

**Anlage 3**  
(Vorblatt zum Protokollbuch, VV Nr. 2.2 zu § 10)

**Anleitung**

1. Die Schiedsperson hat das Vorblatt zum Protokollbuch nach dem vorliegenden Muster fortlaufend zu führen.
2. In Spalte 4 trägt die Schiedsperson die Höhe des eingezahlten Vorschusses ein. Wegen der Buchung der Ein- und Rückzahlung des Kostenvorschusses vgl. die Anleitung zum Kassenbuch (Anlage 5).
3. In Spalte 6 ist anzugeben, ob alle Parteien erschienen sind.
4. In Spalte 7 ist neben dem Ergebnis der Schlichtungsverhandlung (zum Beispiel Vergleich, Erfolglosigkeit, Vertagung, Antragsrücknahme, Wiedergutmachung des Schadens) auch einzutragen, ob eine Erfolglosigkeitsbescheinigung erteilt worden ist.

Protokollbuch mit Vorblatt der Schiedsstelle \_\_\_\_\_  
 Dem Schiedsmann/Der Schiedsfrau\* \_\_\_\_\_  
 in \_\_\_\_\_  
 zum amtlichen Gebrauch übergeben.

(Ort und Datum, Dienstsiegel und Unterschrift)

Lfd. Nr.	Name und Anschrift der Parteien		Gegenstand des Streits	Kostenvorschuss Betrag in Euro
	Antragstellende Partei	Gegenpartei		
1	2a	2b	3	4

Termin		Anzahl der er- schienen- en Par- teien	Ergebnis der Schlichtungsverhand- lung/Erfolglosigkeitsbescheinigung	Pro- tokoll- Nr.	Bemerkungen
Datum	Uhrzeit				
5a	5b	6	7	8	9

\* Nichtzutreffendes streichen