



# Justizministerialblatt für das Land Brandenburg

---

Herausgegeben vom Ministerium der Justiz  
Nr. 6 – 31. Jahrgang – Potsdam, 15. Juni 2021

---

Inhalt	Seite
<b>Allgemeine Verfügungen und Rundverfügungen</b>	
Durchführungsbestimmungen zur Prozess- und Verfahrenskostenhilfe sowie zur Stundung der Kosten des Insolvenzverfahrens (DB-PKH) Allgemeine Verfügung der Ministerin der Justiz zur Änderung der Allgemeinen Verfügung vom 4. Februar 2002 vom 26. Mai 2021 (3715-II.002) .....	54
<b>Bekanntmachungen</b>	
Ungültigkeitserklärung von Dienstausweisen Bekanntmachung des Ministeriums der Justiz vom 3. Juni 2021 .....	58
<b>Personalnachrichten</b> .....	58
<b>Ausschreibungen</b> .....	59

---

## Allgemeine Verfügungen und Rundverfügungen

---

### **Durchführungsbestimmungen zur Prozess- und Verfahrenskostenhilfe sowie zur Stundung der Kosten des Insolvenzverfahrens (DB-PKH)**

Allgemeine Verfügung der Ministerin der Justiz  
zur Änderung  
der Allgemeinen Verfügung vom 4. Februar 2002

Vom 26. Mai 2021  
(3715-II.002)

Die Allgemeine Verfügung vom 4. Februar 2002 (JMBl. S. 31),  
die zuletzt durch die Allgemeine Verfügung vom 20. Novem-  
ber 2015 (JMBl. S. 115) geändert worden ist, wird wie folgt  
geändert:

#### **I.**

1. Die Tabelle „Anlage 1 (Stand: 1. August 2013)“ wird durch  
die Tabelle „Anlage 1 (Stand: 1. Januar 2021)“ ersetzt.

2. Die Tabelle „Anlage 2 (Stand: 1. August 2013)“ wird durch  
die Tabelle „Anlage 2 (Stand: 1. Januar 2021)“ ersetzt.

#### **II.**

Diese Allgemeine Verfügung tritt mit Wirkung vom 1. Januar 2021  
in Kraft.

Potsdam, den 26. Mai 2021

Die Ministerin der Justiz

Susanne Hoffmann

**Anlage 1 (Stand: 1. Januar 2021)****Kostenvoranschlag zur Bewilligung von Prozesskostenhilfe (§ 115 ZPO)**

<b>Klageverfahren vor den ordentlichen Gerichten</b>					
I. Instanz					II. Instanz
nach Mahnverfahren		ohne Mahnverfahren			
1	2	3	4	5	6
Streitwert bis	nur GKG	GKG + RVG	nur GKG	GKG + RVG	GKG + RVG
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
500	78	248	114	284	340
1.000	138	424	174	460	550
1.500	195	597	234	636	759
2.000	245	763	294	812	969
3.000	298	982	357	1.042	1.240
4.000	350	1.201	420	1.271	1.511
5.000	403	1.420	483	1.501	1.781
6.000	455	1.640	546	1.731	2.052
7.000	508	1.859	609	1.960	2.322
8.000	560	2.078	672	2.190	2.593
9.000	613	2.297	735	2.419	2.864
10.000	665	2.516	798	2.649	3.134
13.000	738	2.743	885	2.891	3.423
16.000	810	2.970	972	3.132	3.713
19.000	883	3.198	1.059	3.374	4.002
22.000	955	3.425	1.146	3.616	4.291
25.000	1.028	3.652	1.233	3.857	4.580
30.000	1.123	3.988	1.347	4.212	5.002
35.000	1.218	4.324	1.461	4.567	5.424
40.000	1.313	4.660	1.575	4.922	5.846
45.000	1.408	4.996	1.689	5.277	6.268
50.000	1.503	5.332	1.803	5.632	6.690
65.000	1.833	5.941	2.199	6.308	7.531
80.000	2.163	6.551	2.595	6.984	8.372
95.000	2.493	7.161	2.991	7.659	9.214
110.000	2.823	7.770	3.387	8.335	10.055
125.000	3.153	8.380	3.783	9.011	10.896
140.000	3.483	8.990	4.179	9.686	11.737
155.000	3.813	9.599	4.575	10.362	12.578
170.000	4.143	10.209	4.971	11.038	13.420
185.000	4.473	10.819	5.367	11.713	14.261
200.000	4.803	11.428	5.763	12.389	15.102
230.000	5.298	12.316	6.357	13.376	16.334
260.000	5.793	13.204	6.951	14.362	17.566
290.000	6.288	14.091	7.545	15.349	18.797
320.000	6.783	14.979	8.139	16.336	20.029
350.000	7.278	15.867	8.733	17.322	21.261
380.000	7.773	16.755	9.327	18.309	22.493
410.000	8.268	17.642	9.921	19.296	23.725
440.000	8.763	18.530	10.515	20.282	24.957
470.000	9.258	19.418	11.109	21.269	26.188
500.000	9.753	20.305	11.703	22.256	27.420

