg
	2	130461	Freiherr-von-Rochow-Oberschule Pritzwalk
	3	800132	Oberschule Wittenberge
Ostprignitz-Ruppin	4	130485	Carl-Diercke-Schule Oberschule Kyritz
	5	110292	Fontane-Oberschule Neuruppin
	6	130862	Oberschule „Alexander Puschkin“ Neuruppin
Oberhavel	7	130680	1. Oberschule Velten
	8	112756	Jean-Clermont-Oberschule Sachsenhausen
	9	112768	Torhorst Gesamtschule Oranienburg
	10	111818	Exin-Oberschule Zehdenick
	11	111764	Libertaschule Löwenberg Grund- und Oberschule
	12	401160	Regine-Hildebrandt-Gesamtschule Birkenwerder
	13	112744	Käthe-Kollwitz-Gesamtschule Mühlenbeck
Havelland	14	112148	Oberschule Falkensee
	15	130722	Oberschule „Johann Heinrich August Duncker“ Rathenow
	16	112823	Kooperationsschule Friesack mit Primarstufe
	17	112124	Grund und Oberschule „Dr. Georg Graf von Arco“ Nauen

Regionalstelle Frankfurt (Oder):

Landkreis/ kreisfreie Stadt	Lfd. Nr.	Schulnummer	Name der Schule
Uckermark	1	110851	Dreiklang Oberschule Schwedt
	2	112185	Oberschule mit Grundschule Templin
	3	113311	Carl Friedrich Grabow-Oberschule Prenzlau
	4	110449	Ehm-Welk-Oberschule Angermünde
	5	130837	Oberschule „Philipp Hackert“ Prenzlau
Barnim	6	111314	Oberschule am Rollberg Bernau
	7	113130	Karl-Sellheim-Oberschule Eberswalde
	8	111340	Gesamtschule „Wilhelm Conrad Röntgen“ Zepernick
	9	130382	Tobias-Seiler-Oberschule Bernau
	10	130369	Oberschule Klosterfelde
	11	111338	Oberschule Europaschule Werneuchen
	12	130370	Grund- und Oberschule Schwanebeck
	13	113098	Oberschule Finowfurt
	14	130746	Johann-Wolfgang-von-Goethe-Oberschule Eberswalde
Märkisch-Oderland	15	112574	Oberschule „Bertolt Brecht“ Seelow
	16	130825	Erna- und Kurt-Kretschmann-Oberschule Bad Freienwalde
	17	110097	Grund- und Oberschule „Salvador Allende“ Wriezen
	18	111569	Grund- und Oberschule Rüdersdorf
	19	113207	Peter Joseph Lenné-Oberschule Hoppegarten
	20	110693	Anne-Frank-Oberschule Strausberg
	21	110711	Lise-Meitner-Oberschule Strausberg
Oder-Spree	22	111260	Gesamtschule 3 Eisenhüttenstadt
	23	111600	Juri-Gagarin-Oberschule Fürstenwalde
	24	111491	Grund- und Oberschule Müllrose
	25	130448	Oberschule „I.-R. Becher“ Erkner
	26	111612	Spree-Oberschule Fürstenwalde
Frankfurt (Oder)	27	111454	Oberschule „Ulrich von Hutten“ Frankfurt (Oder)



Regionalstelle Cottbus:

Landkreis/kreis-freie Stadt	Lfd. Nr.	Schulnummer	Name der Schule
Dahme-Spreewald	1	180026	Ludwig-Leichert-Oberschule Schwielochsee/ OT Goyatz
	2	111090	Spreewald-Schule Lübben Oberschule
	3	112616	Grund- und Oberschule Schenkenland Groß Köris
	4	112653	Europaschule Johann Gottfried Herder Oberschule Königs Wusterhausen
Spree-Neiße	5	130187	Berufsorientierende Oberschule Spremberg
	6	110991	Europaschule „Marie & Pierre Curie“ Oberschule Guben
	7	110024	Praxisorientierte Oberschule „Germanus Theiss“ Döbern
Oberspreewald-Lausitz	8	112434	Oberschule „Am Wehlenteich“ Lauchhammer
	9	130643	Dr.-Otto-Rindt-Oberschule Senftenberg
	10	112379	Bernhard-Kellermann-Oberschule Senftenberg
Elbe-Elster	11	130606	Grund- und Oberschule Massen
	12	112288	Oscar-Kjellberg-Oberschule Finsterwalde
	13	111028	Grund- und Oberschule Elsterwerda
	14	130280	Robert-Reiss-Oberschule Bad Liebenwerda
Cottbus	15	110565	Sachsendorfer Oberschule Cottbus
	16	110516	Theodor-Fontane-Gesamtschule Cottbus
	17	110619	Paul-Werner-Oberschule Cottbus

Regionalstelle Brandenburg an der Havel:

