

# Amtsblatt

des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport



22. Jahrgang

Potsdam, den 15. Oktober 2013

Nummer 8

## Inhaltsverzeichnis

### I. Amtlicher Teil

#### Bildung

Seite

Verwaltungsvorschriften zur Änderung der Verwaltungsvorschriften über Rahmenlehrpläne und andere curriculare Materialien an Schulen des Landes Brandenburg vom 29. August 2013 .....	258
--	-----

#### Jugend

Erlass über die Auszahlung der Landeszuschüsse für die Kindertagesbetreuung für das Jahr 2013 vom 20. August 2013 .....	264
Berichtigung der Bekanntmachung der Ersten Verwaltungsvorschriften zur Änderung der Verwaltungsvorschriften zur Auslegung der Bestimmungen der Kita-Personalverordnung durch das Landesjugendamt Brandenburg vom 31. Juli 2013 .....	266

### II. Nichtamtlicher Teil

Mitteilung über die Anerkennung von Einrichtungen der Weiterbildung, Landesorganisationen und Heimbildungsstätten gemäß §§ 7, 8 und 9 des Gesetzes zur Regelung und Förderung der Weiterbildung (Brandenburgisches Weiterbildungsgesetz – BbgWBG) .....	266
Stellenausschreibungen im Bundesgebiet .....	266
Stellenausschreibungen im Auslandsschuldienst .....	269

**I. Amtlicher Teil****Bildung****Verwaltungsvorschriften  
zur Änderung der Verwaltungsvorschriften  
über Rahmenlehrpläne und andere curriculare  
Materialien an Schulen des Landes Brandenburg**

Vom 29. August 2013  
Gz.: 34.21-5230013

Auf Grund des § 10 Absatz 6 des Brandenburgischen Schulgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 2. August 2002 (GVBl. I S. 78) bestimmt die Ministerin für Bildung, Jugend und Sport:

**1 - Änderung der VV-Rahmenlehrplan  
und curriculare Materialien**

Die VV-Rahmenlehrplan und curriculare Materialien vom 5. September 2012 (ABl. MBS S. 406) werden wie folgt geändert:

1. In Nummer 3 wird nach Absatz 3 folgender Absatz 4 angefügt:

„(4) Schülerinnen und Schüler, die sich zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der Rahmenlehrpläne für neugeordnete Berufe in den Bildungsgängen zur Vermittlung des schulischen Teils einer Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung befinden, beenden die Ausbildung auf der Grundlage der zu Beginn der Ausbildung geltenden Rahmenlehrpläne bzw. anderen geeigneten curricularen Materialien.“

2. Die Anlage 5 wird wie folgt gefasst:

„

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
116001.05	Rahmenlehrplan für den Bildungsgang zum Erwerb des Abschlusses der Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Lernen“	RLP	01.08.2005
1300.11	Rahmenlehrplan für den Bildungsgang zum Erwerb des Abschlusses der Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Geistige Entwicklung“	VRLP	01.08.2011
116010.12	Deutsche Gebärdensprache	RLP	01.08.2012
136002.13	Rahmenlehrplan für den Bildungsgang zum Erwerb des Abschlusses der Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Geistige Entwicklung“ in der Werkstufe	RLP	01.08.2013

„

3. Die Anlage 7.2 wird wie folgt gefasst:

”

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51016910.98	Bankkaufmann/Bankkauffrau	KMK-RLP vom 17.10.1997	01.08.1998
51017809.96	Bürokaufmann/Bürokauffrau	KMK-RLP vom 29.05.1991	01.08.1996
51017810.05	Bürokraft, Bürofachkraft	UV	01.08.2005
51017873.12	Fachangestellter/Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen	KMK-RLP vom 22.03.2012	01.08.2012
51017321.05	Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen	KMK-RLP vom 18.03.2005	01.08.2005
51016811.06	Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau	KMK-RLP vom 13.01.2006	01.08.2006
51017813.95	Industriekaufmann/Industriekauffrau	KMK-RLP vom 09.06.1995	01.08.1995
51017810.96	Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation	KMK-RLP vom 29.05.1991	01.08.1996
51017019.05	Kaufmann/Kauffrau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen	KMK-RLP vom 18.03.2005	01.08.2005
51017031.06	Kaufmann/Kauffrau für Marketingkommunikation	KMK-RLP vom 08.03.2006	01.08.2006
51017010.04	Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung	KMK-RLP vom 27.07.2004	01.08.2004
51017022.05	Kaufmann/Kauffrau für Tourismus und Freizeit	KMK-RLP vom 09.12.2004	01.08.2005
51016940.06	Kaufmann/Kauffrau für Versicherungen und Finanzen - Finanzberatung - Versicherungen	KMK-RLP vom 08.03.2006	01.08.2006
51016812.04	Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel	KMK-RLP vom 17.06.2004	01.08.2004
51016811.06	Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel	KMK-RLP vom 13.01.2006	01.08.2006
51017020.11	Tourismuskaufmann (Kaufmann für Privat- und Geschäftsreisen)/ Tourismuskauffrau (Kauffrau für Privat- und Geschäftsreisen)	KMK-RLP vom 04.02.2011	01.08.2011
51016820.04	Verkäufer/Verkäuferin	KMK-RLP vom 17.06.2004	01.08.2004
51017811.11	Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte	RLP	01.08.2011

”

4. Die Anlage 7.3 wird wie folgt gefasst:

”

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51022520.04	Anlagenmechaniker/Anlagenmechanikerin	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51022640.03	Anlagenmechaniker/Anlagenmechanikerin für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51022420.13	Fachkraft für Metalltechnik - Konstruktionstechnik - Montagetechnik - Umform- und Drahttechnik - Zerspanungstechnik	KMK-RLP vom 22.03.2013	01.08.2013
51022870.04	Fahrradmonteur/Fahrradmonteurin	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51022511.13	Fertigungsmechaniker/Fertigungsmechanikerin	KMK-RLP vom 22.03.2013	01.08.2013

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51022830.13	Fluggerätmechaniker/Fluggerätmechanikerin - Fertigungstechnik - Instandhaltungstechnik - Triebwerkstechnik	KMK-RLP vom 25.04.2013	01.08.2013
51022730.04	Industriemechaniker/Industriemechanikerin	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51022613.03	Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker/ Karosserie- und Fahrzeugbaumechanikerin - Fahrzeugbautechnik - Karosseriebautechnik - Karosserieinstandhaltungstechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51022710.04	Konstruktionsmechaniker/Konstruktionsmechanikerin	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51023160.13	Kraftfahrzeugmechatroniker/Kraftfahrzeugmechatronikerin - Karosserietechnik - Motorradtechnik - Nutzfahrzeugtechnik - Personenkraftwagentechnik - System- und Hochvolttechnik	KMK-RLP vom 25.04.2013	01.08.2013
51022820.03	Mechaniker/Mechanikerin für Land- und Baumaschinentechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51022701.02	Metallbauer/Metallbauerin	KMK-RLP vom 14.05.2002	01.08.2002
5102323.05	Metallbearbeiterin/Metallbearbeiter Metallfeinbearbeiterin/Metallfeinbearbeiter	UV	01.08.2005
51022421.13	Stanz- und Umformmechaniker/Stanz- und Umformmechanikerin	KMK-RLP vom 22.03.2013	01.08.2013
51022843.04	Werkzeugmechaniker/Werkzeugmechanikerin	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51022212.04	Zerspanungsmechaniker/Zerspanungsmechanikerin - Drehmaschinensysteme - Fräsmaschinensysteme - Schleifmaschinensysteme	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51022853.03	Zweiradmechaniker/Zweiradmechanikerin - Fahrradtechnik - Motorradtechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003

”

## 5. Anlage 7.4 wird wie folgt gefasst:

”