**Anlage 2 (Stand: 1. Januar 2021)****Kostenvoranschlag zur Bewilligung von Verfahrens- bzw. Prozesskostenhilfe in familiengerichtlichen Verfahren I. Instanz (§§ 76 FamFG, 115 ZPO)****Seite 1**

1	Hauptsacheverfahren				Verfahren einstw. Rechtsschutz	
	Scheidungs- sachen einschl. Folgesachen	Selbständige Familien- streitsachen	Kindschafts- sachen	Übrige Sachen	Kindschafts- sachen	Übrige Sachen und Familienstreit- sachen
2	3	4	5	6	7	
Verfahrens- wert bis	nur FamGKG	nur FamGKG	nur FamGKG	nur FamGKG	nur FamGKG	nur FamGKG
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
500	76	114	19	76	15	57
1.000	116	174	29	116	17	87
1.500	156	234	39	156	23	117
2.000	196	294	49	196	29	147
3.000	238	357	60	238	36	179
4.000	280	420	70	280	42	210
5.000	322	483	81	322	48	242
6.000	364	546	91	364	55	273
7.000	406	609	102	406	61	305
8.000	448	672	112	448	67	336
9.000	490	735	123	490	74	368
10.000	532	798	133	532	80	399
13.000	590	885	148	590	89	443
16.000	648	972	162	648	97	486
19.000	706	1.059	177	706	106	530
22.000	764	1.146	191	764	115	573
25.000	822	1.233	206	822	123	617
30.000	898	1.347	225	898	135	674
35.000	974	1.461	244	974	146	731
40.000	1.050	1.575	263	1.050	158	788
45.000	1.126	1.689	282	1.126	169	845
50.000	1.202	1.803	301	1.202	180	902
65.000	1.466	2.199	367	1.466	220	1.100
80.000	1.730	2.595	433	1.730	260	1.298
95.000	1.994	2.991	499	1.994	299	1.496
110.000	2.258	3.387	565	2.258	339	1.694
125.000	2.522	3.783	631	2.522	378	1.892
140.000	2.786	4.179	697	2.786	418	2.090
155.000	3.050	4.575	763	3.050	458	2.288
170.000	3.314	4.971	829	3.314	497	2.486
185.000	3.578	5.367	895	3.578	537	2.684
200.000	3.842	5.763	961	3.842	576	2.882
230.000	4.238	6.357	1.060	4.238	636	3.179
260.000	4.634	6.951	1.159	4.634	695	3.476
290.000	5.030	7.545	1.258	5.030	755	3.773
320.000	5.426	8.139	1.357	5.426	814	4.070
350.000	5.822	8.733	1.456	5.822	873	4.367
380.000	6.218	9.327	1.555	6.218	933	4.664
410.000	6.614	9.921	1.654	6.614	992	4.961
440.000	7.010	10.515	1.753	7.010	1.052	5.258
470.000	7.406	11.109	1.852	7.406	1.111	5.555
500.000	7.802	11.703	1.951	7.802	1.170	5.852

## Seite 2

1	Hauptsacheverfahren				Verfahren einstw. Rechtsschutz	
	Scheidungs- sachen einschl. Folgesachen	Selbständige Familien- streitsachen	Kindschafts- sachen	Übrige Sachen	Kindschafts- sachen	Übrige Sachen und Familienstreit- sachen
2	3	4	5	6	7	
Verfahrens- wert bis	FamGKG + RVG	FamGKG + RVG	FamGKG + RVG	FamGKG + RVG	FamGKG + RVG	FamGKG + RVG
Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
500	246	284	189	246	185	227
1.000	402	460	315	402	303	373
1.500	558	636	441	558	426	519
2.000	714	812	567	714	548	665
3.000	923	1.042	744	923	720	863
4.000	1.131	1.271	921	1.131	893	1.061
5.000	1.340	1.501	1.098	1.340	1.066	1.259
6.000	1.549	1.731	1.276	1.549	1.239	1.458
7.000	1.757	1.960	1.453	1.757	1.412	1.656
8.000	1.966	2.190	1.630	1.966	1.585	1.854
9.000	2.174	2.419	1.807	2.174	1.758	2.052
10.000	2.383	2.649	1.984	2.383	1.931	2.250
13.000	2.596	2.891	2.153	2.596	2.094	2.448
16.000	2.808	3.132	2.322	2.808	2.258	2.646
19.000	3.021	3.374	2.492	3.021	2.421	2.845
22.000	3.234	3.616	2.661	3.234	2.584	3.043
25.000	3.446	3.857	2.830	3.446	2.748	3.241
30.000	3.763	4.212	3.090	3.763	3.000	3.539
35.000	4.080	4.567	3.350	4.080	3.252	3.837
40.000	4.397	4.922	3.610	4.397	3.505	4.135
45.000	4.714	5.277	3.870	4.714	3.757	4.433
50.000	5.031	5.632	4.130	5.031	4.010	4.731
65.000	5.575	6.308	4.475	5.575	4.329	5.208
80.000	6.119	6.984	4.821	6.119	4.648	5.686
95.000	6.662	7.659	5.167	6.662	4.967	6.164
110.000	7.206	8.335	5.512	7.206	5.287	6.641
125.000	7.750	9.011	5.858	7.750	5.606	7.119
140.000	8.293	9.686	6.204	8.293	5.925	7.597
155.000	8.837	10.362	6.549	8.837	6.244	8.074
170.000	9.381	11.038	6.895	9.381	6.564	8.552
185.000	9.924	11.713	7.241	9.924	6.883	9.030
200.000	10.468	12.389	7.586	10.468	7.202	9.507
230.000	11.257	13.376	8.078	11.257	7.654	10.197
260.000	12.045	14.362	8.570	12.045	8.106	10.887
290.000	12.834	15.349	9.061	12.834	8.558	11.576
320.000	13.623	16.336	9.553	13.623	9.011	12.266
350.000	14.411	17.322	10.045	14.411	9.463	12.956
380.000	15.200	18.309	10.537	15.200	9.915	13.646
410.000	15.989	19.296	11.028	15.989	10.367	14.335
440.000	16.777	20.282	11.520	16.777	10.819	15.025
470.000	17.566	21.269	12.012	17.566	11.271	15.715
500.000	18.355	22.256	12.503	18.355	11.723	16.404

