

VOR DEM AUSFÜLLEN AUF JEDEN FALL DAS MERKBLATT LESEN!!

An das Schulverwaltungsamt des Landkreises/der kreisfreien Stadt

--

Antrag auf Gewährung von Zuwendungen an Berufsschülerinnen und Berufsschüler zu den Kosten für **Unterkunft und Verpflegung** bei notwendiger auswärtiger Unterbringung

- Erstantrag* Folgeantrag*
 1. Schulhalbjahr* des Schuljahres
 2. Schulhalbjahr* des Schuljahres

*Das Zutreffende ankreuzen.

Bitte in Druckschrift ausfüllen!!!

1. Persönliche Angaben	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Anschrift des/der Personensorgeberechtigten falls vom oben genannten Wohnort abweichend	
Tel.-Nr. (für ggf. Rückfragen)	E-Mail-Adresse (für ggf. Rückfragen)

2. Ausbildungsverhältnis	
Ausbildungsvertrag im Ausbildungsberuf	Beginn der Ausbildung lt. Ausbildungsvertrag
Name des Ausbildungsbetriebes	
Anschrift des Ausbildungsbetriebes (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	
Ausbildungsstätte mit dem überwiegenden Teil der Ausbildung lt. Ausbildungsvertrag, falls abweichend vom Hauptsitz (PLZ, Ort, Straße, Haus-Nr.)	

3. Entfernung zur Berufsschule	
Die einfache Entfernung zwischen Wohnung und Schule beträgt <input style="width: 50px;" type="text"/> km.	
Die Gesamtreisezeit für die tägliche Hin- und Rückfahrt (einschließlich Weg-, Warte- und Übergangszeiten) bei Benutzung der günstigsten öffentlichen Verkehrsverbindung würde <input style="width: 50px;" type="text"/> Std. <input style="width: 50px;" type="text"/> Min. betragen.	

4. Aufstellung der entstandenen Unterbringungskosten			
Unterrichtszeiträume des beantragten Schulhalbjahres	Anzahl der erforderlichen Tage im Wohnheim	Kosten für die Unterbringung (€)	
		insgesamt	pro Tag
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> nur Unterkunft*	<input type="text"/>
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> Selbstverpflegungskosten**	<input type="text"/>
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Vollverpflegung*	<input type="text"/>
vom _____ bis _____		<input type="checkbox"/> Unterkunft und Teilverpflegung*	<input type="text"/>
		* Gesamtanzahl der Tage im Wohnheim während des Besuches der Berufsschule	
		** An- und Abreisetag werden zu jeweils einem halben Tag angerechnet	

5. Bestätigung der Berufsschule		
Vorname, Name der Berufsschülerin/des Berufsschülers		
Die/der o. g. Berufsschülerin/Berufsschüler befindet sich in der Berufsausbildung (duales System). Sie/Er besucht die für die Ausbildungsstätte zuständige Schule und hatte im <input type="checkbox"/> Schulhalbjahr des Schuljahres <input type="text" value="201.../..."/> Berufsschulunterricht in der Zeit vom <input type="text"/> bis zum <input type="text"/> an <input type="text"/> Tagen		
<input type="checkbox"/> sie/er hat die Berufsschule der o.g. Zeiträume ordnungsgemäß besucht,		
<input type="checkbox"/> unentschuldigt gefehlt an folgenden Tagen: _____		
<input type="checkbox"/> entschuldigt gefehlt an folgenden Tagen: _____		
Stempel der Schule	Datum	Unterschrift

<p>6. Anlagen zum Antrag</p> <p>Diesem Antrag sind die folgenden Unterlagen beigelegt: (Nicht vollständig eingereichte Anträge werden zurückgesendet!)</p> <p><input type="checkbox"/> Kopie des Ausbildungsvertrages (bei einem Folgeantrag nur, sofern Änderungen gegenüber dem Erstantrag eingetreten sind)</p> <p><input type="checkbox"/> Rechnungen, Quittungen und Überweisungsbelege im Original</p> <p><input type="checkbox"/> Turnus- oder Blockplan der Berufsschule</p>
--

<p>7. Auszahlung</p>	
Der Betrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:	
Kontoinhaberin/Kontoinhaber (Vorname, Name):	* International Bank Account Number ** Bank Identifier Code
IBAN*: DE	BIC** und Name des Kreditinstitutes:

<p>8. Abtretungserklärung</p> <p>Sofern der Zuschuss nicht an den/die Berufsschüler/-in bzw. den/die Erziehungsberechtigten überwiesen werden soll, so ist eine Abtretungserklärung des/r anspruchsberechtigten Schülers/Schülerin bzw. des/der Erziehungsberechtigten mit vorzulegen. Entsprechende Formulare sind im jeweiligen Schulverwaltungsamt erhältlich.</p>
--

<p>9. Erklärung</p> <p>Ich erkläre hiermit, dass die von mir getätigten Angaben wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht gezahlte Zuschüsse an die Bewilligungsbehörde zurückzuerstatten sind.</p> <p>Hinweis zum Datenschutz:</p> <p>Die im Rahmen der Beantragung eines Zuschusses für Unterkunft und Verpflegung erhobenen notwendigen personenbezogenen Daten können durch das Schulverwaltungsamt an das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg übermittelt werden.</p>	
Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift der Berufsschülerin/des Berufsschülers	Unterschrift der Personensorgeberechtigten (bei minderjährigen Berufsschülern)

<p>10. Zuschuss (wird vom zuständigen Schulverwaltungsamt ausgefüllt)</p>	
<p>Entsprechend dem gestellten Antrag wird ein Zuschuss in Höhe von _____ € gewährt → siehe Prüfungs- und Berechnungsbogen</p>	
Ort, Datum	Unterschrift der Bearbeiterin/des Bearbeiters