

Muster für eine Stellenübersicht für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Stellenübersicht:

Entgeltgruppe	20.. 2)	20.. 1)	20.. 1)
AT 1 (B1)			
AT 2 (B2)			
AT 3 (B3)			
AT 4 (B4)			
AT 5 (B5)			
AT 6 (B6)			
AT 7 (B7)			
AT 8 (B8)			
AT 9 (B9)			
AT 10 (B10)			
AT 11 (B11)			
15Ü			
15			
14			
13Ü			
13			
12			
11			
10			
9b			
davon kw:	5 im Jahr 20.. infolge Personalbedarfsplanung		
	2 im Jahr 20.. infolge Personalbedarfsplanung		
9a			
8			
7			
6			
5			
4			
3			
2Ü			
2			
1			
Zusammen:			
AZUBI (Auszubildende)			
Praktikantinnen, Praktikanten			
REF (Referendarinnen, Referendare in öffentl.-rechtl. Ausbildung)			
Leerstellen:			
8			
5			
3			
Zusammen:			

Begründung der Änderungen in der Stellenübersicht:

Abgänge

Abgänge infolge Einsparung

20.. ¹⁾	20.. ¹⁾	
1	1	3
1	0	5
<u>2</u>	<u>1</u>	Abgänge infolge Personalbedarfsplanung
<u>2</u>	<u>1</u>	Stellen Abgänge insgesamt
<u>-2</u>	<u>-1</u>	Stellen Zugänge / Abgänge (-)

Umwandlung/Umsetzung:

Zugänge

Umsetzungen und sonstige Umwandlungen

20.. ¹⁾	20.. ¹⁾	
1	0	3 Umsetzung von ... / ...
<u>1</u>	<u>0</u>	Sonstige Umwandlungen/Umsetzungen
<u>1</u>	<u>0</u>	Stellen Zugänge insgesamt

-
- 1) Haushaltsplanungsjahr
 - 2) Vorjahr
 - 3) Nur für Schreibkräfte

In dem Muster Zu- und Abgänge sind u.a. zu erläutern:

Zugang

Neue Stellen

Umsetzungen

Umwandlungen

Höhergruppierungen

Herabstufungen

Abgang

Umsetzungen

Umwandlungen

Unter Umwandlungen sind auch "Zugang" bzw. "Abgang" der Umsetzungen nach § 50 LHO zu erfassen. In diesem Fall sind in den Erläuterungen hinter der Kapitelnummer der abgebenden bzw. übernehmenden Verwaltung der Hinweis aufzunehmen: § 50 LHO.