

**Anlage 6**

.....  
 (Zuwendungsempfangende/  
 Zuwendungsempfangender)

.....  
 Ort, Datum

Telefon: .....

Ministerium des Innern und für Kommunales  
 des Landes Brandenburg  
 Referat 26  
 Henning-von-Tresckow-Str. 9 - 13  
 14467 Potsdam

**Verwendungsnachweis**

Zuwendungszweck: Institutionelle Förderung für Zwecke der politischen Bildungsarbeit zur Heran- und Weiterbildung von  
 Bürgerinnen und Bürgern im Land Brandenburg  
 im Haushaltsjahr \_\_\_\_\_

Durch Zuwendungsbescheid und ggf. Änderungsbescheid des Ministeriums des Innern und für Kommunales des Landes Brandenburg			
vom	Az.:	über	_____ Euro
vom	Az.:	über	_____ Euro
wurden zur Finanzierung der politischen Bildungsarbeit insgesamt bewilligt:			_____ Euro
Es wurden insgesamt ausgezahlt:			_____ Euro

## I. Sachbericht

### 1. Tätigkeitsbericht

Vertiefte Darstellung der einzelnen Maßnahmen/Tätigkeiten in Ergänzung zu der einzureichenden Veranstaltungsliste. Hierbei sind unter anderem Angaben zu den folgenden Punkten zu machen:

a) Veranstaltungen:

- Teilnehmerandrang/Bewertung/Resonanz der verschiedenen Veranstaltungen
- Wurden alle Veranstaltungen wie geplant durchgeführt?
- Gab es Abweichungen vom geplanten Veranstaltungsprogramm und warum?
- Welches waren die Veranstaltungshöhepunkte?
- Was waren die Themenschwerpunkte und warum?
- In welchen Formaten und auf welcher digitalen Plattform wurden die digitalen Veranstaltungen durchgeführt?

b) Welche Maßnahmen/Tätigkeiten wurden neben den Veranstaltungen durch-/ausgeführt?

c) Veröffentlichungen:

- Welche Veröffentlichungen gab es, welchen Inhalts und warum?
- Wie wurden die Veröffentlichungen verbreitet?
- Welches Medium wurde verstärkt genutzt und warum?

d) Beratung von Mandatsträgern

- Was war der Inhalt der Beratung?
- Welchen Umfang nimmt der Anteil der Beratungsleistung ein?

### 2. Abschlussbericht

Bewertung/Auswertung der Maßnahmen und Darstellung der erzielten Ergebnisse. Hierbei sind unter anderem Angaben zu den folgenden Punkten zu machen:

- Welche Veranstaltungen sollen weiterhin/nicht mehr durchgeführt werden und warum?
- Konnten die Veranstaltungen die Teilnehmer erfolgreich politisch weiterbilden und warum?
- Welche Veränderungen sollen im Veranstaltungsplan des nächsten Jahres durchgeführt werden?
- Auf welche Veranstaltungen soll im kommenden Jahr der Schwerpunkt gesetzt werden?
- Sollten andere Medien, als bisher genutzt, für die Bildungsarbeit verwendet werden?