---

## Bekanntmachungen

---

### Ungültigkeitserklärung von Dienstaussweisen

Bekanntmachung des Ministeriums der Justiz  
vom 3. Juni 2021

Folgender abhanden gekommener Dienstaussweis wird hiermit für ungültig erklärt:

Frau **Sabrina Adolph**, Dienstaussweis-Nr. **211 989**, ausgestellt am 18. Januar 2018, gültig bis 31. Dezember 2027.

Ich bitte alle Justizbehörden, insbesondere die Justizvollzugsanstalten, Vorkehrungen zu treffen, um eine missbräuchliche Benutzung des Ausweises zu verhindern. Feststellungen über den Verbleib des Ausweises sind umgehend den ausstellenden Justizbehörden mitzuteilen.

---

## Personalnachrichten

---

### Ordentliche Gerichtsbarkeit

Ernannt:

zur **Justizamtsrätin**: Justizamtfrau Annelie Vogeley in Nauen; zur **Justizamtfrau**: Justizoberinspektorin Synöve Krahnert in Brandenburg an der Havel, Justizoberinspektorin Ulrike Erbe in Cottbus; zur **Sozialamtfrau**: Sozialoberinspektorin Ines Franke in Cottbus, Sozialoberinspektorin Kathrin Graf in Frankfurt (Oder); zur **Justizoberinspektorin**: Justizinspektorin Stefanie Horn in Brandenburg an der Havel; zur **Justizhauptsekretärin**: Justizobersekretärin Irene Schulz in Frankfurt (Oder); zur **Justizobersekretärin**: Justizsekretärin Lisa Wiebrodt in Königs Wusterhausen; zum **Obergerichtsvollzieher**: Gerichtsvollzieher Dirk Gröber in Nauen, Gerichtsvollzieher Steffen Hinz in Nauen

### Staatsanwaltschaften

Ernannt:

zur **Leitenden Oberstaatsanwältin**: Oberstaatsanwältin Kerstin Langen in Cottbus; zur **Staatsanwältin (Richterin auf Probe)**/ zum **Staatsanwalt (Richter auf Probe)**: Assessorin Vanessa Chromy und Assessorin Marie-Luise Feldmann in Frankfurt (Oder), Assessor Kevin Marc Dennstedt in Neuruppin, Assessorin Aylin Kilic in Potsdam; zum **Justizamtsinspektor**: Justizhauptsekretär Steffen Bolze in Cottbus

Ruhestand:

Oberstaatsanwalt Jürgen Sülldorf bei der Generalstaatsanwaltschaft; Staatsanwältin Martina Eberhart aus Cottbus; Staatsanwältin Katharina Sülldorf aus Potsdam; Erster Justizhauptwachmeister Bernhard Raschke aus Potsdam

### Verwaltungsgerichtsbarkeit

Ausgeschieden:

Richter auf Probe Julian Baunach auf eigenen Antrag

### Sozialgerichtsbarkeit

Ernannt:

zur **Richterin am Sozialgericht**: Richterin Janine von Kittlitz und Ottendorf in Cottbus