Nr. des Plans	Titel(Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51033113.05	Elektroanlagenmonteur/Elektroanlagenmonteurin	KMK-RLP vom 25.04.1997	01.08.2005
51033160.03	Elektroniker/Elektronikerin - Energie- und Gebäudetechnik - Automatisierungstechnik - Informations- und Telekommunikationstechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51033165.03	Elektroniker/Elektronikerin für Automatisierungstechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51033170.03	Elektroniker/Elektronikerin für Betriebstechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51033175.03	Elektroniker/Elektronikerin für Gebäude- und Infrastruktursysteme	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51033180.03	Elektroniker/Elektronikerin für Geräte und Systeme	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003
51033141.03	Elektroniker/Elektronikerin für Maschinen und Antriebstechnik	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2003

Nr. des Plans	Titel(Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51033180.13	Fluggeräteelektroniker/Fluggeräteelektronikerin	KMK-RLP vom 25.04.2013	01.08.2013
51034340.09	Industrieelektriker/Industrieelektrikerin - Betriebstechnik - Geräte und Systeme	KMK-RLP vom 23.04.2009	01.08.2009

”

6. Anlage 7.5 wird wie folgt gefasst:

”

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51044823.96	Asphaltbauer/Asphaltbauerin	KMK-RLP vom 10.02.1984 und „Präzisierungen und Ergänzungen“	01.08.1996 geändert zum 01.08.2008
51040910.96	Aufbereitungsmechaniker/Aufbereitungsmechanikerin - Sand und Kies - Naturstein - Braunkohle	KMK-RLP vom 29.04.1992	01.08.1996
51044825.97	Bauwerksabdichter/Bauwerksabdichterin	KMK-RLP vom 14.03.1997	01.08.1997
51046352.02	Bauzeichner/Bauzeichnerin - Architektur - Ingenieurbau - Tief-, Straßen- und Landschaftsbau	KMK-RLP vom 14.06.2002	01.08.2002
51044400.99	Berufsausbildung in der Bauwirtschaft - Hochbaufacharbeiter/Hochbaufacharbeiterin (Maurer/-in, Beton- und Stahlbetonbauer/-in, Feuerungs- und Schornsteinbauer/-in - Ausbaufacharbeiter/Ausbaufacharbeiterin (Zimmerer/-in, Stukkateur/-in, Fliesen-, Platten- und Mosaikleger/-in, Wärme-, Kälte- und Schallschutzisolierer/-in, Trockenbaumonteur/-in) - Tiefbaufacharbeiter/Tiefbaufacharbeiterin (Straßenbauer/-in, Rohrleitungsbauer/-in, Kanalbauer/-in, Brunnenbauer/-in, Spezialtiefbauer/-in, Gleisbauer/-in)	KMK-RLP vom 05.02.1999	01.08.1999
51044520.98	Dachdecker/Dachdeckerin - Dach-, Wand- und Abdichtungstechnik - Reetdachtechnik	KMK-RLP vom 27.03.1998	01.08.1998
51044824.99	Fassadenmonteur/Fassadenmonteurin	KMK-RLP vom 23.04.1999	01.08.1999
5104441.05	Hochbaufachwerkerin/Hochbaufachwerker	UV	01.08.2005
51044652.04	Wasserbauer/Wasserbauerin	KMK-RLP vom 30.04.2004	01.08.2004

”

7. Anlage 7.8 wird wie folgt gefasst:

”

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51076330.05	Chemielaborant/Chemielaborantin	KMK-RLP vom 18.03.2005	01.08.2005
51071410.09	Chemikant/Chemikantin	KMK-RLP vom 01.12.2000 i. d. F. vom 23.04.2009	01.08.2009
51076315.13	Milchwirtschaftlicher Laborant/Milchwirtschaftliche Laborantin	KMK-RLP vom 25.04.2013	01.08.2013
51071410.05	Produktionsfachkraft Chemie	KMK-RLP vom 18.03.2005	01.08.2005

”

8. Die Anlage 7.9 wird aufgehoben.
9. Die bisherigen Anlagen 7.10 bis 7.14 werden Anlagen 7.9 bis 7.13.
10. Die bisherige Anlage 7.14 wird Anlage 7.13 und wie folgt gefasst:

”

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51143041.11	Augenoptiker/Augenoptikerin	KMK-RLP vom 25.03.2011	01.08.2011
51147040.98	Automobilkaufmann/Automobilkauffrau	KMK-RLP vom 27.03.1998	01.08.1998
51145460.97	Baugeräteführer/Baugeräteführerin	KMK-RLP vom 14.03.1997	01.08.1997
51147144.01	Berufskraftfahrer/Berufskraftfahrerin	KMK-RLP vom 01.12.2000	01.08.2001
51141630.11	Buchbinder/Buchbinderin	KMK-RLP vom 25.03.2011	01.08.2011
51147748.97	Fachinformatiker/Fachinformatikerin	KMK-RLP vom 25.04.1997	01.08.1997
51141352.02	Fachkraft für Abwassertechnik	KMK-RLP vom 14.05.200	01.08.2002
51141353.02	Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft	KMK-RLP vom 14.05.2002	01.08.2002
51144232.04	Fachkraft Lagerlogistik	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51142329.99	Fachkraft für Lebensmitteltechnik	KM-RLP vom 10.12.1999	01.08.1999
51141354.02	Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice	KMK-RLP vom 14.05.2002	01.08.2002
51149410.02	Fachkraft für Schutz und Sicherheit	KMK-RLP vom 14.05.2002	01.08.2002
51149140.02	Fachkraft für Veranstaltungstechnik	KMK-RLP vom 14.06.2002	01.08.2002
51149351.02	Fachkraft für Wasserversorgungstechnik	KMK-RLP vom 14.05.2002	01.08.2002
51145221.04	Fachlagerist/Fachlageristin	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51146341.96	Film- und Videolaborant/Film- und Videolaborantin	KMK-RLP vom 24.02.1983	01.08.1996
51140531.97	Florist/Floristin	KMK-RLP vom 21.11.1996	01.08.1997
51148370.09	Fotograf/Fotografin	KMK-RLP vom 12.02.2009	01.08.2009
51149342.99	Gebäudereiniger/Gebäudereinigerin	KMK-RLP vom 25.03.1999	01.08.1999
51143122.10	Geomatiker/Geomatikerin	KMK-RLP vom 25.03.2010	01.08.2010
51147746.97	Informatikkaufmann/Informatikkauffrau	KMK-RLP vom 25.04.1997	01.08.1997
51143172.97	Informations- und Telekommunikations-System-Elektroniker/ Informations- und Telekommunikations-System-Elektronikerin	KMK-RLP vom 25.04.1997	01.08.1997
51147791.97	Informations- und Telekommunikations-System-Kaufmann/ Informations- und Telekommunikations-System-Kauffrau	KMK-RLP vom 25.04.1997	01.08.1997
51147811.98	Justizfachangestellter/Justizfachangestellte	KMK-RLP vom 05.12.1997	01.08.1998
51147031.06	Kaufmann/Kauffrau für Dialogmarketing	KMK-RLP vom 05.12.1997	01.08.2006

