

Staatliches Schulamt

- Dienstliche Beurteilung – Schulleiter/-innen –**
- Beurteilungsbeitrag – Schulleiter/-innen –**

1. Personalangaben

Beurteilungszeitraum	vom	bis
Amts-/Dienstbezeichnung	Vorname	Name
geboren am:	Bes.Gr./ Entgelt-Gr.:	
Staatliches Schulamt:		
vollbeschäftigt /teilzeitbeschäftigt mit	 Pflichtstunden von Pflichtstunden
nicht schwerbehindert / Gleichstellung als Schwerbehinderte/r		
schwerbehindert mit einem GdB von		
Ausbildung / Befähigung: (ggf. Angabe der Fächer lt. Befähigung)		

2. Beurteilungsanlass

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Beendigung einer Probezeit | <input type="checkbox"/> Beamtenverhältnis auf Probe (§ 120 LBG) | <input type="checkbox"/> Bewerbung um eine höher bewertete Funktion |
| <input type="checkbox"/> Beförderung oder Höhergruppierung | <input type="checkbox"/> Versetzung | <input type="checkbox"/> über sechs Monate hinausgehende Abordnung |
| <input type="checkbox"/> Laufbahnwechsel | <input type="checkbox"/> Beurlaubung für die Dauer eines Jahres oder länger | <input type="checkbox"/> persönliche Gründe |
| <input type="checkbox"/> andere Verwendung | <input type="checkbox"/> dienstliches/sonstiges Erfordernis | |

Name, Vorname d. Beurteilten

Leistungsbeschreibung:

Note:

- Die Leistungen übertreffen die Anforderungen in besonderem Maße.
- Die Leistungen übertreffen die Anforderungen.
- Die Leistungen entsprechen den Anforderungen.
- Die Leistungen entsprechen mit Einschränkungen noch den Anforderungen.
- Die Leistungen entsprechen den Anforderungen nicht.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5. Fachliche Leistung

		1			2			3			4			5
5.1	Unterrichten Fach- und sachgerechte Planung und Durchführung des Unterrichts, Unterstützung des Lernens der Schülerinnen und Schüler durch die Gestaltung von Lernsituationen und Förderung der Fähigkeiten der Schülerinnen und Schüler zum selbstbestimmten Lernen und Arbeiten													
		a	b	c										
	• fachlich-didaktisch und pädagogisch-psychologisch begründete Planung des Unterrichts													
	• fachlich-didaktisch und pädagogisch-psychologisch begründete Durchführung des Unterrichts													
	• anforderungs- und situationsgerechter Einsatz unterschiedlicher Unterrichtsmethoden und Aufgabenformen													
	• sachgerechte Auswahl von Inhalten und Methoden sowie Arbeits- und Kommunikationsformen													
	• Realisierung des selbstbestimmten, eigenverantwortlichen und kooperativen Lernens und Arbeitens als Bestandteil individueller Förderung													
	• effektives Zeitmanagement													
5.2	Erziehen Förderung der individuellen Entwicklung der Schülerinnen und Schüler vor dem Hintergrund der sozialen und kulturellen Lebensbedingungen, Vermittlung von Werten und Normen und Unterstützung des selbstbestimmten Handelns der Schülerinnen und Schüler, Finden von Lösungsansätzen bei Schwierigkeiten und Konflikten in Schule und Unterricht													
		a	b	c										
	• individuelle Unterstützung der Schülerinnen und Schüler unter Beachtung der kulturellen und sozialen Vielfalt in der Lerngruppe													
	• Reflexion von Werten und Werthaltungen der Schülerinnen und Schüler													
	• Entwicklung eines eigenverantwortlichen Urteilens und Handelns bei den Schülerinnen und Schülern													
	• Gestaltung sozialer Beziehungen und sozialer Lernprozesse in Unterricht und Schule													
	• Anwendung von Strategien und Handlungsformen der Konfliktprävention und -lösung													

Name, Vorname d. Beurteilten

		1			2			3			4			5
5.3	Beurteilen Diagnostizieren der Lernvoraussetzungen und Lernprozesse, gezielte Förderung der Schülerinnen und Schüler und Beratung der Lernenden und der Eltern, Erfassen von Leistungen auf der Grundlage transparenter Beurteilungsmaßstäbe													
		a	b	c										
	• Erkennen von Entwicklungsständen, Lernpotenzialen, Lernhindernissen, Lernfortschritten und daraus resultierenden Handlungsweisen													
	• Erkennen von Begabungen und Nutzen von Möglichkeiten ihrer Förderung													
	• Kooperation mit anderen Lehrkräften bei der Erarbeitung und Umsetzung von pädagogischen und fachlichen Empfehlungen													
	• situations- und fachgerechte Anwendung von Bewertungsmodellen und –maßstäben													
	• adressatengerechte Begründung von Bewertungen und Beurteilungen sowie aufzeigen von Perspektiven für das weitere Lernen													
	• Nutzung der Leistungsüberprüfung und Selbstevaluation als Feedback über die eigene Unterrichtstätigkeit													
5.4	Innovieren Bewusstsein für die besonderen beruflichen Anforderungen als Lehrkraft und die Notwendigkeit der ständigen Qualifizierung im Arbeitsprozess, Beteiligung an der Planung und Umsetzung schulischer Projekte und Vorhaben													
		a	b	c	5									
	• effizienter Einsatz der Arbeitszeit und der Arbeitsmittel													
	• Wahrnehmung von Mitwirkungsmöglichkeiten													
	• Nutzung formeller und informeller sowie individueller und kooperativer Fortbildungsmöglichkeiten													
	• Anwendung von Ergebnissen der Unterrichts- und Bildungsforschung auf die Schulentwicklung													
	• kooperative Planung und Teilhabe an schulischen Projekten und Vorhaben													
5.5	Führungskompetenzen Kooperative Wahrnehmung der Gesamtverantwortung, Ziel- und Ergebnisorientierung, Entscheidungskompetenz													
		a	b	c										
	• arbeitet ziel- und ergebnisorientiert und besitzt Entscheidungskompetenz													
	• bezieht Fachleute und Betroffene in Prozesse ein, ermutigt und motiviert die Mitglieder der Schulgemeinschaft, insbesondere auch die Mitwirkungsgremien													
	• erkennt und wägt die Konsequenzen von Entscheidungsalternativen ab und begründet Entscheidungen													
	• unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten													
	• delegiert Aufgaben an geeignete Personen, legt Verantwortlichkeiten fest, beachtet sie und fordert sie ein													