### 3. Gegenüberstellung der erzielten Ergebnisse mit den vorgegebenen Zielen

### 4. Darstellung der wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises

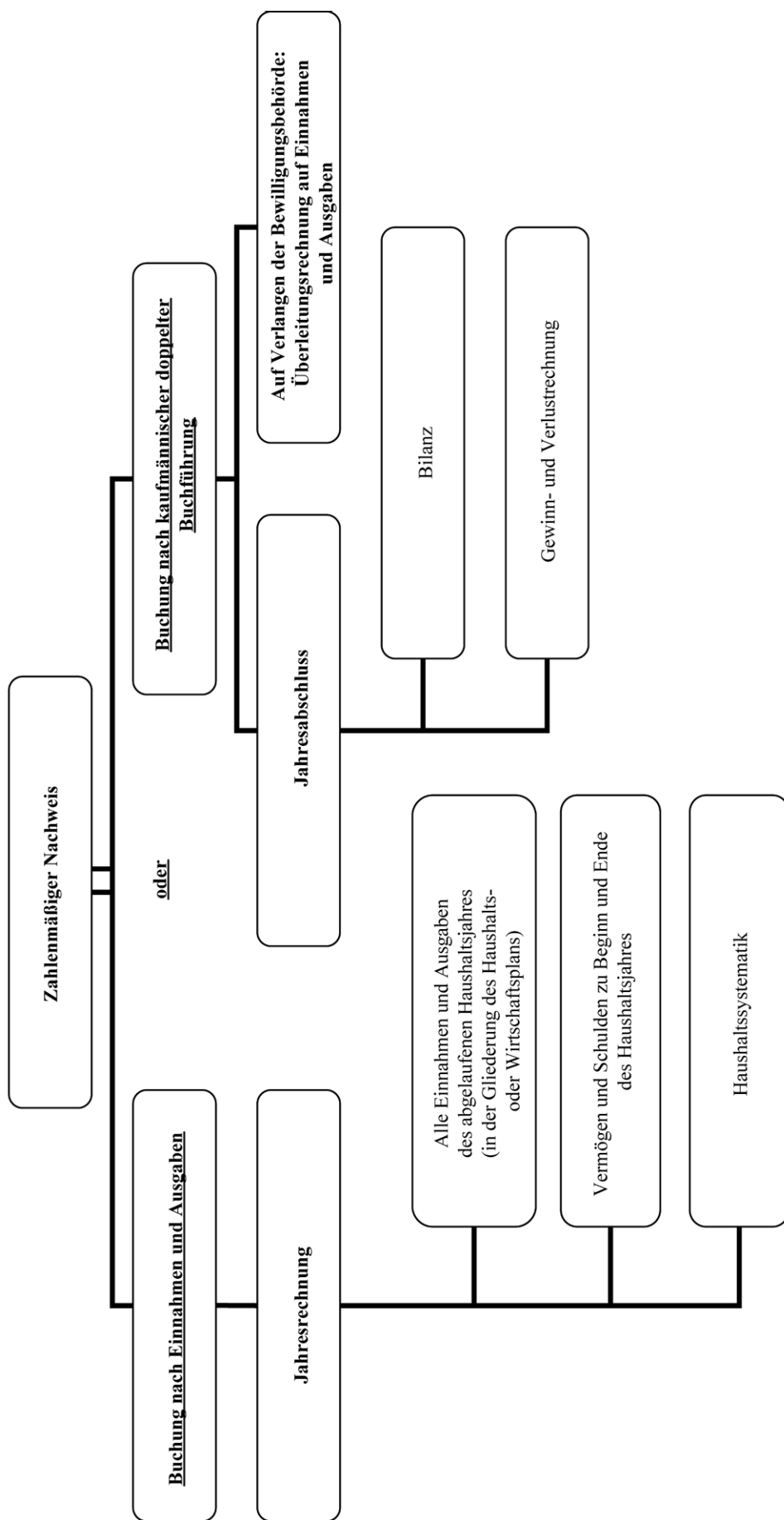
Das beinhaltet auch Angaben zu außerplanmäßigen Veränderungen bei Einnahmen und Ausgaben sowie Angaben zu den Gründen und Angaben zur Einhaltung des Besserstellungsverbots.

### 5. Erläuterung der Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit

### 6. Beizufügen sind:

- Veranstaltungsliste gemäß anliegendem Muster
- Prüfungsberichte (Berichte über die Ergebnisse einer internen/externen Prüfung)
- etwaige Veröffentlichungen

## II. Zahlenmäßiger Nachweis



### III. Bestätigungen

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem Zuwendungsbescheid/den Zuwendungsbescheiden überein. In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid näher bezeichneten Zweckes verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich der dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Es wird ferner bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Der/dem oder den Unterzeichnenden ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

.....  
Ort, Datum

.....  
Rechtsverbindliche  
Unterschrift/Unterschriften

.....  
Name/Namen

### IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft  
(siehe anliegenden Prüfungsvermerk).

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