### Notarinnen und Notare

Ernannt:

zum **Notar**: Notarassessor Matthias Frohn in Potsdam

### Justizvollzug

Ernannt:

zum **Leitenden Regierungsdirektor – A 16 –**: Regierungsdirektor Hanns Christian Hoff in Luckau-Duben; zur **Regierungsdirektorin – A 15 –**: Oberregierungsrätin Caroline Laudan bei der Justizvollzugsanstalt Brandenburg an der Havel und Oberregierungsrätin Petra Bruske bei der Justizvollzugsanstalt Luckau-Duben; zur **Sozialinspektorin – A 9 – (Beamtin auf Lebenszeit)**: Sozialinspektorin Claudia Grötchen in Luckau-Duben; zur **Justizvollzugsamtsinspektorin – A 10 –**: Justizvollzugsamtsinspektorin (A 9 Z) Bärbel Dobrzynski in Luckau-Duben; zum **Justizvollzugsamtsinspektor – A 9 –**: Justizvollzugshauptsekretär Steffen Schuld in Luckau-Duben

Ruhestand:

Justizvollzugshauptsekretärin Ramona Wenzel aus Brandenburg an der Havel

### Zentraler IT-Dienstleister der Justiz des Landes Brandenburg

Ernannt:

zur **Oberregierungsrätin (auf Probe)**: Esra Becker

## Ausschreibungen

### Ministerium der Justiz

#### I.

Es wird Bewerbungen – unter dem Vorbehalt der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – für die folgenden Stellen entgegengesehen:

- bei dem Amtsgericht Nauen  
  
eine Stelle für eine **Direktorin** oder einen **Direktor** des Amtsgerichts  
(Besoldungsgruppe R 2 mit Amtszulage BbgBesO)
- bei dem Landgericht Potsdam  
  
eine Stelle für eine **Vorsitzende Richterin** oder einen **Vorsitzenden Richter** am Landgericht  
(Besoldungsgruppe R 2 BbgBesO)
- bei dem Amtsgericht Brandenburg an der Havel  
  
eine Stelle für eine **Richterin** am Amtsgericht – als weitere aufsichtführende Richterin – oder einen **Richter** am Amtsgericht – als weiteren aufsichtführenden Richter –  
(Besoldungsgruppe R 2 BbgBesO)
- bei dem Amtsgericht Königs Wusterhausen  
  
eine Stelle für eine **Richterin** oder einen **Richter** am Amtsgericht  
(Besoldungsgruppe R 1 BbgBesO)

Wegen der an die Bewerberinnen und Bewerber zu stellenden Anforderungen wird auf die Allgemeine Verfügung der Ministerin der Justiz vom 26. November 2007 (AnforderungsAV), veröffentlicht im JMBL vom 17. Dezember 2007, S. 180 ff., Bezug genommen.

Da im Bereich der Stellen beim Amtsgericht Nauen, beim Landgericht Potsdam und beim Amtsgericht Brandenburg an der Havel Frauen jeweils unterrepräsentiert sind, sind sie insoweit besonders aufgefordert, sich zu bewerben (§ 7 Absatz 4 LGG Brandenburg).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Ausschreibung der Stelle am Landgericht Potsdam richtet sich ausschließlich an Richterinnen und Richter sowie Staatsanwältinnen und Staatsanwälte in einem Amt der Besoldungsgruppe R 1 BbgBesO, die bereits im Justizdienst des Landes Brandenburg beschäftigt sind.

Die Ausschreibung der übrigen Stellen richtet sich ausschließlich an Richterinnen und Richter, die bereits im Justizdienst des Landes Brandenburg beschäftigt sind.

Darüber hinaus richtet sich die Ausschreibung der Stelle bei dem Amtsgericht Königs Wusterhausen ausschließlich an Richterinnen und Richter auf Probe aus der ordentlichen Gerichtsbarkeit des Landes Brandenburg.

Bewerbungen sind bis zum **15. Juli 2021** auf dem Dienstweg an das Ministerium der Justiz des Landes Brandenburg, Heinrich-Mann-Allee 107, 14473 Potsdam, zu richten.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen ihrer Bewerbung die Erklärung beifügen, dass sie mit einer Einsichtnahme in ihre Personalakten durch die Mitglieder des Präsidialrates und des Richterwahlausschusses einverstanden sind.

Es wird darauf hingewiesen, dass für die Bewerberinnen und Bewerber um die Stellen bei den Amtsgerichten Nauen und Brandenburg an der Havel sowie um die Stelle beim Landgericht Potsdam eine Mitteilung des Bundesbeauftragten für die Unterlagen des Staatssicherheitsdienstes der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik zur Feststellung einer hauptamtlichen oder inoffiziellen Tätigkeit für den Staatssicherheitsdienst eingeholt wird.

