

**Antrag**

auf Gewährung einer Zuwendung für Schulfahrten zum  
Besuch von Gedenkstätten in Polen, in Berlin oder in  
Brandenburg

An das  
Staatliche Schulamt

---



---

**1. Antragsteller <sup>\*)</sup>**

Schulträger bzw. Schulförderverein:	Auskunft erteilt (Vor- und Zuname):
Anschrift:	Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in lt. Vereinsregister (Vor- und Zuname) <sup>**)</sup>
Telefon:	Bankverbindung
Fax:	IBAN .....
E-Mail:	BIC: .....
	Kreditinstitut .....

**2. Schule**

Durchführende Schule	
Bezeichnung und Anschrift:	
Telefon:	
Fax / E-Mail:	
Auskunft erteilt:	
Telefon:	

**3. Maßnahme**

Angesprochener Zuwendungsbereich:	Schulfahrten nach Polen, Land Berlin oder Brandenburg zum Besuch von Gedenkstätten
Anreisetag:	Abreisetag:
Anzahl der teilnehmenden Brandenburger Schüler/innen:	
Jahrgangsstufe/n:	
Ort, besuchte Gedenkstätte:	

<sup>\*)</sup> Antragsberechtigt sind Träger und Fördervereine von Schulen in öffentlicher und freier Trägerschaft.

<sup>\*\*)</sup> Gilt nur, sofern Fördervereine Antragsteller sind.

#### 4. Beschreibung der Maßnahme

Bitte beschreiben Sie die Maßnahme kurz (zu besuchender Gedenkort, Maßnahmen zur Vor- und Nachbereitung, Ziele des Gedenkstättenbesuchs, etc). Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt.

#### 5. Finanzierungsplan

5.1 Gesamtkosten nach beiliegendem Kostenplan	€
5.2 Eigenanteil	€
5.3 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	€
5.4 Öffentliche Förderung durch Kommune, Landkreis etc.	€
5.5 Beantragte Zuwendung nach Nr. 7 des Antrages	€

#### 6. Zuwendungsfähige Ausgaben

Es werden lt. Kostenplan folgende Ausgaben geltend gemacht	€
<b>für</b>	
6.1 An- und Abreise	
6.2 Unterkunft	
6.3 Verpflegung	
6.4 Veranstaltungen, Programm, Reisekosten vor Ort etc.	

6.5 Ausgaben insgesamt	
------------------------	--

**7. Berechnung der Zuwendung**

<p>..... Schülerinnen und Schüler x _____ € =</p> <p>Entspricht Förderung insgesamt</p>	<p>..... €</p>
---	----------------

**8. Erklärung**

<p>Der Antragsteller erklärt, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und</li> <li>unter Berücksichtigung der beantragten Landeszuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.</li> </ul>
--

**9. Anlagen**

<p>Dem Antrag sind beigefügt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programm der geplanten Fahrt,</li> <li>detaillierter Kostenplan (u.a. Kosten pro Schülerin/Schüler)</li> <li>ggf. ein Kostenvoranschlag für Transportmittel,</li> <li>bei Fördervereinen ein aktueller Auszug aus dem Vereinsregister zum Nachweis der Zeichnungsberechtigung.</li> </ul>
--

**10. Im Falle von Schülerbegegnungen (z.B. in Polen) ggf. auszufüllen**

<p>Es ist eine Begegnung mit Schülern von folgender Schule geplant:</p>
---

**11. Bestätigungen und Unterschriften**

Die Schulleiterin/Der Schulleiter bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, dass der Antrag auf Vollständigkeit und sachliche/fachliche Richtigkeit geprüft und die Schulfahrt genehmigt wurde.

<b>Schulleitung</b>	<p>.....</p> <p>(Ort, Datum)</p> <p>.....</p> <p>(rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel)</p>
<b>Antragsteller</b>	<p>.....</p> <p>(Ort, Datum)</p> <p>.....</p> <p>(rechtsverbindliche Unterschrift Schulträger bzw. lt. Vereinsregister, ggf. Stempel)</p>