Landkreis/kreis-freie Stadt	Lfd. Nr.	Schulnummer	Name der Schule
Teltow-Fläming	1	110358	Gottlieb-Daimler-Oberschule Ludwigsfelde
	2	111995	Friedrich-Ludwig-Jahn-Oberschule Luckenwalde
	3	110346	Otfried-Preußler- Grund- und Oberschule Großbeeren
	4	130060	Oberschule Wündorf Zossen/ OT Wündorf
Potsdam-Mittelmark	5	112069	Solar-Oberschule Beelitz
	6	112010	Mühlendorf-Oberschule Teltow
	7	130539	Carl- von-Ossietzky-Oberschule Werder (Havel)
	8	110760	Krause-Tschetschog-Oberschule Bad Belzig
Potsdam	9	113049	Friedrich-Wilhelm-von-Steuben-Gesamtschule
	10	112987	Berufsvorbereitende Oberschule Pierre de Coubertin
	11	113001	Oberschule „Theodor Fontane“ mit Primarstufe
Brandenburg an der Havel	12	110826	Otto-Tschirch-Oberschule
	13	130205	Nicolaischule - Städtische Oberschule
	14	110838	Oberschule Brandenburg Nord

**Anlage 2**

**zu Ziffer 4.1 der Richtlinie des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zur Förderung des Programms „Projekte Schule/Jugendhilfe 2020“ in der EU-Förderperiode 2014-2020**

**Anforderungen an einzureichende Konzepte, Bewertungskriterien und Gewichtung bei der fachlichen Bewertung**

Der Antragsteller muss die an das Fachkonzept gestellten Anforderungen erfüllen und erwarten lassen, dass er das Fachkonzept in Kooperation mit der Schule, der zuständigen Regionalstelle des Landesamtes für Schule und Lehrerbildung und des örtlich zuständigen Jugendamtes umsetzen kann.

Das einzureichende Fachkonzept soll 15 Seiten (ohne Anlagen) nicht überschreiten und ist nach folgender Gliederung zu gestalten:

**1. Anforderungen an den Träger**

1.1 Trägereignung

1.1.1 Darstellung des Antragstellers (Profil und Aufgaben)

1.1.2 Darstellung und Nachweis allgemeiner und zielgruppenbezogener Erfahrungen und Kompetenzen für die Umsetzung der Richtlinieninhalte sowie zur Eignung des Trägers für die Durchführung der Maßnahme

1.1.3 Darstellung spezifischer Erfahrungen und Kenntnisse in der Umsetzung und Verwaltung von EU-Strukturfondsmitteln

1.2 Geplanter Personaleinsatz und Eignung des vorgesehenen Personals

1.2.1 Angaben zum quantitativen Personaleinsatz

- 1.2.2 Angaben zur Erfahrung und Qualifikation des vorgesehenen Personals einschließlich fachspezifischer Zusatzqualifikationen der Mitarbeiter/innen

## 2. Konzept und Projektumsetzung

### 2.1 Darstellung der Ausgangssituation

- 2.1.1 Kurze Analyse zu den sozialräumlichen Bedingungen in der Region
- 2.1.2 Aussagen zur Situation an der Schule einschließlich zu den besonderen Förderbedarfen von Schülerinnen und Schülern

### 2.2 Aussagen zum Projekt

- 2.2.1 Angaben zur Zielsetzung und Beschreibung der Zielgruppe, Aussagen zur Projektgröße
- 2.2.2 Schulisches Lernkonzept

Die Schule entwickelt ein Lernkonzept mit Aussagen zum Curriculum, den Methoden und dem Wochenstundenplan der unterrichteten Fächer/Lernbereiche im Projekt sowie zur Leistungsbewertung und trifft eine Aussage, mit welchem schulischen Personaleinsatz die Umsetzung erfolgen soll. Das schulische Lernkonzept ist beizufügen.

### 2.2.3 Sozialpädagogisches Förderkonzept

Das sozialpädagogische Förderkonzept basiert auf dem zu erwartenden Jugendhilfebedarf. Es sind insbesondere Aussagen zu den sozialpädagogischen Methoden und Angeboten der pädagogischen Fachkräfte einschließlich zur Arbeit mit den Eltern zu treffen.

### 2.2.4 Angaben zum Raumkonzept

### 2.2.5 Angaben zu geplanten Maßnahmen zur Supervision/Beratung der Mitarbeiter/innen des Trägers sowie der Lehrkräfte im Projekt

### 2.2.6 Aussagen zur Qualitätssicherung und zum Controlling

### 2.2.7 Darstellung der geplanten Aktivitäten zur Öffentlichkeitsarbeit

Zur Erfüllung der Informations- und Kommunikationspflichten des ESF informieren die Zuwendungsempfänger fortlaufend auf ihren Internetangeboten über das Programm. Darüber hinaus ist von den Zuwendungsempfängern mindestens eine öffentlichkeitswirksame Veranstaltung pro Schuljahr durchzuführen, mit der insbesondere die Bürgerinnen und Bürger in der Region über die Ziele bzw. Ergebnisse der ESF-Förderung informiert werden sollen.

