

Antrag

gemäß Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für brandenburgische Schülerinnen und Schüler zu den Kosten von Schulfahrten mit verbindlichen Gedenkstättenbesuchen

An das
Staatliche Schulamt

1. Antragsteller ¹

Schulträger bzw. Schulförderverein:	
Anschrift:	
Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in lt. Vereinsregister (Vor- und Zuname)	
Auskunft erteilt (Vor- und Zuname):	
Kontaktdaten	Telefon: E-Mail:
Bankverbindung	IBAN BIC: Kreditinstitut

2. Schule

	Durchführende Schule
Name der Schule	
Anschrift	
Telefon:	
E-Mail:	
Name und Rufnummer der Person, die Auskunft erteilen kann	

¹ Antragsberechtigt sind insbesondere die Träger und Fördervereine von Schulen in öffentlicher und freier Trägerschaft. Der Antrag kann auch von einem Schulträger oder von einem Förderverein für mehrere Schulen gestellt werden.

3. Maßnahme

Ziel der Gedenkstättenfahrt liegt in:

- Polen
 Berlin / Brandenburg
 anderes Ziel²: _____

Anreisetag:	Abreisetag:
Anzahl der teilnehmenden Brandenburger Schüler/innen:	
Jahrgangsstufe/n:	
Ort, besuchte Gedenkstätte:	

4. Beschreibung der Maßnahme

Bitte beschreiben Sie die Maßnahme kurz (zu besuchender Gedenkort, Maßnahmen zur Vor- und Nachbereitung, Ziele des Gedenkstättenbesuchs, etc). Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt.

² analoges Ziel nach Einzelfallentscheidung siehe Nr. 2.2.3 RLSchGS

5. Kosten der Durchführung

Fahrt nach Nr. 2 RLSchGS	Anzahl teilnehmende SuS	Kosten pro Sus in €	Kosten gesamt in €
2.2.1 Fahrt zu einer Gedenkstätte in Polen ³			
2.2.2 Fahrt zu einer Gedenkstätte in Berlin / Brandenburg ⁴			
Summe			

6. Geplante Finanzierung

6.1 Gesamtkosten	€
6.2 Eigenanteil	€
6.3 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung) ⁵	€
6.4 Öffentliche Förderung durch Kommune, Landkreis etc. ³	€
6.5 Beantragte Zuwendung	€

7. Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass

- mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und
- unter Berücksichtigung der beantragten Landeszuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist.

8. Im Falle von Schülerbegegnungen (z.B. in Polen) ggf. auszufüllen

Es ist eine Begegnung mit Schülern von folgender Schule geplant:

9. Bestätigungen und Unterschriften

Die Schulleiterin/Der Schulleiter bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, dass der Antrag auf Vollständigkeit und sachliche/ fachliche Richtigkeit geprüft und die Schulfahrt genehmigt wurde.

Schulleitung	<p>..... (Ort, Datum)</p> <p>..... (rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel)</p>
Antragsteller	<p>..... (Ort, Datum)</p> <p>..... (rechtsverbindliche Unterschrift Schulträger bzw. lt. Vereinsregister)</p>

³ bzw. anderes Ziel im Ausland gem. Nr. 2.2.3 der RLSchGS

⁴ bzw. anderes Ziel innerhalb Deutschlands gem. Nr. 2.2.3 der RLSchGS

⁵ Zuwendungsbescheid oder –bestätigung ist mit dem Antrag vorzulegen

Anlagen:

- Programm der geplanten Fahrt
- aktueller Auszug aus dem Vereinsregister zum Nachweis der Zeichnungsberechtigung