

Ihr Zeichen  
Ihre Nachricht vom

Mein Zeichen  
Mein Schreiben vom

Durchwahl

Datum

**Antrag auf Übernahme von Vermessungsschriften**

**Gemarkung \_\_\_\_\_ Flur \_\_\_\_\_ Flurstück \_\_\_\_\_**  
**(Gemeinde, Lagebezeichnung )**

- Gebäudeeinmessung
- Vermessung an Infrastrukturanlagen
- Bildung neuer Flurstücksgrenzen
  - Sonderung
  - Bei der die Teilung vorbereitenden Liegenschaftsvermessung wurden die Anforderungen des § 4 Abs. 3 Satz 2 der Brandenburgischen Bauordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 17. September 2008 (GVBl.I/08, [Nr. 14], S.226), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 29. November 2010 (GVBl.I/10, Nr. 39) erfüllt
- Grenzzeugnis
- Abmarkung
- Sonstige Vermessung

Sehr geehrte Damen und Herren,

- die Vermessungsunterlagen habe ich ausgefertigt,
- das Aktenzeichen der Unterlagenvorbereitung lautet: \_\_\_\_\_

ich bitte Sie im Namen des Antragstellers der Vermessungsarbeiten, die beigefügten

- Vermessungsunterlagen zu prüfen und auszufertigen.
- Vermessungsschriften in das Liegenschaftskataster zu übernehmen.  
Der Wert der fertigen baulichen Anlage beträgt \_\_\_\_\_ Euro.  
Der Wert des Bodens (§ 5 VermGebO) beträgt \_\_\_\_\_ Euro.
- Bei der Liegenschaftsvermessung wurden SAPOS®- Daten benutzt.

**Angaben zum Kostenschuldner:**

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	Bemerkung

Die Verwaltungsakte sind bestandskräftig. Ich übernehme die Verantwortung gemäß Nr. 14.10 der Liegenschaftsvermessungsvorschrift. Über die erfolgte Fortführung bitte ich

- mich
- die untere Bauaufsichtsbehörde unter Verweis auf das Aktenzeichen.....

in geeigneter Weise in Kenntnis zu setzen.

Mit freundlichen Grüßen

.....“