

Prüfungsschemata

I. Gerichte

- 1 Aufbauorganisation
 - 1.1 Personalbedarf, -bestand, -struktur, -einsatz
 - 1.2 Geschäftsverteilung (nichtrichterlicher Dienst)
- 2 Ablauforganisation
 - 2.1 Verwaltungssachen
Zu prüfen sind insbesondere:
 - 2.1.1 Personal-, General- und Sammelakten
 - 2.1.2 Haushaltsüberwachung
 - 2.1.3 Sachrechnungen
 - 2.1.4 Inventarverzeichnis
 - 2.1.5 Bibliothek
 - 2.1.6 Dienstsiegel und -ausweise
 - 2.1.7 Vorlage von Akten für Ausbildungs- und Prüfungszwecke
 - 2.1.8 Aussonderung von Akten
 - 2.1.9 Eingaben und Dienstaufsichtsbeschwerden
 - 2.1.10 Fundsachen
 - 2.1.11 Beachtung der Gewahrsamssachenanweisung
 - 2.2 Räumliche Zuordnung der Funktionseinheiten, Bildung und Organisationsform von Serviceeinheiten, Berücksichtigung von Publikumsinteressen
 - 2.3 Ausstattung, Arbeitsbedingungen, räumliche Unterbringung, Erscheinungsbild
 - 2.4 Datenschutz, Datensicherung
 - 2.5 Technische Anlagen, Sicherung, Brandschutz
- 3 Richterliche Geschäfte
 - Feststellungen über Eingänge, Verfahrensdauer, Erledigungen und unerledigte Vorgänge, Aktenprüfung bei besonderem Anlass, z. B. lange Verfahrensdauer
- 4 Rechtspflegergeschäfte und Aufgaben des gehobenen Dienstes einschließlich der Geschäfte der Bezirksrevisoren und Gerichtsvollzieherprüfungsbeamten
 - Feststellungen über Eingänge, Verfahrensdauer, Erledigungen und unerledigte Vorgänge, Aktenprüfung bei besonderem Anlass, z. B. lange Verfahrensdauer
- 5 Geschäftsstelle und Schreibdienst bzw. Serviceeinheit
Zu prüfen sind insbesondere:
 - 5.1 Geschäftsanfall, Erledigung sowie unerledigte Vorgänge
 - 5.2 Akten- und Registerführung, Namensverzeichnis
 - 5.3 statistische Erfassung
 - 5.4 Behandlung des Posteingangs
 - 5.5 Fristenüberwachung
 - 5.6 Kostenbehandlung
 - 5.7 Fertigung von Schriftstücken
 - 5.8 Ladung ehrenamtlicher Richter

Bei den ordentlichen Gerichten sind zusätzlich zu prüfen:

 - 5.9 Mitteilungspflichten (MiZi, MiStra)

In Strafsachen ist zusätzlich zu prüfen:

 - 5.10 Behandlung der Haftsachen und der Bewährungssachen

In Grundbuchsachen sind zusätzlich zu prüfen:

 - 5.11 Behandlung der Grundpfandrechtsbriefe
 - 5.12 Führung der Eigentümerkartei

II. Staatsanwaltschaften

- 1 Aufbauorganisation
 - 1.1 Personalbedarf, -bestand, -struktur, -einsatz
 - 1.2 Geschäftsverteilung
- 2 Ablauforganisation
 - 2.1 Verwaltungssachen
Zu prüfen sind insbesondere:
 - 2.1.1 Personal-, General- und Sammelakten
 - 2.1.2 Haushaltsüberwachung
 - 2.1.3 Sachrechnungen
 - 2.1.4 Inventarverzeichnis
 - 2.1.5 Bibliothek
 - 2.1.6 Dienstsiegel und -ausweise
 - 2.1.7 Vorlage von Akten für Ausbildungs- und Prüfungszwecke
 - 2.1.8 Aussonderung von Akten und Anbietung an das Landeshauptarchiv
 - 2.1.9 Eingaben und Dienstaufsichtsbeschwerden
 - 2.1.10 Fundsachen
 - 2.1.11 Beachtung der Gewahrsamsachenanweisung
 - 2.2 Räumliche Zuordnung der Funktionseinheiten, Bildung und Organisationsform von Serviceeinheiten, Berücksichtigung von Publikumsinteressen
 - 2.3 Ausstattung, Arbeitsbedingungen, räumliche Unterbringung, Erscheinungsbild
 - 2.4 Datenschutz, Datensicherung
 - 2.5 Technische Anlagen, Sicherung, Brandschutz
- 3 Geschäfte der Staatsanwälte und Amtsanwälte
 - Feststellungen über Eingänge, Verfahrensdauer, Erledigungen und unerledigte Vorgänge, Aktenprüfung bei besonderem Anlass, z. B. lange Verfahrensdauer
 - 3.1 Ermittlungssachen
 - 3.2 Vollstreckungs- und Gnadensachen
 - 3.3 Mitteilungspflichten (MiStra, BeStra)
- 4 Rechtspflegergeschäfte und Aufgaben des gehobenen Dienstes
 - Feststellungen über Eingänge, Verfahrensdauer, Erledigungen und unerledigte Vorgänge, Aktenprüfung bei besonderem Anlass, z. B. lange Verfahrensdauer
 - 4.1 Strafvollstreckungssachen
 - 4.2 Mitteilungspflichten (MiStra, BeStra)
- 5 Geschäftsstelle und Schreibdienst bzw. Serviceeinheit
Zu prüfen sind insbesondere:
 - 5.1 Geschäftsanfall, Erledigung sowie unerledigte Vorgänge
 - 5.2 Akten- und Registerführung, Namensverzeichnis
 - 5.3 statistische Erfassung
 - 5.4 Behandlung des Posteingangs
 - 5.5 Fristenüberwachung
 - 5.6 Kostenbehandlung
 - 5.7 Fertigung von Schriftstücken
 - 5.8 Zentralregistersachen