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51147029.01	Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen	KMK-RLP vom 11.05.2001	01.08.2001
51155430.07	Maschinen- und Anlagenführer/Maschinen- und Anlagenführerin	KMK-RLP vom 25.03.2004 i. d. F. vom 14.06.2007	01.07.2007
51151440.04	Mechaniker/Mechanikerin für Reifen- und Vulkanisationstechnik	KMK-RLP vom 25.03.2004	01.08.2004
51156360.98	Mechatroniker/Mechatronikerin	KMK-RLP vom 30.01.1998	01.08.1998
51151710.13	Mediengestalter/Mediengestalterin Digital und Print Mediengestalter/Mediengestalterin Flexografie - Beratung und Planung - Gestaltung und Technik - Konzeption und Visualisierung	KMK-RLP vom 18.01.2007 i. d. F. vom 25.04.2013	01.08.2013
51158354.06	Mediengestalter/Mediengestalterin Bild und Ton	KMK-RLP vom 27.04.2006	01.08.2006
51148561.06	Medizinischer Fachangestellter/Medizinische Fachangestellte	KMK-RLP vom 18.11.2005	01.08.2006
51154311.10	Milchtechnologe/Milchtechnologin	KMK-RLP vom 25.02.2010	01.08.2010
51153744.13	Orthopädietechnik-Mechaniker/ Orthopädietechnik-Mechanikerin	KMK-RLP vom 22.03.2013	01.08.2013
51157814.08	Personaldienstleistungskaufmann/Personaldienstleistungskauffrau	KMK-RLP vom 08.11.2007	01.08.2008
51156851.12	Pharmazeutisch-kaufmännischer Angestellter/ Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte	KMK-RLP vom 26.04.2012	01.08.2012
51157862.96	Rechtsanwaltsfachangestellter/Rechtsanwaltsfachangestellte	KMK-RLP vom 20.01.1995	01.08.1996
51159354.12	Schilder- und Lichtreklamehersteller/ Schilder- und Lichtreklameherstellerin	KMK-RLP vom 22.03.2012	01.08.2012
51158042.12	Schornsteinfeger/Schornsteinfegerin	KMK-RLP vom 26.01.2012	01.08.2012
51157030.06	Servicefachkraft für Dialogmarketing	KMK-RLP vom 08.03.2006	01.08.2006
51157140.05	Servicefahrer/Servicefahrerin	KMK-RLP vom 18.03.2005	01.08.2005
51157140.08	Servicekraft für Schutz und Sicherheit	KMK-RLP vom 14.04.2008	01.08.2008
51157811.97	Sozialversicherungsfachangestellter/Sozialversicherungsfachangestellte - allgemeine Krankenversicherung - gesetzliche Rentenversicherung - gesetzliche Unfallversicherung - knappschaftliche Sozialversicherung - landwirtschaftliche Sozialversicherung	KMK-RLP vom 26.09.1996	01.08.1997
51158760.07	Sportfachmann/Sportfachfrau	KMK-RLP vom 14.06.2007	01.08.2007
51157819.07	Sport- und Fitnesskauffrau/Sport- und Fitnesskaufmann	KMK-RLP vom 14.06.2007	01.08.2007
51147534.96	Steuerfachangestellter/Steuerfachangestellte	KMK-RLP vom 08.12.1995	01.08.1996
51157161.02	Straßenwärter/Straßenwärterin	KMK-RLP vom 02.07.2002	01.08.2002
51159321.02	Textilreiniger/Textilreinigerin	KMK-RLP vom 14.05.2002	01.08.2002
51158563.06	Tiermedizinischer Fachangestellter/Tiermedizinische Fachangestellte	KMK-RLP vom 28.04.2005	01.08.2006

Nr. des Plans	Titel (Kurzfassung)	Bemerkungen	Inkraftsetzung
51151158.12	Tierpfleger/Tierpflegerin - Forschung und Tierklinik - Tierheim und Tierpension - Zoo	KMK-RLP vom 16.05.2003	01.08.2012
51157095.01	Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskauffrau	KMK-RLP vom 11.05.2001	01.08.2001
51152343.99	Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Beschichtungstechnik	KMK-RLP vom 30.06.1999	01.08.1999
51151316.02	Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechanikerin für Brillenoptik	KMK-RLP vom 14.06.2002	01.08.2002
51141510.12	Verfahrensmechaniker/Verfahrensmechaniker in der Kunststoff- und Kautschuktechnik - Bauteile - Compound- und Masterbatchherstellung - Faserverbundtechnologie - Formteile - Grafik, Druck, Applikation - Halbzeuge - Kunststofffenster - Mehrschicht-Kautschukteile	KMK-RLP vom 22.03.2012	01.08.2012
51156240.10	Vermessungstechniker/Vermessungstechnikerin - Bergvermessungstechnik - Vermessungstechnik	KMK-RLP vom 25.03.2010	01.08.2010
51158562.11	Zahnmedizinische Fachangestellte/Zahnmedizinischer Fachangestellter	RLP	01.08.2011
51153031.98	Zahntechniker/Zahntechnikerin	KMK-RLP vom 17.10.1997	01.08.1998

”

11. Die Anlage 7.15 wird aufgehoben.

## Jugend

### 2 – Inkrafttreten

Diese Verwaltungsvorschriften treten mit Wirkung vom 1. August 2013 in Kraft.

Potsdam, den 29. August 2013

Die Ministerin für Bildung,  
Jugend und Sport

Dr. Martina Münch

### Erlass über die Auszahlung der Landeszuschüsse für die Kindertagesbetreuung für das Jahr 2013

Vom 20. August 2013  
Gz.: 22.3-74033

#### 1. Auszahlung der Landeszuschüsse nach § 16 Absatz 6 des Kindertagesstättengesetzes

Das Landesjugendamt zahlt die Landeszuschüsse für die Kindertagesbetreuung nach § 16 Absatz 6 des Kindertagesstättengesetzes zu den in § 3 Abs. 5 Kindertagesstätten-Betriebskosten- und Nachweisverordnung (KitaBKNV) formulierten Zeitpunkten aus.

#### 2. Ermittlung der Landeszuschüsse nach § 16 Absatz 6 des Kindertagesstättengesetzes

Die Landeszuschüsse für das Jahr 2013 werden ermittelt, indem die Landeszuschüsse des Jahres 2011/12, die gemäß § 5 der Verordnung über die Anpassung der Landeszuschüsse nach § 16 Absatz 6 des Kindertagesstättengesetzes und Bekanntgabe der Zuschussbeträge (Landeszuschuss-Anpassungsverordnung - LaZAV) vom 15. April 2011 (GVBl. II Nr. 20) festgelegt wurden, mit den Anpassungsfaktoren Kinderzahlentwicklung, Personalkostenentwicklung und Entwicklung des Umfangs des Tagesbetreuungsangebots multipliziert werden.

**Anpassungsfaktor „Kinderzahlentwicklung“**

Der Anpassungsfaktor „Kinderzahlentwicklung“ für die Landeszuschüsse des Jahres 2013 entspricht dem Verhältnis der Anzahl der Kinder im Alter bis zur Vollendung des zwölften Lebensjahres des Jahres 2011 zu der Anzahl des Jahres 2009. Maßgeblich sind die jeweiligen Kinderzahlen der amtlichen Statistik des Amtes für Statistik Berlin-Brandenburg zum Stichtag 31. Dezember.

**Anpassungsfaktor „Personalkostenentwicklung“**

Der Anpassungsfaktor „Personalkostenentwicklung“ für das Jahr 2013 ergibt sich aus den Tarifänderungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) in den Jahren 2010 und 2011.

**Anpassungsfaktor „Umfang des Tagesbetreuungsangebotes“**

Der Anpassungsfaktor „Umfang des Tagesbetreuungsangebotes“ wird aus der Betreuungsquote als Maß der relativen Inanspruchnahme und dem Differenzierungsgrad als Maß des Zeitumfangs der Platzbelegung gebildet. Er ergibt sich für das Jahr 2013 aus dem Durchschnitt des Verhältnisses der mittleren Betreuungsquote des Jahres 2011 zur mittleren Betreuungsquote des Jahres 2009 und des Verhältnisses des Differenzierungsgrades des Jahres 2011 zum Differenzierungsgrad des Jahres 2009.

Die Betreuungsquote des jeweiligen Jahres ergibt sich aus dem Verhältnis der Anzahl der belegten Plätze in Kindertagesbetreuung zur Zahl der Kinder im Alter bis zur Vollendung des zwölften Lebensjahres zum Stichtag 31. Dezember. Maßgeblich sind die dem Landesjugendamt des Landes Brandenburg gemäß KitaBKNV gemeldeten belegten Plätze im Jahresmittel.

Der Differenzierungsgrad des jeweiligen Jahres ergibt sich aus dem Personalbedarf nach § 10 Absatz 1 des Kindertagesstättengesetzes der tatsächlich belegten Plätze in Kindertagesstätten im Jahresmittel im Verhältnis zu dem Personalbedarf, der sich ergäbe, wenn für alle belegten Plätze verlängerte Betreu-

ungszeiten gewährt würden. Die Ermittlung der Differenzierungsgrade für die Jahre 2009 und 2011 erfolgt auf Basis des Personalbedarfs nach § 10 Absatz 1 des Kindertagesstättengesetzes in der am 21. Juni 2007 geltenden Fassung.