#### II.

Es wird Bewerbungen entgegengesehen für die Neubesetzung  
  
**einer Notarstelle in Eberswalde zum 8. Januar 2022.**

Die Bewerberinnen/Bewerber müssen

- die Befähigung zum Richteramt nach dem Deutschen Richtergesetz erlangt haben

oder

- ein rechtswissenschaftliches Studium an einer Universität oder Hochschule der ehemaligen DDR mit dem Staatsexamen abgeschlossen und einen zweijährigen Vorbereitungsdienst mit einer Staatsprüfung absolviert haben. Auf den Vorbereitungsdienst mit der Staatsprüfung wird verzichtet, wenn die Bewerberin/der Bewerber als Notarin/Notar in einem Staatlichen Notariat tätig war oder zehn Jahre als Juristin/Jurist gearbeitet hat und notarspezifische Kenntnisse nachweist.

Nach § 7 Absatz 1 der Bundesnotarordnung soll zur hauptberuflichen Amtsausübung als Notarin/Notar in der Regel nur bestellt werden, wer einen dreijährigen Anwärterdienst als Notarassessorin/Notarassessor geleistet hat und sich im Anwärterdienst des Landes befindet, in dem sie/er sich um die Bestellung bewirbt.

Es besteht die Verpflichtung zur Übernahme der Aktenverwaltung der Urkundengeschäfte der Amtsvorgängerin.

Bewerbungen sind in dreifacher Ausfertigung an das Ministerium der Justiz des Landes Brandenburg, Abteilung II – Notaran-

gelegenheiten –, Heinrich-Mann-Allee 107, 14473 Potsdam, zu richten und müssen bis zum **15. Juli 2021** eingegangen sein. Sie haben die in Abschnitt II Nummer 3 der Allgemeinen Verfügung des Ministers der Justiz über die Angelegenheiten der Notarinnen und Notare (AVNot) vom 6. Mai 2014 (JMBl. S. 68), die zuletzt durch die Allgemeine Verfügung vom 16. Mai 2017 (JMBl. S. 42) geändert worden ist, vorgesehenen Angaben zu enthalten.

## Brandenburgisches Oberlandesgericht

### I.

Es wird Bewerbungen für folgende Stelle entgegengesehen:

**Gericht:** Brandenburgisches Oberlandesgericht

#### Arbeitsgebiet:

Sachgebietsleitung in Dezernat 1, insbesondere für die Aufgabenbereiche:

- Grundsatzangelegenheiten des Richterrechts
- Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter
- Angelegenheiten der Richterververtretungen
- Senatsstatistik und Vorbereitung der Geschäftsverteilung
- Angelegenheiten der Notarinnen und Notare
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Angelegenheiten der Schiedsleute
- Angelegenheiten des Rechtskundeunterrichts an Schulen
- Stellenbewirtschaftung

**Bewertung der Stelle:** Besoldungsgruppe A 14 BbgBesO

**besetzbar:** ab August 2021

#### Formale Anforderungen:

Durch entsprechende Laufbahnprüfung erworbene Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Justizdienstes oder des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

#### Fachliche Anforderungen:

Fundierte Kenntnisse hinsichtlich

- Richter- und Beamtenrecht
- Gerichtsverfassungsrecht
- Notarrecht

Grundkenntnisse hinsichtlich

- Personalbedarfsberechnung und Personaleinsatzplanung
- Haushaltsrecht
- Aktenordnung und Geschäftsgangbestimmungen
- Einsatz gängiger IT-Anwendungen

Mehrjährige praktische Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Justizverwaltung.

#### Persönliche Voraussetzungen:

Besondere Personalführungs- und soziale Kompetenz in Gestalt

- hoher Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- der Fähigkeit zur Anleitung, Motivierung und Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,
- von Flexibilität und
- Durchsetzungsvermögen.

Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete aus dem Geschäftsbereich des Präsidenten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts.

Der Präsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche von Interessentinnen und Interessenten sowie deren Vereinbarkeit mit der Position werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen ihrer Bewerbung die Erklärung beifügen, dass sie mit einer Einsicht in die Personalakten – auch durch die Mitglieder der Personalvertretungen – einverstanden sind.

Bewerbungen sind nach der Veröffentlichung auf dem Dienstweg an den Präsidenten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts, Gertrud-Piter-Platz 11, 14770 Brandenburg an der Havel zu richten.

**Bewerbungsschluss: 14. Juli 2021**

### II.

Es wird Bewerbungen für folgende Stelle entgegengesehen:

**Gericht:** Brandenburgisches Oberlandesgericht

#### Arbeitsgebiet:

Sachgebietsleitung in Dezernat 10, insbesondere für die Aufgabenbereiche:

- Grundsatzangelegenheiten der Aus- und Fortbildung des nichtrichterlichen Dienstes (ohne Gerichtsvollzieherdienst)
- Einstellung und Organisation der Ausbildung von Anwältinnen und Anwältern des mittleren und gehobenen Justizdienstes
- Einstellung und Organisation der Ausbildung für den Beruf „Justizfachangestellte/Justizfachangestellter“
- Personalangelegenheiten der Anwältinnen und Anwälter (ohne Gerichtsvollzieherdienst) sowie der Auszubildenden
- Planung und Koordinierung von Maßnahmen zur Nachwuchsgewinnung
- Stellenbewirtschaftung