Name, Vorname d. Beurteilten

		1			2			3			4			5
5.7	Schul- und Unterrichtsorganisation Effektive und transparente Planung des Unterrichts und schulischer Maßnahmen unter Nutzung der Lehrkräftekompetenzen													
		a	b	c										
	<ul style="list-style-type: none"> entwickelt konsensfähige Grundsätze der Klassenzusammensetzung und Unterrichtsverteilung 													
	<ul style="list-style-type: none"> achtet konsequent auf eine sach- und fachgerechte Personaleinsatzplanung unter Beachtung des Schulprofils und der Unterrichtsqualität 													
	<ul style="list-style-type: none"> entwickelt Vertretungsregelungen, die Unterrichtsausfall weitgehend verhindern 													
	<ul style="list-style-type: none"> berücksichtigt beim Personaleinsatz die Leistungsfähigkeit 													
	<ul style="list-style-type: none"> gestaltet den Schulalltag durch verantwortliches Zeitmanagement optimal 													
5.8	Verwaltungs- und Ressourcenmanagement Effektive Planung der Schulressourcen und deren Verbesserung													
		a	b	c										
	<ul style="list-style-type: none"> kennt die ihr Aufgabengebiet betreffende rechtliche Regelungen und wendet sie korrekt an 													
	<ul style="list-style-type: none"> sorgt für die Einhaltung der Rechtsvorschriften beim Verwaltungshandeln, bei der Aktenführung und Datenspeicherung 													
	<ul style="list-style-type: none"> wendet die Instrumente der Personalführung (Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch) effektiv, angemessen und erfolgreich an 													
	<ul style="list-style-type: none"> bezieht die schulischen Mitwirkungsgremien unter Beachtung der einschlägigen Regelungen in die Unterrichts- und Erziehungsarbeit der Schule ein 													
	<ul style="list-style-type: none"> engagiert sich für die Beschaffung und Sicherung personeller, finanzieller, sächlicher und zeitlicher Ressourcen 													
	<ul style="list-style-type: none"> kennt die einschlägigen Bestimmungen des Haushaltsrechts und wendet sie korrekt an 													
	<ul style="list-style-type: none"> erarbeitet Grundsätze zur Verwendung des Schulbudgets und sichert deren Einhaltung 													
	<ul style="list-style-type: none"> erschließt zusätzliche Ressourcen 													
	<ul style="list-style-type: none"> schöpft Einsparpotentiale kreativ aus 													
6.	Gesamtnote¹													

¹ Entfällt beim Beurteilungsbeitrag.

Name, Vorname d. Beurteilten

7. Eignungs- und Befähigungsbeurteilung

Eignungs- und Befähigungsmerkmale		besonders stark ausgeprägt	stark ausgeprägt	normal ausgeprägt	schwach ausgeprägt	besonders schwach ausgeprägt
7.1	Belastbarkeit					
7.2	Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit pädagogischen Fragestellungen					
7.3	Initiativ- und Innovationsbereitschaft					
7.4	Kommunikationsfähigkeit					
7.5	Konfliktfähigkeit					
7.6	Aktive Kritikfähigkeit					
7.7	Passive Kritikfähigkeit					
7.8	Lernbereitschaft					
7.9	Selbstständigkeit					
7.10	Teamfähigkeit					
7.11	Urteilsvermögen					
7.12	Verantwortungsbewusstsein					
7.13	Vorbildhaftes Verhalten					

8. Ergänzende Bemerkungen zur Eignung, Leistung und Befähigung insbesondere zur Wahrnehmung besonderer pädagogischer und / oder organisatorischer Aufgaben

--

Name, Vorname d. Beurteilten

9. Gesamturteil¹

(Bewertung der fachlichen Leistung unter Würdigung der Eignungs- und Befähigungsbeurteilung)

.....(1 – 5)
Begründende Erläuterung:

_____, den _____

Beurteiler/in

10. Eröffnung

Eine Kopie der dienstlichen Beurteilung wurde mir am	Datum	ausgehändigt.
Die dienstliche Beurteilung wurde mir am	Datum	eröffnet.
Die Schwerbehindertenvertretung wurde hinzugezogen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein.
Der Beurteilungsbeitrag wurde mir am	Datum	zur Kenntnis gegeben.
Äußerungen der / des Beurteilten: <input type="checkbox"/> Ich bin mit der Beurteilung einverstanden. <input type="checkbox"/> Ich habe von der Beurteilung Kenntnis genommen.		
Unterschrift der / des Beurteilten		Datum

¹ Entfällt beim Beurteilungsbeitrag.