**3. Landeszuschüsse nach § 16 Absatz 6 des Kindertagesstättengesetzes für das Jahr 2013**

Ausgangsbetrag für die Berechnung der Landeszuschüsse für das Jahr 2013 sind der Landeszuschuss nach § 16 Absatz 6 Satz 2 des Kindertagesstättengesetzes für die Zuschussperiode 2011/2012 in Höhe von 200 226 000 Euro pro Jahr und der Landeszuschuss nach § 16 Absatz 6 Satz 4 des Kindertagesstättengesetzes für die Zuschussperiode 2011/2012 in Höhe von 4 939 000 Euro pro Jahr. Unter Berücksichtigung der Kinderzahlentwicklung (Anpassungsfaktor 1,012630437), der Personalkostenentwicklung (Anpassungsfaktor 1,02316236) und der Entwicklung des Umfangs des Tagesbetreuungsangebotes (Anpassungsfaktor 1,024412825) ergeben sich Landeszuschüsse in Höhe von 212 515 000 Euro und 5 243 000 Euro.

**Zuschussbetrag pro Kind nach § 16 Absatz 6 Satz 2**

Für das Jahr 2013 errechnet sich der Zuschuss pro Kind durch die Division des Betrages des Landeszuschusses nach § 16 Absatz 6 Satz 2 des Kindertagesstättengesetzes durch die Gesamtanzahl der Kinder im Alter bis zur Vollendung des zwölften Lebensjahres zum Stichtag 31. Dezember 2011. Er beträgt 903,43 Euro.

**Verteilung der Landeszuschüsse nach § 16 Absatz 6 Satz 4 des Kindertagesstättengesetzes**

Die Landeszuschüsse nach § 16 Absatz 6 Satz 4 KitaG (Bestandsschutz U3 und Sprachförderung) verteilen sich hälftig nach der Gesamtzahl der Kinder bis zur Vollendung des 6. Lebensjahres zum Stichtag 31.12.2011 und der Zahl der vom öffentlichen Gesundheitsdienst im Rahmen der Untersuchung der Schulfähigkeit ausgewiesenen Kinder mit niedrigem Sozialstatus des Jahres 2012. Sie betragen im Jahr 2013 in den Landkreisen und kreisfreien Städten:

Kreisfreie Stadt, Landkreis	Kinder bis zur Vollendung des 6. Lebensjahres am 31.12.2011		Kinder mit niedrigem Sozialstatus Schulfähigkeits-U 2012		Landeszuschuss gemäß § 16 Absatz 6 Satz 4 KitaG
		Zuschussanteil		Zuschussanteil	
Stadt Brandenburg an der Havel	3 304	74.180,75 €	104	101.238,77 €	175.419,52 €
Stadt Cottbus	4 480	100.584,06 €	105	102.212,22 €	202.796,28 €
Stadt Frankfurt (Oder)	2 712	60.889,28 €	82	79.822,88 €	140.712,16 €
Stadt Potsdam	9 993	224.360,84 €	87	84.690,12 €	309.050,96 €
Landkreis Barnim	8 573	192.479,28 €	227	220.973,08 €	413.452,36 €
Landkreis Dahme-Spreewald	7 710	173.103,38 €	147	143.097,11 €	316.200,49 €
Landkreis Elbe-Elster	4 435	99.573,73 €	123	119.734,31 €	219.308,04 €
Landkreis Havelland	7 536	169.196,76 €	169	164.513,00 €	333.709,76 €
Landkreis Märkisch-Oderland	8 783	197.194,16 €	179	174.247,50 €	371.441,66 €
Landkreis Oberhavel	10 119	227.189,76 €	214	208.318,24 €	435.508,00 €
Landkreis Oberspreewald-Lausitz	4 808	107.948,25 €	149	145.044,01 €	252.992,26 €
Landkreis Oder-Spree	8 149	182.959,72 €	149	145.044,01 €	328.003,73 €
Landkreis Ostprignitz-Ruppin	4 540	101.931,17 €	154	149.911,25 €	251.842,42 €
Landkreis Potsdam-Mittelmark	10 315	231.590,32 €	114	110.973,27 €	342.563,59 €
Landkreis Prignitz	3 141	70.521,10 €	167	162.566,10 €	233.087,20 €

Kreisfreie Stadt, Landkreis	Kinder bis zur Vollendung des 6. Lebensjahres am 31.12.2011		Kinder mit niedrigem Sozialstatus Schulfähigkeits-U 2012		Landeszuschuss gemäß § 16 Absatz 6 Satz 4 KitaG
		Zuschussanteil		Zuschussanteil	
Landkreis Spree-Neiße	4 948	111.091,51 €	119	115.840,51 €	226.932,02 €
Landkreis Teltow-Fläming	7 843	176.089,47 €	166	161.592,65 €	337.682,12 €
Landkreis Uckermark	5 372	120.611,07 €	238	231.681,03 €	352.292,10 €
<b>Land Brandenburg</b>	<b>116 761</b>	<b>2.621.494,61 €</b>	<b>2.693</b>	<b>2.621.500,06 €</b>	<b>5.242.994,67 €</b>

**Berichtigung der Bekanntmachung  
der Ersten Verwaltungsvorschriften zur Änderung  
der Verwaltungsvorschriften zur Auslegung  
der Bestimmungen der Kita-Personalverordnung  
durch das Landesjugendamt Brandenburg**

Vom 31. Juli 2013  
Gz.: 22-74019

Die Ersten Verwaltungsvorschriften zur Änderung der Verwaltungsvorschriften zur Auslegung der Bestimmungen der Kita-Personalverordnung durch das Landesjugendamt Brandenburg (VVKitaPersV) vom 25. Februar 2013 (ABl. MBS Nr. 3 S. 104) werden wie folgt berichtigt:

In den Erläuterungen zu § 9 Absatz 1 wird in Absatz 3 die Angabe „15. Juli 2010“ durch die Angabe „14. Mai 2012“ ersetzt.

## II. Nichtamtlicher Teil

**Mitteilung über die Anerkennung  
von Einrichtungen der Weiterbildung,  
Landesorganisationen und Heimbildungsstätten  
gemäß §§ 7, 8 und 9 des Gesetzes zur Regelung  
und Förderung der Weiterbildung  
(Brandenburgisches Weiterbildungsgesetz - BbgWBG)**

Die Anerkennung der folgenden Einrichtung ist aufgehoben:

Amt für kirchliche Dienste in der Evangelischen Kirche  
Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz  
- Fachstelle Weiterbildung -  
Goethestraße 26 - 30  
10625 Berlin

### **Stellenausschreibungen im Bundesgebiet**

Das **Staatliche Schulamt Cottbus** beabsichtigt, vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, die nachfolgend aufgeführte Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen:

**Stellv. Schulleiterin oder Stellv. Schulleiter  
an der Oberschule „Ehm Welk“ Lübbenau  
A.-von Humboldt-Straße 42  
03222 Lübbenau**

**Aufgaben:**

1. Stellv. Leitung der Schule auf kollegialer Grundlage;
2. Vertretung der Schule nach außen in enger Zusammenarbeit mit dem Schulträger und dem Staatlichen Schulamt;
3. Zusammenwirken mit Lehrerinnen und Lehrern, Eltern, Schülerinnen und Schülern auf gute Unterrichts- und Arbeitsbedingungen;
4. Sicherung einer geordneten Unterrichts- und Erziehungsarbeit;
5. Unterstützung und Leitung von Gremien zur Mitwirkung der Eltern, der Schülerinnen und Schüler und der Lehrkräfte.

**Die Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende Voraussetzungen verfügen:**

1. Befähigung für die Laufbahn des Lehrers für die Sekundarstufe I;

2. Mehrjährige Bewährung in der Unterrichtspraxis;
3. Ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft
  - zur kollegialen Zusammenarbeit,
  - zur Innovation in der Unterrichts- und Erziehungsarbeit an der Schule;
  - zum engen Zusammenwirken mit dem Schulträger, der Schulaufsicht und den Mitwirkungsgremien;
4. Durchsetzungs- und Organisationsvermögen, hohe Belastbarkeit;
5. umfassende Kenntnisse des brandenburgischen Schulrechts;
6. umfassende Kenntnisse über die Leitung und Organisation des Schulbetriebes; der Abschluss einer Qualifikation auf dem Gebiet des Schulmanagements ist erwünscht.