**Bewertung der Stelle:** Besoldungsgruppe A 14 BbgBesO

**besetzbar:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Formale Anforderungen:**

Durch entsprechende Laufbahnprüfung erworbene Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Justizdienstes oder des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

**Fachliche Anforderungen:**

Fundierte Kenntnisse hinsichtlich

- Beamten- und Laufbahnrecht
- Ausbildungsordnungen und Berufsbildungsrecht
- Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrecht
- Einsatz gängiger IT-Anwendungen

Grundkenntnisse hinsichtlich

- Haushaltsrecht
- Besoldungs- und Tarifrecht
- Reisekosten-, Trennungsgeld-, Umzugskostenrecht
- Aktenordnung und Geschäftsgangbestimmungen

Mehrjährige praktische Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Justizverwaltung.

**Persönliche Voraussetzungen:**

Besondere Personalführungs- und soziale Kompetenz in Gestalt

- hoher Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit,
- der Fähigkeit zur Anleitung, Motivierung und Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,
- von Flexibilität und
- Durchsetzungsvermögen.

Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete aus dem Geschäftsbereich des Präsidenten des Brandenburgischen Oberlandesgerichts.

Der Präsident des Brandenburgischen Oberlandesgerichts hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche von Interessentinnen und Interessenten sowie deren Vereinbarkeit mit der Position werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen ihrer Bewerbung die Erklärung beifügen, dass sie mit einer Einsicht in die Personalakten – auch durch die Mitglieder der Personalvertretungen – einverstanden sind.

Bewerbungen sind nach der Veröffentlichung in JustiNe auf dem Dienstweg an den Präsidenten des Brandenburgischen Oberlan-

desgerichts, Dezernat 10, Gertrud-Piter-Platz 11, 14770 Brandenburg an der Havel zu richten.

**Bewerbungsschluss: 14. Juli 2021**

**Der Generalstaatsanwalt  
des Landes Brandenburg**

**I.**

Es wird Bewerbungen für folgende Stelle entgegengesehen:

Bei der Staatsanwaltschaft Neuruppin der Dienstposten der **Geschäftsleiterin/des Geschäftsleiters** für folgenden Aufgabenbereich:

Leitung der Geschäftsstelle der Staatsanwaltschaft mit eigenständigen Aufgaben in Personalangelegenheiten, in Bau- und Grundstücksangelegenheiten, Hausverwaltungs- sowie Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten nach Maßgabe der Geschäftsstellenordnung für die Gerichte der ordentlichen Gerichtsbarkeit und für die Staatsanwaltschaften des Landes Brandenburg

Der Dienstposten ist der Besoldungsgruppe A 13 gD BbgBesO zugeordnet.

**Anforderungen:**

- Befähigung für die Wahrnehmung von Rechtspflegeraufgaben oder für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes;
- Besondere Personalführungs- und Leitungskompetenz, insbesondere Fähigkeit zur Anleitung, Motivierung und Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie besondere Flexibilität und Durchsetzungsvermögen;
- Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Laufbahnrecht, Besoldungs- und Versorgungsrecht, Tarif- und Entgeltrecht, Reise-, Trennungsgeld-, Umzugskosten- und Beihilferecht, Beurteilungswesen, Personalvertretungs- und Schwerbehindertenrecht;
- Fundierte Grundkenntnisse im Disziplinar- und Arbeitsrecht, Landeshaushaltsrecht sowie Bau- und Liegenschaftsrecht, Beschaffungswesen, Bereich der Personalbedarfsberechnung und des Personaleinsatzes unter besonderer Berücksichtigung der PEBB§Y-Grundsätze, EDV-/IT-Angelegenheiten, Aktenordnung und Geschäftsgangbestimmungen.

Mehrjährige praktische Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Justizverwaltung und der Staatsanwaltschaftsorganisation insbesondere in der Personalverwaltung, im Organisationsbereich und in Hausverwaltungsangelegenheiten sowie in den Geschäftsabläufen der staatsanwaltschaftlichen Praxis sind wünschenswert.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teil-

zeitwünsche von Interessentinnen und Interessenten sowie deren Vereinbarkeit mit der Position werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Bewerbungen sind innerhalb von **vier Wochen** nach der Veröffentlichung auf dem Dienstweg an den Generalstaatsanwalt des Landes Brandenburg, Steinstraße 61, 14776 Brandenburg an der Havel zu richten.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen ihrer Bewerbung die Erklärung beifügen, dass sie mit einer Einsicht in die Personalakten – auch durch die Mitglieder der Personalvertretungen – einverstanden sind.

## II.

Es wird Bewerbungen für folgende Stelle entgegengesehen:

Die Generalstaatsanwaltschaft des Landes Brandenburg sucht voraussichtlich ab dem 1. September 2021 am Dienstsitz Brandenburg an der Havel eine **Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter des gehobenen Dienstes** bis zu BesGr. A 12 BbgBesO.

