

**Anlage 3**

Landesamt für Soziales und Versorgung  
Dezernat 53  
Lipezker Straße 45  
Haus 5  
03048 Cottbus

Gz.:

\_\_\_\_\_  
(vom LASV auszufüllen)

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**

an die Landkreise und kreisfreien Städte für ambulante Beratungs- und Behandlungsstellen für Suchtkranke und für Kontakt- und Beratungsstellen für psychisch Kranke

**Haushaltsjahr:** .....

<b>1 Antragsteller/Antragstellerin:</b>  Landkreis/kreisfreie Stadt:  Anschrift des Antragstellers/der Antragstellerin: (Straße, PLZ, Ort)	
Auskunft erteilt:	Telefon:
E-Mail:	
<b>Bankverbindung:</b>	
Kreditinstitut:	
IBAN-Nr.:	BIC-Nr.:
Bezeichnung des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin:	
<b>2 Maßnahme:</b>  <input type="checkbox"/> anteilige Finanzierung von Personalkosten der ambulanten Beratungs- und Behandlungsstellen für Suchtkranke (BBS) <input type="checkbox"/> anteilige Finanzierung von Personalkosten der Kontakt- und Beratungsstellen für psychisch Kranke (KBS)	
Maßnahmezeitraum	vom: bis:
<b>3 Gesamtpersonalkosten (in €):</b>	
<b>3.1 Beantragte Zuwendung (in €):</b>	

<b>4 Finanzierungsinplan zu den Personalkosten</b>		
4.1	Gesamtkosten (wie Nummer 3)	€
4.2	Eigenmittel der Träger	€
4.3	Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	€
4.4	Kommunale Kofinanzierung in Prozent zu Nummer 4.1:        %	€
4.5	Beantragte Zuwendung (wie Nummer 3.1)	€

<b>5 Personalausgaben</b>		
	<b>Kostenposition</b>	<b>in €</b>
1.	Personalausgaben BBS	
	davon Glücksspielsuchtberatung	
2.	Personalausgaben KBS	
	Summe (wie Nummer 4.1)	

<b>6 Begründung zur Notwendigkeit der Maßnahme und zur Notwendigkeit der Förderung:</b>
---

<b>7 Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen:</b>
---

<b>8 Anlagen</b>
<input type="checkbox"/> Konzeption/en (nur bei Trägerwechsel)
<input type="checkbox"/> Arbeitsverträge (nur bei Änderung gegenüber dem Vorjahr)
<input type="checkbox"/> Nachweis der rechtsgeschäftlichen Vertretungsbefugnis gemäß Kommunalverfassung
<input type="checkbox"/> Übersicht der Fachkräfte beziehungsweise Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen (Anlage zum Antrag)
<input type="checkbox"/> weitere Anlagen (bitte einzeln auführen)

**9 Darstellung der Maßnahmen, mit denen die oder der Antragstellende darauf hinwirken wird, dass die beantragte Maßnahme für Menschen mit Behinderungen oder Beeinträchtigungen im Sinne des Brandenburgischen Behindertengleichstellungsgesetzes diskriminierungs- und barrierefrei zugänglich ist.**

**10 Erklärungen**

Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass

10.1 die erforderliche Grundfinanzierung für den ordnungsgemäßen Betrieb der KBS/BBS gemäß den vorgegebenen Standards (vergleiche Anlagen 1 und 2 der Förderrichtlinie) abgesichert ist,

10.2 er/sie im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug ( ) nicht berechtigt ist, ( ) berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten (Nummer 3) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer),

10.3 die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind,

10.4 der/die Träger der Beratungsangebote mit den in der Anlage namentlich angegebenen Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen beziehungsweise Fachkräften bereits ein Arbeitsverhältnis geschlossen hat beziehungsweise in Kürze schließen wird,

10.5 er/sie das Einverständnis der beschäftigten Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen beziehungsweise Fachkräfte von den Trägern der Beratungsangebote zur Übermittlung von personenbezogenen Daten an das Landesamt für Soziales und Versorgung ausschließlich zum Zweck der Verwendungsnachweisprüfung einholt,

10.6 unter Berücksichtigung der beantragten Landeszuwendung und eines kommunalen Anteils von mindestens 20 Prozent die Gesamtfinanzierung der Personalkosten gesichert ist,

10.7 kein gleichlautender Zuwendungsantrag bei einer anderen Landesbehörde gestellt wurde,

10.8 ihm/ihr bekannt ist, dass er/sie ohne Angabe von Gründen und ohne Rechtsnachteile von der unter Nummer 10.9 aufgeführten Einverständniserklärung absehen beziehungsweise die Einwilligung jederzeit widerrufen kann,

10.9 er/sie mit der Veröffentlichung von Daten über die Höhe der Zuwendung, den Zweck der Förderung und das Förderprogramm einverstanden ist:  Ja  Nein

.....  
(Ort, Datum)

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift/Dienstsigel  
(Landkreis: Landrätin/Landrat)  
(Kreisfreie Stadt: Oberbürgermeisterin/Oberbürgermeister)

.....  
Bitte Unterschrift(en) in Druckschrift wiederholen