Wir erwarten ein hohes Engagement und Eigenständigkeit sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit.

Die Stelle kann mit einer/m Beamtin/en oder mit einer/m tariflich Beschäftigten besetzt werden. Sie ist mit Besoldungsgruppe A 14 BbgBesG bzw. der Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet.

Die Funktion als stellv. Schulleiter/-in wird zur Feststellung der Bewährung in der Funktion übertragen. Die Feststellung der Bewährung erfolgt nach Ablauf eines Jahres. Eine Beförderung kann erst nach Erfüllen der schullaufbahnrechtlichen und sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen sind innerhalb von **vier Wochen** nach Veröffentlichung im Amtsblatt des MBSJ zu richten an das

**Staatliche Schulamts Cottbus**  
**Herrn Boese**  
**Bleichenstraße 1, 03046 Cottbus**

Das **Staatliche Schulamts Cottbus** beabsichtigt, vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, die nachfolgend aufgeführte Stelle zum **01.08.2014** neu zu besetzen:

**Stellv. Schulleiterin oder Stellv. Schulleiter**  
**an der Schule des Zweiten Bildungsweges (Kolleg)**  
**03050 Cottbus, Joliot-Curie-Str. 10**

**Aufgaben:**

Selbständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der Aufgaben gemäß Geschäftsverteilungsplan;  
 Vertretung der Schulleiterin oder des Schulleiters bei Abwesenheit oder Verhinderung;  
 Unterstützung der Schulleiterin oder des Schulleiters bei der Wahrnehmung ihrer oder seiner Aufgaben;  
 Zusammenwirken mit den Lehrkräften, den Eltern, den Schülerinnen und Schülern und dem Schulträger,  
 Koordinierung der pädagogischen Arbeit, Beratung der Schülerinnen und Schüler.

**Voraussetzungen:**

Befähigung für die Laufbahn des Studienrates; mehrjährige Bewährung in der Sekundarstufe I und II, eine mehrjährige Erfahrung im Unterricht im zweiten Bildungsweg ist erwünscht.

**Anforderungen:**

Ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit sowie zum engen Zusammenwirken mit der Schulleiterin oder dem Schulleiter, den Mitwirkungsgremien und dem Schulamt; gutes Durchsetzungs- und Organisationsvermögen, hohe Belastbarkeit; gute Kenntnisse des brandenburgischen Schulrechts sowie regionale Kenntnisse; der Nachweis einer Qualifikation auf dem Gebiet des Schulmanagements ist erwünscht;

**Weitere Hinweise:**

Die Stelle kann mit Beamten oder tariflich Beschäftigten besetzt werden. Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe A 15 BBesG bzw. der Entgeltgruppe 15 TV-L bewertet.

Die Funktion als stellv. Schulleiter/-in wird zur Feststellung der Bewährung in der Funktion übertragen. Die Feststellung der Bewährung erfolgt nach Ablauf eines Jahres. Eine Beförderung/Höhergruppierung in das entsprechende Amt kann erst nach Erfüllen der schullaufbahnrechtlichen und sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgen.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist besonders erwünscht.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind unter Angabe der angestrebten Stelle innerhalb von **vier Wochen** nach Veröffentlichung im Amtsblatt des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zu richten an das

**Staatliche Schulamts Cottbus**  
**Der Leiter**  
**Bleichenstraße 1**  
**03046 Cottbus**

Das **Staatliche Schulamts Frankfurt (Oder)** beabsichtigt, vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen, die Stelle zum **01.02.2014** neu zu besetzen:

**stellvertretende Schulleiterin oder stellvertretender Schulleiter an der Kleeblatt-Schule - Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Lernen“**  
**Schiffmühler Straße 1**  
**16259 Bad Freienwalde**

**Aufgaben:**

- a) stellvertretende Leitung der Schule auf kollegialer Grundlage,
- b) Vertretung der Schule nach außen in enger Zusammenarbeit mit dem Schulträger,
- c) Zusammenwirken mit Lehrerinnen und Lehrern, Eltern,

- Schülerinnen und Schülern auf gute Unterrichts- und Arbeitsbedingungen,
- d) Sicherung einer geordneten Unterrichts- und Erziehungsarbeit,
  - e) Unterstützung und Leitung von Gremien zur Mitwirkung der Eltern, der Schülerinnen und Schüler und der Lehrkräfte.

**Die Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende Voraussetzungen verfügen:**

1. Befähigung für die Laufbahn des Förderschullehrers oder Befähigung für die Laufbahn des Lehrers im Unterricht an Förderschulen. Der Nachweis der sonderpädagogischen Fachrichtung Lernbehindertenpädagogik wird vorausgesetzt.
2. Mehrjährige Bewährung in der Unterrichtspraxis,
3. Die Fähigkeit und Bereitschaft
  - zur kollegialen Zusammenarbeit,
  - zur Innovation in der Unterrichts- und Erziehungsarbeit an der Schule,
  - zum engen Zusammenwirken mit dem Schulträger, der Schulaufsicht und den Mitwirkungsgremien,
4. Durchsetzungs- und Organisationsvermögen, Belastbarkeit,
5. fundierte Kenntnisse der vorliegenden Regelungen und Bedingungen für die Gestaltung und Entwicklung der brandenburgischen Schule.
6. Umfassende Kenntnisse über die Leitung und Organisation des Schulbetriebes; der Abschluss einer Qualifikation auf dem Gebiet des Schulmanagements ist erwünscht.

Die Stelle kann mit Beamten oder tariflich Beschäftigten besetzt werden. Sie ist mit der Besoldungsgruppe A 14 BbgBesG bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L bewertet.

Die Funktion als stellvertretende Schulleiterin oder stellvertretender Schulleiter wird zur Feststellung der Bewährung in der Funktion übertragen. Die Feststellung der Bewährung erfolgt nach Ablauf eines Jahres. Eine Beförderung/Höhergruppierung kann erst nach Erfüllen der schullaufbahnrechtlichen und sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen sind innerhalb von **vier Wochen** nach Veröffentlichung dieser Ausschreibungen zu richten an das

**Staatliche Schulamt Frankfurt (Oder)**  
**Herrn Gerhard Kranz**  
**Gerhard-Neumann-Straße 3**  
**15236 Frankfurt (Oder).**

Das **Staatliche Schulamt Perleberg** beabsichtigt, die nachfolgend aufgeführte Stelle als

**Abteilungsleiterin oder Abteilungsleiter**  
**der Abteilung 2 am Eduard-Maurer-Oberstufenzentrum**  
**Hennigsdorf**  
**Berliner Straße 78**  
**16761 Hennigsdorf**

zum nächstmöglichen Termin zu besetzen.

Die Abteilung umfasst die Bildungsgänge der Berufsfachschule Technik, der Fachschule Technik und der Berufsschule zur Vermittlung des schulischen Teils einer Berufsausbildung mit den Berufsfeldern Metall, Elektrotechnik, KFZ, Berufskraftfahrer, Mechatronik

**Aufgaben:**

1. Leitung der Abteilung auf kollegialer Grundlage, insbesondere Planung und Leitung von Abteilungskonferenzen und Dienstbesprechungen, Leitung von Jahrgangskonferenzen bei Entscheidungen über Versetzungen, Zeugnisse und Abschlüsse;
2. Zusammenwirken mit Lehrerinnen und Lehrern, Eltern, Schülerinnen und Schülern, Betrieben und dem Schulträger auf gute Unterrichts- und Arbeitsbedingungen;
3. Vertretung der Abteilung im Rahmen der Befugnisse gegenüber Erziehungsberechtigten, Behörden, Betrieben etc.;
4. Berechnung des Lehrerberarfs für die Abteilung, Koordinierung des Lehrereinsatzes der Abteilung, Koordinierung der pädagogischen Arbeit in der Abteilung, Erfassung von Mehrarbeit;
5. Planung und organisatorische Durchführung von schulischen Prüfungen und Unterstützung der zuständigen Stellen bei nichtschulischen Prüfungen;
6. Information und Beratung der Schülerinnen und Schüler über Wahl der Unterrichtsangebote in der Abteilung;
7. schulfachliche Koordinierung innerhalb der Abteilung;
8. Betreuung, Koordinierung und Weiterentwicklung der unterschiedlichen Bildungsgänge der Abteilung, insbesondere der Fachschule Technik in Teilzeit und Vollzeit.