### 2.3 Gestaltung der Kooperation

- 2.3.1 Angaben zur projektbezogenen Kooperation mit der Schule sowie zur regionalen Kooperation mit dem Landesamt für Schule und Lehrerbildung und dem örtlich zuständigen Jugendamt
- 2.3.2 Angaben zur Zusammensetzung und den Aufgaben des einzurichtenden Projektbeirats

Für jedes Projekt ist ein Projektbeirat einzurichten. Der Projektbeirat setzt sich zusammen aus Vertreter/innen des Projektträgers, der Schule, des Landesamtes für Schule und Lehrerbildung und dem örtlich zuständigen Jugendamt. Für die Einberufung des Projektbeirats ist der Projektträger als Zuwendungsempfänger verantwortlich. Zu den Aufgaben des Projektbeirats zählen zum Beispiel die fachliche Beratung und Begleitung des Projekts einschließlich der Weiterentwicklung des pädagogischen Konzepts; die Beratung grundsätzlicher Kooperationsfragen; die Erörterung erforderlicher Hilfen für SuS im Einzelfall.

## 3. Gleichstellung von Frauen und Männern, Querschnittsziele Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung, ökologische Nachhaltigkeit

- 3.1 Darstellung, wie die Bedürfnisse und Förderbedarfe von Schülerinnen und Schülern in der unterrichtlichen Förderung und in den sozialpädagogischen Angeboten berücksichtigt werden (z. B. gezielte Angebote für schwangere junge Frauen und werdende Väter, bewusste Wahrnehmung bei autoaggressivem Verhalten von Mädchen bzw. aggressivem Verhalten bei Jungen, bewusste Auswahl der Lernmaterialien, die gezielt Mädchen oder Jungen ansprechen).
- 3.2 Angaben zu Aktivitäten zur Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung mit Darstellung, in welcher Weise gezielt der gegenseitigen Verstärkung von individueller und/oder sozialer Benachteiligung und gesellschaftlicher Diskriminierung aufgrund persönlicher Merkmale entgegengewirkt wird und die individuellen Lern- und Förderpläne darauf ausgerichtet sind, negative Kreisläufe zu durchbrechen und auf positive Erfahrungen als Motiv für Veränderung zu setzen).
- 3.3 Angaben zur Partizipation von Menschen mit Behinderung mit Erläuterungen, wie auf eine verbesserte Teilhabe hingewirkt wird.
- 3.4 Darstellung des vorgesehenen Beitrags zur nachhaltigen Entwicklung, wenn das Prinzip der ökologischen Nachhaltigkeit in den Projekten Berücksichtigung finden soll.

## 4. Finanzplanung

### 4.1 Inhaltliche Aussagen zum Finanzbedarf

Im Fachkonzept ist nachvollziehbar darzustellen, wie die geltend gemachten Personalausgaben und restlichen Aus-

gaben (Pauschale) dazu beitragen, das pädagogische Konzept umzusetzen einschließlich der konkreten Planung zu Supervision und Beratung des Pädagogen-Teams. Dabei muss insbesondere die inhaltliche Darlegung des Mitteleinsatzes der Pauschale ausführlich erfolgen.

4.2 Die Darlegung der rechnerischen Finanzplanung erfolgt im Rahmen der Antragstellung.

**Die fachliche Bewertung des Konzeptes erfolgt nach den Kriterien 1.1 bis 4.**

Nummer	Kriterium	Gewichtung in Prozent	Maximal zu vergebende Punkte	Maximale Punktzahl nach Gewichtung
1.1	Trägereignung	15	30	4,5
1.2	Einsatz und Eignung des Personals	20	30	6
2	Konzept und Projektumsetzung	50	30	15
3	Gleichstellung von Frauen und Männern, Querschnittsziele Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung, ggf. ökologische Nachhaltigkeit	10	30	3
4	Finanzplanung	5	30	1,5
Summe		100	150	30

Die Kriterien 1.1. bis 4 werden einzeln bewertet. Es können gemäß der im Folgenden benannten Einteilung maximal 30 Punkte je Kriterium vergeben werden.

- Sehr gut (30 - 25 Punkte)
- Gut (24 - 20 Punkte)
- Befriedigend (19 - 15 Punkte)
- Ausreichend (14 - 10 Punkte)
- Mangelhaft (9 - 5 Punkte)
- Ungenügend (unter 5 Punkte)

Gewichtung im Rahmen der fachlichen Bewertung:

Die Kriterien gehen entsprechend der ihnen zugemessenen Relevanz mit unterschiedlichem Gewicht in die Gesamtbewertung ein. Dazu werden die für ein Fachkonzept vergebenen Punkte je Kriterium mit dem jeweiligen, oben in Prozent ausgedrückten Gewicht multipliziert.

Ein Konzept kann so mit maximal 30 Punkten bewertet werden. Für eine Förderung kommen nur Fachkonzepte in Betracht, die nach der Gewichtung mindestens 18 Punkte (60 Prozent der möglichen Punkte) erreichen und die als pädagogisch begründet und in sich schlüssig bewertet wurden.