### Wesentliche Aufgaben:

- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten von Beamten, Tarifbeschäftigten und Aushilfen,
- Vorbereitung und Betreuung von Stellenausschreibungs- und -besetzungsverfahren,
- Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen,
- Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen,
- Bearbeitung von Verfahren nach dem Gesetz über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen.

### Anforderungen:

- Befähigung für die Wahrnehmung von Rechtspflegeraufgaben oder für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes;
- Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes ist erwünscht;
- gründliche Kenntnisse des Beamten- und Tarifrechts sowie des Haushaltsrechts werden erwartet;
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln, Teamorientierung;
- Einfühlungsvermögen und die Fähigkeit, Entscheidungen transparent und überzeugend vorzubereiten und zu vermitteln.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche von Interessentinnen und Interessenten sowie deren Vereinbarkeit mit der Position werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Bewerbungen sind innerhalb von **vier Wochen** nach der Veröffentlichung auf dem Dienstweg an den Generalstaatsanwalt des Landes Brandenburg, Steinstraße 61, 14776 Brandenburg an der Havel zu richten.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen ihrer Bewerbung die Erklärung beifügen, dass sie mit einer Einsicht in die Personalakten – auch durch die Mitglieder der Personalvertretungen – einverstanden sind.

## III.

Es wird Bewerbungen für folgende Stelle entgegengesehen:

Bei der Staatsanwaltschaft Potsdam der Dienstposten eines **IT-Sachbearbeiters/einer IT-Sachbearbeiterin im gehobenen Dienst** bis zu BesGr. A 11 BbgBesO für folgenden Aufgabebereich:

- Einweisung und IT-Schulungen von Systemverwaltern und Mitarbeitern (einschl. Schulungsunterlagen)
- Administrative Betreuung von Dragon Professional (auch standortübergreifend)
- Unterstützung zur organisatorischen Umsetzung von Fachverfahren und Standardsoftware
- Erstellung administrativer Vorgaben für Fachverfahren für Systemverwalter aller Dienststellen
- Weiterentwicklung und Pflege der Fachanwendung/-administration
- Mitwirkung in Arbeitsgruppen zur Optimierung des Schreibwerks
- Gestaltung der Einführungsprojekte für neue Systeme bzw. Versionen der Fachverfahren (Infrastruktur, Test, Abnahme, Anwenderschulung)
- Erstellung von Dokumentationen zu Arbeitsabläufen und Systemumgebung der Fachverfahren
- Erstellung und Auswertung von Datenmaterial zur Erstellung von Statistiken des Fachverfahrens
- Automation von Routineprozessen des Fachverfahrens
- Mitwirkung bei der Einführung der elektronischen Akte und dem ersetzenden Scannen (soweit Anbindung an Fachverfahren)
- Begleitung des Transformationsprozesses zur Überführung der technischen Aufgaben in ZenIT
- Unterstützung des ZenIT bei der Auflösung von Betriebsproblemen (2nd Level-Support) sowie Organisation der ggfs. erforderlichen Beteiligung von Entwicklungspartnern (3rd-Level-Support)
- Zusammenarbeit mit dem ZenIT und den anderen VPS der Fachgerichte
- Technischer Ansprechpartner für die Einrichtung der GLT des Standortes
- Technische Betreuung der Videokonferenzanlage

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Die Besetzung der Position ist grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften möglich. Teilzeitwünsche von Interessentinnen und Interessenten sowie deren Vereinbarkeit mit der Position werden im konkreten Einzelfall geprüft.

Bewerbungen sind innerhalb von **vier Wochen** nach der Veröffentlichung auf dem Dienstweg an den Generalstaatsanwalt des Landes Brandenburg, Steinstraße 61, 14776 Brandenburg an der Havel zu richten.

Die Bewerberinnen und Bewerber sollen ihrer Bewerbung die Erklärung beifügen, dass sie mit einer Einsicht in die Personalakten – auch durch die Mitglieder der Personalvertretungen – einverstanden sind.

### **Zentraler IT-Dienstleister der Justiz des Landes Brandenburg**

Der ZenIT gewährleistet die zentrale IT-Organisation für die Justiz des Landes Brandenburg, welche die gesamte Informationstechnik von ca. 75 Behörden bzw. Gerichten mit ca. 5.500 Anwendern betreut. Er setzt das Gesetz zur Förderung des elektronischen Rechtsverkehrs um und schafft die Voraussetzungen für die Einführung und den Betrieb einer elektronischen Akte bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften. Hierzu sind umfangreiche konzeptionelle und technische Arbeiten erforderlich, um den künftigen Herausforderungen in der Informationstechnik gewachsen zu sein.

Die personelle, organisatorische und fachliche Steuerung der Einrichtung mit ihren Fachbereichen Zentrale Aufgaben, Service- und Projektmanagement, Infrastruktur und Basisdienste sowie E-Justice und Fachverfahren obliegt dem Direktor des ZenIT. Er hat die Führungs- und im Wesentlichen die Personalverantwortung für die Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten des ZenIT.