**Die Bewerberinnen und Bewerber sollten über folgende Voraussetzungen verfügen:**

1. Befähigung für die Laufbahn des Studienrates mit Lehrbefähigung für eine berufliche Fachrichtung, die dem Profil der Abteilung entspricht. Vorzugsweise im Bereich Metall-, KFZ-Technik.
2. Mehrjährige Bewährung im Unterricht des Bildungsganges der Abteilung;
3. Ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft
  - zur kollegialen Zusammenarbeit in der OSZ-Leitung,
  - zur Innovation in der Unterrichts- und Erziehungsarbeit am OSZ, sowie zum engen Zusammenwirken mit dem Schulträger, dem Staatlichen Schulamt und den Mitwirkungsgremien.
4. Ausgewiesenes Durchsetzungs- und Organisationsvermögen, hohe Belastbarkeit;
5. Umfassende Kenntnisse des brandenburgischen Schulrechts sowie der einschlägigen Verordnungen.
6. Erfahrungen in der Erstellung von Anträgen der EU im Zu-

sammenhang mit beruflichen Praktika und Schülerbegegnungen im Ausland, deren Durchführung und Abrechnung;

7. Der Abschluss einer Qualifikation auf dem Gebiet des Schulmanagements sowie Kenntnisse über das regionale Betätigungsfeld sind erwünscht.

Die Stelle kann mit einer/m Beamtin/en oder mit einer/m tariflich Beschäftigten besetzt werden. Sie ist mit der Besoldungsgruppe A 15 BbgBesG oder Entgeltgruppe 15 TV-L bewertet. Die Funktion als Abteilungsleiterin/Abteilungsleiter wird zur Feststellung der Bewährung in der Funktion übertragen. Die Feststellung der Bewährung erfolgt nach Ablauf eines Jahres. Eine Beförderung in das entsprechende Amt oder eine Höhergruppierung kann erst nach Erfüllen der schullaufbahnrechtlichen und sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgen.

Schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von **vier Wochen** nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung im Amtsblatt des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport zu richten an das

**Staatliche Schulamt Perleberg**  
**Herrn Kowalzik**  
**Berliner Straße 49**  
**19348 Perleberg.**

### **Stellenausschreibungen im Auslandsschuldienst**

#### **Die folgende Stelle für Schulleiterinnen oder Schulleiter ist zu besetzen**

**Ungarndeutsches Bildungszentrum Baja, Ungarn**

**Besetzungsdatum: 01.08.2014**  
**Bewerbungsende: 31.10.2013**

**Zweisprachige Schule mit gegliedertem Unterrichtsprogramm**  
**Klassenstufen: 1 - 12**  
**Schülerzahl: 709**

**Hochschulreifeprüfung**  
**Sekundarabschluss des Landes**  
**Deutsches Sprachdiplom der KMK**

**Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II**  
**Bes. Gr. A 15/A 16 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe des TV-L**

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht. Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Einrichtungen im Gastland wird erwartet. Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter [www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de) zur Verfügung.

Die Bewerbung ist möglichst umgehend zweifach auf dem Dienstweg über die Schulleitung, das zuständige Schulamt und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg an das Bundesverwaltungsamt - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) - zu richten.

Eine weitere Ausfertigung der Bewerbungsunterlagen ist gleichzeitig an das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) zu senden:

**Ministerium für Bildung, Jugend und Sport**  
**Herrn Lothar Wolf**  
**Abteilung 3, 3.AS**  
**Heinrich-Mann-Allee 107**  
**14473 Potsdam**

Um direkte Übersendung einer Durchschrift des Bewerbungsschreibens, eines ausgefüllten Fragebogens, eines Lebenslaufs und der letzten dienstlichen Beurteilung an die ZfA (als Vorabinformation) wird gebeten. Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens 4 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Bewerberinnen und Bewerber müssen die in der Ausschreibung angegebene Besoldungs-/Entgeltgruppe innehaben. Soweit Bewerberinnen und Bewerber diese Voraussetzungen noch nicht erfüllen, sind im Ausnahmefall Bewerbungen auch dann möglich, wenn Tätigkeiten längerfristig und erfolgreich wahrgenommen wurden, die im Inland zur Einweisung in die ausgeschriebene Besoldungsgruppe bzw. zur Eingruppierung in die vergleichbare Entgeltgruppe führen können. Hierzu ist eine ausdrückliche Empfehlung für die Tätigkeit als Schulleiterin oder Schulleiter im Ausland durch den Dienstherrn erforderlich.

Bitte beachten Sie im Einzelnen die jeweils gültigen Verfahrenswege und Bewerbungsmodalitäten des Landes Brandenburg.

#### **Die folgende Stelle für Schulleiterinnen oder Schulleiter ist zu besetzen**

**Deutsche Schule Asunción, Paraguay**

**Besetzungsdatum: 01.08.2014**  
**Bewerbungsende: 30.11.2013**

**Landessprachige Schule mit verstärktem Deutschunterricht**  
**Klassenstufen: 1 - 12**  
**Schülerzahl: 991**  
**Deutsches Sprachdiplom der KMK**  
**Sekundarabschluss des Landes**  
**International Baccalaureate (gemischtsprachig)**

**Lehrbefähigung für die Sekundarstufen I und II  
Bes. Gr. A 14/A 15 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe  
des TV-L**

**Gute Spanischkenntnisse und die Fakultas, in einem der im  
GIB deutschsprachig zu unterrichtenden Fächer (Deutsch,  
Geschichte, Biologie) sind erwünscht.**

Erfahrungen im Auslandsschuldienst sind erwünscht. Die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Einrichtungen im Gastland wird erwartet. Formulare für die Bewerbung stehen im Internet unter [www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de) zur Verfügung.

Die Bewerbung ist möglichst umgehend zweifach auf dem Dienstweg über die Schulleitung, das zuständige Schulamt und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg an das Bundesverwaltungsamt - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) - zu richten.

Eine weitere Ausfertigung der Bewerbungsunterlagen ist gleichzeitig an das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) zu senden:

**Ministerium für Bildung, Jugend und Sport  
Herrn Lothar Wolf  
Abteilung 3, 3.AS  
Heinrich-Mann-Allee 107  
14473 Potsdam**

Um direkte Übersendung einer Durchschrift des Bewerbungsschreibens, eines ausgefüllten Fragebogens, eines Lebenslaufs und der letzten dienstlichen Beurteilung an die ZfA (als Vorabinformation) wird gebeten. Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens 4 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Bewerberinnen und Bewerber müssen die in der Ausschreibung angegebene Besoldungs-/Entgeltgruppe innehaben. Soweit Bewerberinnen und Bewerber diese Voraussetzungen noch nicht erfüllen, sind im Ausnahmefall Bewerbungen auch dann möglich, wenn Tätigkeiten längerfristig und erfolgreich wahrgenommen wurden, die im Inland zur Einweisung in die ausgeschriebene Besoldungsgruppe bzw. zur Eingruppierung in die vergleichbare Entgeltgruppe führen können. Hierzu ist eine ausdrückliche Empfehlung für die Tätigkeit als Schulleiterin oder Schulleiter im Ausland durch den Dienstherrn erforderlich.

Sofern sich Bewerberinnen und Bewerber höherer Besoldungs-/Entgeltgruppen auf eine Schulleiterstelle bewerben, ist für eine Vermittlung neben der Zustimmung des beurlaubenden Landes das Einverständnis der Bewerberin oder des Bewerbers zur Gewährung der Zuwendungen auf Basis der für die Schulleiterstelle ausgeschriebenen (niedrigeren) Besoldungs-/Entgeltgruppe erforderlich.

