

Anleitung

1. Die Schiedsperson hat das Vorblatt zum Protokollbuch nach dem vorliegenden Muster fortlaufend zu führen.
2. In **Spalte 4** trägt die Schiedsperson die Höhe des eingezahlten Vorschusses ein. Wegen der Buchung der Ein- und Rückzahlung des Kostenvorschusses vgl. die Anleitung zur Führung des Kassenbuchs (Anlage 14).
3. In **Spalte 6** ist anzugeben, ob alle Parteien erschienen sind.
4. In **Spalte 7** ist neben dem Ergebnis der Schlichtungsverhandlung (zum Beispiel Vergleich, Erfolglosigkeit, Ver- tagung, Antragsrücknahme, Wiedergutmachung des Schadens) auch einzutragen, ob eine Erfolglosigkeits- bescheinigung oder Sühnebescheinigung erteilt worden ist.

Muster

Protokollbuch mit Vorblatt der Schiedsstelle _____
 Der Schiedsperson _____
 in _____
 zum amtlichen Gebrauch übergeben.

(Ort und Datum, Dienstsiegel und Unterschrift)

Lfd. Nr.	Name und Anschrift der Parteien		Gegenstand des Streits	Kosten- vorschuss Betrag in Euro
	Antragstellende Partei	Gegenpartei		
1	2a	2b	3	4

Termin		Anzahl der erschie- nenen Parteien	Ergebnis des Schlichtungsverfahrens/ Erfolglosigkeitsbescheinigung/ Sühnebescheinigung	Proto- koll- Nr.	Bemerkungen
Datum	Uhrzeit				
5a	5b	6	7	8	9