**Anlage**

**An das Schulverwaltungsamt des Landkreises/ der kreisfreien Stadt**

**Antrag** auf Gewährung von Zuwendungen an Berufsschülerinnen und Berufsschüler zu den Kosten für **Unterkunft und Verpflegung** bei notwendiger auswärtiger Unterbringung

☐ Erstantrag* ☐ Folgeantrag* *Das Zutreffende ankreuzen.

☐ 1. Schulhalbjahr* des Schuljahres ……

☐ 2. Schulhalbjahr* des Schuljahres ……

**Bitte in Druckschrift ausfüllen!!!**

| **1. Persönliche Angaben** | |
|---|---|
| Name, Vorname | Geburtsdatum |
| Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) | |
| Name, Vorname und Anschrift des/der Personensorgeberechtigten falls vom oben genannten Wohnort abweichend | |
| Tel.-Nr. (für ggf. Rückfragen) | E-Mail-Adresse (für ggf. Rückfragen) |

| **2. Ausbildungsverhältnis** | |
|---|---|
| Ausbildungsvertrag im Ausbildungsberuf | Beginn der Ausbildung lt. Ausbildungsvertrag |
| Name des Ausbildungsbetriebes | |
| Anschrift des Ausbildungsbetriebes (PLZ, Ort, Straße , Haus-Nr.) | |
| Ausbildungsstätte mit dem überwiegenden Teil der Ausbildung lt. Ausbildungsvertrag, falls abweichend vom Hauptsitz (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.) | |

**3. Entfernung zur Berufsschule**

Die einfache Entfernung zwischen Wohnung und Schule beträgt ☐ km.

Die **Gesamtreisezeit** für die **tägliche Hin- und Rückfahrt** (einschließlich Weg-, Warte- und Übergangszeiten) bei Benutzung der günstigsten öffentlichen Verkehrsverbindung würde ☐ Std. ☐ Min. betragen.

## 4. Aufstellung der entstandenen Unterbringungskosten

| Unterrichtszeiträume des beantragten Schulhalbjahres | | Anzahl der erforderlichen Tage im Wohnheim |
|---|---|---|
| vom | bis | |
| vom | bis | |
| vom | bis | |
| vom | bis | |
| vom | bis | |
| vom | bis | |
| **Tage gesamt:** | | _____ |

**Gesamtkosten für die Unterbringung (€)**

☐ **nur Unterkunft*** ☐

☐ **Selbstverpflegungskosten**** ☐

☐ Unterkunft und Vollverpflegung* ☐

☐ **Unterkunft und Teilverpflegung*** ☐

*** Gesamtanzahl der Tage im Wohnheim während des Besuches der Berufsschule**
**** An- und Abreisetag werden zu jeweils einem halben Tag angerechnet**

## 5. Bestätigung der Berufsschule

Vorname, Name der Berufsschülerin/des Berufsschülers

Die/der auf Seite 1 genannte Berufsschülerin/Berufsschüler befindet sich in der Berufsausbildung (duales System). Sie/Er besucht die für die Ausbildungsstätte zuständige Schule und hatte im

[.] . Schulhalbjahr des Schuljahres [201…/...] in der Klasse [ ] Berufsschulunterricht in der

Zeit vom [ ] bis zum [ ] an [ ] Tagen

☐ Sie/Er hat die Berufsschule im o.g. Zeitraum **ordnungsgemäß** besucht,

☐ **unentschuldigt** gefehlt an folgenden Tagen: _____

☐ **entschuldigt** gefehlt an folgenden Tagen: _____.

| **Stempel der Schule** | _____ **Datum** | _____ **Name und Unterschrift** |
|---|---|---|

## 6. Anlagen zum Antrag

Diesem Antrag sind die folgenden Unterlagen beigefügt:
(Nicht vollständig eingereichte Anträge werden zurückgesendet!)

☐ Kopie des Ausbildungsvertrages
(bei einem Folgeantrag nur, sofern Änderungen gegenüber dem Erstantrag eingetreten sind)

☐ Rechnungen, Quittungen und Überweisungsbelege **im Original**

☐ Turnus- oder Blockplan der Berufsschule

□* Originalbelege sind der/dem Antragsteller/-in zurück zu senden

## 7. Auszahlung

Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:

| | |
|---|---|
| Kontoinhaberin/Kontoinhaber (Vorname, Name): | * International Bank Account Number<br>** Bank Identifier Code |
| IBAN*:<br>DE …… | BIC** und Name des Kreditinstitutes:<br>……<br>…… |

## 8. Abtretungserklärung

Sofern der Zuschuss nicht an den/die Berufsschüler/-in bzw. die/den Personensorgeberechtigte/-n überwiesen werden soll, so ist eine Abtretungserklärung des/der anspruchsberechtigten Schülers/Schülerin bzw. der/des Personensorgeberechtigten mit vorzulegen.

Meine Ansprüche auf Zuschüsse trete ich ab. ☐ ja ☐ nein
an:

Anschrift:

Kontoinhaber:

Kreditinstitut
IBAN:
BIC:
Datum:

| **9. Erklärung** | |
|---|---|
| Ich erkläre hiermit, dass die von mir getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht gezahlte Zuschüsse an die Bewilligungsbehörde zurückzuerstatten sind.<br>**Hinweis zum Datenschutz:**<br>Die im Rahmen der Beantragung eines Zuschusses für Unterkunft und Verpflegung erhobenen notwendigen personenbezogenen Daten können durch das Schulverwaltungsamt bzw. dem Bürgerservice an das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg übermittelt werden. | |
| Ort, Datum | Ort, Datum |
| Unterschrift der Berufsschülerin/des Berufsschülers | Unterschrift der Personensorgeberechtigten (bei minderjährigen Berufsschülern) |

| **10. Zuschuss** **(wird vom zuständigen Schulverwaltungsamt bzw. Bürgerservice ausgefüllt)** | |
|---|---|
| Entsprechend dem gestellten Antrag wird ein Zuschuss in Höhe von _____ € gewährt → siehe Prüfungs- und Berechnungsbogen | |
| Ort, Datum | Unterschrift der Bearbeiterin/des Bearbeiters |