Der ZenIT untersteht organisatorisch direkt dem Ministerium der Justiz des Landes Brandenburg und arbeitet in der Aufgabenrealisierung eng mit den Gerichten und Behörden der Justiz im Land Brandenburg zusammen.

Im Fachbereich 1 – Sachgebiet 1.1 – des ZenIT ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

#### **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

dauerhaft mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Der Dienort ist Potsdam.

#### **Aufgaben:**

- umfassende Personalsachbearbeitung von der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses sowohl von Beamtinnen und Beamten als auch von Tarifbeschäftigten,
- Prüfung und Festsetzung von Besoldungs- und Vergütungsansprüchen,
- Betreuung von Verfahren der Personalgewinnung und -auswahl im ZenIT,
- Begleitung der Erstellung von Tätigkeitsbeschreibungen für die Tarifbeschäftigten und anschließende Erarbeitung der Tätigkeitsbewertungen,
- Personalplanung und -entwicklung,
- Beratung von Beschäftigten hinsichtlich gesetzlicher und tariflicher Vorschriften,
- Selbständige Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten.

#### **Anforderungen:**

Unabdingbar sind:

- **Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst** oder einer dieser **als gleichwertig anerkannten Laufbahn des gehobenen Dienstes** z. B. Justizdienst bzw. Bachelor- bzw. Diplom-Studium (FH) vorzugsweise in der Fachrichtung Verwaltung,
- **mehrfährige Berufserfahrung im Personalbereich,**
- **mehrfährige praktische Erfahrungen im Justizressort,**
- **fundierte Kenntnisse des Beamten- und Tarifrechts und arbeitsrechtlicher Nebengebiete,**
- **soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke,**
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Diskretion im Umgang mit schützenswerten Daten,
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und sehr zuverlässig,
- Umgang mit Menschen und das Arbeiten im Team bereitet Ihnen Freude.

Die genannten Qualifikationsvoraussetzungen müssen zum Zeitpunkt des Bewerbungsschlusses vorliegen und nachgewiesen sein.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielfältiges Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung und
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

#### **Entgelt/Besoldung:**

- bei Vorlage entsprechender Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L bzw. bis zur Besoldungsgruppe A 11 BbgBesG.

#### **Hinweise:**

Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Besteht der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung, wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes und gewünschte Gestaltung der Teilzeit) geprüft, ob dem Teilzeitbegehren entsprochen werden kann.

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten um Übersendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen, das zuletzt erstellte Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) sowie einer Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht bis zum **30. Juni 2021** (Posteingang) an:

## **Justizministerialblatt** für das Land Brandenburg

**ZenIT - Zentraler IT-Dienstleister  
der Justiz des Landes Brandenburg**  
**Kennwort: „2010-E-I-010/21 Sachbearbeiter\_in“**  
**Steinstraße 104 – 106 (Haus 3)**  
**14467 Potsdam**

Ihre Bewerbung können Sie auch gern per **E-Mail** an [Personal@Zenit.Justiz.Brandenburg.de](mailto:Personal@Zenit.Justiz.Brandenburg.de) als pdf-Datei mit einer maximalen Dateigröße von 20 MB senden.

Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. An-

derenfalls werden die Bewerbungsunterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet. Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenerstattung für Auslagen/Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens nicht möglich ist.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Zimmermann unter der Telefonnummer 0331 200 94-100 oder unter der E-Mail-Adresse [Herdis.Zimmermann@Zenit.Justiz.Brandenburg.de](mailto:Herdis.Zimmermann@Zenit.Justiz.Brandenburg.de) gern zur Verfügung.

---

Das Justizministerialblatt erscheint in der Regel am 15. eines jeden Monats.

Herausgeber: Ministerium der Justiz des Landes Brandenburg.

Der Preis für ein Bezugsjahr beträgt 58,80 EUR (einschließlich Postzustellgebühren und 7 % Mehrwertsteuer).

Die Einweisung kann jederzeit erfolgen. Die Kündigung ist nur zum Ende eines Kalenderjahres zulässig; sie muss bis spätestens 30. 9. dem Verlag zugegangen sein.

Einzelverkaufspreis: 4,86 EUR zuzüglich Versand und Portokosten und 7 % Mehrwertsteuer (nur Nachnahmeversand).

Die Lieferung des Blattes erfolgt durch die Post.

Reklamationen bei Nichtzustellung, Neu- bzw. Abbestellungen, Änderungswünsche und sonstige Anforderungen sind an die Brandenburgische Universitätsdruckerei und Verlagsgesellschaft Potsdam mbH zu richten.

Herstellung, Verlag und Vertrieb: Brandenburgische Universitätsdruckerei und Verlagsgesellschaft Potsdam mbH,

Karl-Liebknecht-Straße 24 - 25, Haus 2, 14476 Potsdam (OT Golm), Telefon: 0331 5689-0