Bitte beachten Sie im Einzelnen die jeweils gültigen Verfahrenswege und Bewerbungsmodalitäten des Landes Brandenburg.

## Stellenanzeige

### Qualifikation:

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II und die Lehrbefähigung in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

**Bewerbungsfrist:** 30.11.2013

**Arbeitsbeginn:** 18.08.2014

Eine Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator mit schulkoordinatorischen Aufgaben ist in Kairo/Ägypten zu besetzen.

Die gesamte Tätigkeit als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung und bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

### Anforderungsprofil:

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom und die Lehrbefähigung in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

- umfangreiche, fundierte Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache in Theorie und Praxis
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
- fundierte Schulverwaltungserfahrung vorzugsweise mit Bezug zum Auslandsschulwesen
- ausgewiesene Erfahrungen in der Arbeit mit Gremien und in der Projektarbeit
- profunde Kenntnisse in der inhaltlichen Gestaltung und Organisation von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Kooperationsfähigkeit in der Arbeit mit deutschen Dienststellen und Mittlerorganisationen
- professionelle PC-Kenntnisse (MS Office)
- verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit ägyptischen Stellen
- hohe interkulturelle Kompetenz und Belastbarkeit sowie ausgewiesene Teamfähigkeit
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte aus den neuen Bundesländern

### Arbeitgeberleistungen:

Finanzielle Regelungen ADLK/BPLK

### Tätigkeitsprofil:

Zu den Aufgaben der/des Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberaters/Koordinators gehört:

- Beratung und Betreuung von bestehenden DSD-Schulen und Identifizierung neuer PASCH-/DSD-Schulkandidaten in Ägypten

- Beantragung, Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen des Deutschen Sprachdiploms der Kultusministerkonferenz
- Referententätigkeit bei Fortbildungsveranstaltungen für Lehrkräfte im Bereich Deutsch als Fremdsprache/Deutsch im Fremdsprachenunterricht
- Mitarbeit bei Konzepten zur Förderung der deutschen Sprache in Ägypten
- intensive Kontaktpflege zu der jeweiligen Auslandsvertretung, den Lehrer- und Sprachschulverbänden und Mittlerorganisationen (DAAD, GI, PAD u. Ä.).
- Demonstrationsunterricht an den zu betreuenden Schulen
- Durchführung von eigenem Unterricht
- Kooperation mit den DAS in Ägypten
- Reisetätigkeit

**Außerdem:**

Schulkoordinatorische Beratungstätigkeiten an deutschen Auslandsschulen in Ägypten (Kairo, Alexandria, Hurghada), die sich allesamt im Aufbau befinden (in Abstimmung mit dem Prozessbegleiter Kairo) und in ihrer Entwicklung pädagogisch und in den Bereichen Schulstruktur und -verwaltung beraten werden sollen.

**Bewerbungsverfahren:**

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. eines Fachberaters/Koordinators der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit.

Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über die Schulleitung, das zuständige Schulamt und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg an das

Bundesverwaltungsamt  
- Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 3  
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig/unbedingt an das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

**Ministerium für Bildung, Jugend und Sport**

**Herrn Lothar Wolf**  
**Abteilung 3, 3.AS**  
**Heinrich-Mann-Allee 107**  
**14473 Potsdam**

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle ([www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)).

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

**Ansprechpartner:**

[hans-georg.schroeder@bva.bund.de](mailto:hans-georg.schroeder@bva.bund.de)  
Tel.: 0228-99358-1446 oder 0221-758-1446

**Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:**

[Marita.Hannemann@bva.bund.de](mailto:Marita.Hannemann@bva.bund.de)  
Tel.: 0228-99358-1455 oder 0221-758-1455

**Besondere Hinweise:**

Das Bewerberprofil soll grundsätzlich eine sechsjährige Regelausschreibung ermöglichen.

**Stellenanzeige**

**Qualifikation:**

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

**Bewerbungsfrist:** 30.11.2013

**Arbeitsbeginn:** 01.08.2014

Die folgende Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator in Peking/China ist zu besetzen.

Die gesamte Tätigkeit als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung und bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

**Anforderungsprofil:**

**Obligatorisch sind:**

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

- umfangreiche Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung
- Bereitschaft, im Rahmen des Lehrereinsatzprogramms Führungsverantwortung zu übernehmen
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse im Umgang mit Blended-Learning Fortbildungen
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen chinesischen Stellen

- hohe interkulturelle Kompetenz
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte im Schuldienst

#### Arbeitgeberleistungen:

Finanzielle Regelungen ADLK/BPLK

#### Tätigkeitsprofil:

- Abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an chinesischen Schulen im Zuständigkeitsbereich der Fachberatung Peking sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK)
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
- Beratung aller Partnerschulen der Bundesrepublik Deutschland im Zuständigkeitsbereich der Fachberatung Peking in enger Zusammenarbeit mit dem Goethe-Institut (Pasch-Schulen) hinsichtlich der Einführung und fachlichen Begleitung des DSD-Programms
- Zusammenarbeit mit Mittlern (DAAD, GI, PAD u. Ä.)
- Zusammenarbeit mit allen Institutionen, die im Zuständigkeitsbereich der Fachberatung Peking für den Deutschunterricht verantwortlich sind
- In Abstimmung mit der Fachberatung Shanghai und Chengdu Beratung aller chinesischen Erziehungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und aller anderen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse u. Ä.)
- Blended-Learning Fortbildungen für chinesische Ortslehrkräfte (DSD-Gold)
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken
- Reisetätigkeit

#### Bewerbungsverfahren:

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Fachberater der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit.

Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über die Schulleitung, das zuständige Schulamt und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg an das

Bundesverwaltungsamt  
- Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 3  
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig/unbedingt an das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

#### Ministerium für Bildung, Jugend und Sport

Herrn Lothar Wolf

Abteilung 3, 3.AS

Heinrich-Mann-Allee 107

14473 Potsdam

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen. Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle ([www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)).

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

#### Ansprechpartner:

Dr. Bettina Fischer

[Bettina.Fischer@bva.bund.de](mailto:Bettina.Fischer@bva.bund.de)

Tel.: 0228-99358-1440 oder 0221-758-1446

#### Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Marita Hannemann

[Marita.Hannemann@bva.bund.de](mailto:Marita.Hannemann@bva.bund.de)

Tel.: 0228-99358-1455 oder 0221-758-1455

#### Besondere Hinweise:

Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsetzzeit ermöglichen.

### Stellenanzeige

#### Qualifikation:

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

**Bewerbungsfrist:** 30.11.2013

**Arbeitsbeginn:** 01.08.2014

Die folgende Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator in Moskau/Russland ist zu besetzen.

Die gesamte Tätigkeit als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung und bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

#### Anforderungsprofil:

##### Obligatorisch sind:

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

- umfangreiche Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrentsendeprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung
- Bereitschaft, im Rahmen des Lehrentsendeprogramms Führungsverantwortung zu übernehmen
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Office)
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen russischen Stellen
- hohe interkulturelle Kompetenz
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte im Schuldienst

**Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen ADLK/BPLK

**Tätigkeitsprofil:**

- Abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an russischen Schulen im Zuständigkeitsbereich der Fachberatung Moskau sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK)
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
- Beratung aller Partnerschulen der Bundesrepublik Deutschland im Zuständigkeitsbereich der Fachberatung Moskau in enger Zusammenarbeit mit dem Goethe-Institut (Pasch-Schulen) hinsichtlich der Einführung und fachlichen Begleitung des DSD-Programms
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, GI, PAD u. Ä.)
- Zusammenarbeit mit allen Institutionen, die im Zuständigkeitsbereich der Fachberatung Moskau für den Deutschunterricht verantwortlich sind
- In Abstimmung mit den anderen Fachberatungen in Russland Beratung der russischen Erziehungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und aller anderen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse u. Ä.)
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken
- Reisetätigkeit

**Bewerbungsverfahren:**

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Fachberater der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit.

Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über die Schulleitung, das zuständige Schulamt und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg an das

Bundesverwaltungsamt  
- Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 3  
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig/unbedingt an das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

**Ministerium für Bildung, Jugend und Sport**  
**Herrn Lothar Wolf**  
**Abteilung 3, 3.AS**  
**Heinrich-Mann-Allee 107**  
**14473 Potsdam**

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen. Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle ([www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)).

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

**Ansprechpartner:**

**Informationen zur Stelle:**

[Christian.Larisika@bva.bund.de](mailto:Christian.Larisika@bva.bund.de)  
Tel.: 0228-99358-1438 oder 0221-758-1438

**Informationen zum Bewerbungsverfahren:**

[Marita.Hannemann@bva.bund.de](mailto:Marita.Hannemann@bva.bund.de)  
Tel.: 0228-99358-1455 oder 0221-758-1455

**Besondere Hinweise:**

Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regelein-  
satzzeit ermöglichen.

---

**Stellenanzeige**

**Qualifikation:**

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

**Bewerbungsfrist:** 30.11.2013

**Arbeitsbeginn:** 01.08.2014

Die folgende Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator in Riga/Lettland ist zu besetzen.

Die gesamte Tätigkeit als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung und bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

#### **Anforderungsprofil:**

##### **Obligatorisch sind:**

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

- umfangreiche Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrereinsatzprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung
- Bereitschaft, im Rahmen des Lehrereinsatzprogramms Führungsverantwortung zu übernehmen
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Office)
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen lettischen Stellen
- hohe interkulturelle Kompetenz
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte im Schuldienst

##### **Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen ADLK/BPLK

##### **Tätigkeitsprofil:**

- Abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an lettischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK)
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
- Beratung aller Partnerschulen der Bundesrepublik Deutschland in enger Zusammenarbeit mit dem Goethe-Institut (Pasch-Schulen) hinsichtlich der Einführung und fachlichen Begleitung des DSD-Programms
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, GI, PAD u. Ä.)
- Zusammenarbeit mit allen Institutionen, die für den Deutschunterricht verantwortlich sind
- Beratung der lettischen Erziehungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und aller anderen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse u. Ä.)
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken
- Reisetätigkeit

##### **Bewerbungsverfahren:**

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Fachberater der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit.

**Wichtig:** Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Län-

der-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über die Schulleitung, das zuständige Schulamt und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg an das

Bundesverwaltungsamt

- Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 3  
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig/unbedingt an das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

#### **Ministerium für Bildung, Jugend und Sport**

**Herrn Lothar Wolf**

**Abteilung 3, 3.AS**

**Heinrich-Mann-Allee 107**

**14473 Potsdam**

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen. Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle ([www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)).

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

##### **Ansprechpartner:**

##### **Informationen zur Stelle:**

[Heinrich.Heinrichsen@bva.bund.de](mailto:Heinrich.Heinrichsen@bva.bund.de)

Tel.: 0228-99358-1439 oder 0221-758-1439

##### **Informationen zum Bewerbungsverfahren:**

[Marita.Hannemann@bva.bund.de](mailto:Marita.Hannemann@bva.bund.de)

Tel.: 0228-99358-1455 oder 0221-758-1455

##### **Besondere Hinweise:**

Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regelein-  
satzzeit ermöglichen.

---

## **Stellenanzeige**

##### **Qualifikation:**

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder die Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

**Bewerbungsfrist:** 30.11.2013

**Arbeitsbeginn:** 01.08.2014

Die folgende Stelle als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator in Sarajevo/Bosnien und Herzegowina ist zu besetzen.

Die gesamte Tätigkeit als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung und bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

#### **Anforderungsprofil:**

##### **Obligatorisch sind:**

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom in den Fächern Deutsch und/oder einer modernen Fremdsprache

- umfangreiche Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache
- mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die die Bewerberin/den Bewerber befähigen, das Lehrerentsendeprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
- umfassende Erfahrungen in der Erwachsenenbildung
- Bereitschaft, im Rahmen des Lehrerentsendeprogramms Führungsverantwortung zu übernehmen
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Office)
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit den staatlichen bosnischen Stellen
- hohe interkulturelle Kompetenz
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte im Schuldienst

##### **Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen ADLK/BPLK

##### **Tätigkeitsprofil:**

- Abschlussbezogene Betreuung des Unterrichts Deutsch als Fremdsprache (DaF) an bosnischen Schulen sowie die fachliche und organisatorische Koordination und Betreuung der dort eingesetzten Programmlehrkräfte (PLK)
- Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
- Beratung aller Partnerschulen der Bundesrepublik Deutschland in enger Zusammenarbeit mit dem Goethe-Institut (Pasch-Schulen) hinsichtlich der Einführung und fachlichen Begleitung des DSD-Programms
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisationen (DAAD, GI, PAD u. Ä.)
- Zusammenarbeit mit allen Institutionen, die für den Deutschunterricht verantwortlich sind
- Beratung der bosnischen kantonalen Erziehungsbehörden bezüglich der DSD-Prüfungen und aller anderen Aspekte des Deutschunterrichts (Curriculumentwicklung, Lehrerfortbildung, Abschlüsse u. Ä.)
- Durchführung von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen auch zu Hospitationszwecken
- Reisetätigkeit

##### **Bewerbungsverfahren:**

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberaterin/Fachberater der Zentralstelle schriftlich (formlos) mit.

Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) über Ihre Bewerbung.

Sollten Sie sich neu auf diese Stelle bewerben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung auf dem Dienstweg über die Schulleitung, das zuständige Schulamt und das Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg an das

Bundesverwaltungsamt  
- Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - ZfA 3  
50728 Köln.

Eine Kopie Ihrer Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig unmittelbar an die Zentralstelle. Eine weitere Ausfertigung richten Sie bitte gleichzeitig/unbedingt an das im Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

##### **Ministerium für Bildung, Jugend und Sport**

**Herrn Lothar Wolf**

**Abteilung 3, 3.AS**

**Heinrich-Mann-Allee 107**

**14473 Potsdam**

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen. Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die oben genannte Adresse oder über die Homepage der Zentralstelle ([www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)).

Das Bundesverwaltungsamt hat sich Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende gesundheitliche Belastbarkeit erwartet.

##### **Ansprechpartner:**

##### **Informationen zur Stelle:**

[Heinrich.Heinrichsen@bva.bund.de](mailto:Heinrich.Heinrichsen@bva.bund.de)

Tel.: 0228-99358-1439 oder 0221-758-1439

##### **Informationen zum Bewerbungsverfahren:**

[Marita.Hannemann@bva.bund.de](mailto:Marita.Hannemann@bva.bund.de)

Tel.: 0228-99358-1455 oder 0221-758-1455

##### **Besondere Hinweise:**

Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regelein-satzzeit ermöglichen.

## **Amtsblatt des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport**

des Landes Brandenburg

---

276

Amtsblatt des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport – Nr. 8 vom 15. Oktober 2013

---

Herausgeber: Ministerium für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg - Referat 12 -

Der Bezugspreis beträgt jährlich 55,22 € (zzgl. Versandkosten + Portokosten). Die Preise gelten zuzüglich 7 % MwSt.

Die Berechnung erfolgt im Namen und für Rechnung des Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport des Landes Brandenburg.

Die Kündigung ist nur zum Ende eines Bezugsjahres zulässig; sie muss bis spätestens 3 Monate vor Ablauf des Bezugsjahres dem Verlag zugegangen sein.

Die Lieferung dieses Blattes erfolgt durch die Post. Reklamationen bei Nichtzustellung, Neu- bzw. Abbestellungen, Änderungswünsche und sonstige Anforderungen sind an die Brandenburgische Universitätsdruckerei und Verlagsgesellschaft Potsdam mbH zu richten.

Herstellung, Verlag und Vertrieb: Brandenburgische Universitätsdruckerei und Verlagsgesellschaft Potsdam mbH, Karl-Liebkecht-Straße 24–25, Haus 2, 14476 Potsdam-Golm, Telefon Potsdam 56 89 - 0