

□ DIENSTLICHE BEURTEILUNG

□ BEURTEILUNGSBEITRAG

Vertraulich behandeln!

<input type="checkbox"/> Anlassbeurteilung wegen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bewerbung (Nr. 3.2 BeurtVV) <input type="checkbox"/> Beförderung (Nr. 3.3 BeurtVV) <input type="checkbox"/> Aufstieg (Nr. 3.4 BeurtVV) <input type="checkbox"/> Versetzung (Nr. 3.5 BeurtVV) <input type="checkbox"/> Laufbahnwechsel (Nr. 3.6 BeurtVV) 	<input type="checkbox"/> Anlassbeurteilung für Beamtinnen und Beamte auf Probe <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> während <input type="checkbox"/> vor Ablauf der laufbahnrechtlichen Probezeit (Nr. 3.1 BeurtVV)
---	--

I. Allgemeine Angaben

Familienname, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		Geburtsdatum
Amtsbezeichnung	Behörde/Dienststelle	
Organisationseinheit	Funktion	Schwerbehindert/behindert mit einem Grad der Behinderung von mindestens 30% <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein falls ja, Schwerbehindertenvertretung ist beteiligt worden am: _____

Beurteilungszeitraum

von/bis

Entwurfsgespräch

Das Entwurfsgespräch hat stattgefunden am _____ (Datum)	<input type="checkbox"/> Das Gespräch umfasste den nach Nr. 19.3 SchwbR erforderlichen Inhalt.
	<input type="checkbox"/> Das Gespräch fand auf Wunsch der Beamtin/des Beamten unter Hinzuziehung der Schwerbehindertenvertretung statt.

Aufgabenbeschreibung

Angabe der den allgemeinen Aufgabenbereich im Beurteilungszeitraum prägenden Tätigkeiten, der Sonderaufgaben von besonderem Gewicht sowie (ggf.) der Anzahl der unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

Familienname, Geburtsdatum

II. Leistungsbeurteilung

Leistungsmerkmale ¹		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Arbeitsmenge										
	Umfang der geleisteten Arbeit unter Berücksichtigung des jeweiligen Schwierigkeitsgrades										
2	Arbeitsqualität										
	Grad der Sorgfalt, Gründlichkeit und Verwendbarkeit der Arbeitsergebnisse										
	Beachtung von Vorschriften										
	Termin- und Formgerechtigkeit										
	Wirtschaftlichkeit										
	Fachkenntnisse										
3	Arbeitsweise										
	Systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung										
	Eigenständigkeit des Handelns										
	Vertretung des Verantwortungsbereiches										
	Sozialverhalten (Kooperation und Teamarbeit, Verhalten gegenüber Vorgesetzten)										
Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern											
4	Führungsverhalten - Bewertung nur bei Wahrnehmung von Führungsfunktionen -										
	Wahrnehmung der Führungsverantwortung										
	Ordnen der Arbeitsabläufe										
	Weitergabe von Informationen										
	Anleitung und Aufsicht										
	Motivierung										
	Konfliktbereinigung										
	Mitarbeiterförderung										
	Gleichstellung von Frau und Mann										
Gesamtnote²											

Einstufungen ³		
Übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße	10	Übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße durch stets herausragende Leistungen
	9	Übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße durch überwiegend herausragende Leistungen
Übertrifft die Anforderungen erkennbar	8	Übertrifft die Anforderungen stets erkennbar, wobei gelegentlich herausragende Leistungen gezeigt werden
	7	Zeigt überwiegend die Anforderungen erkennbar übersteigende Leistungen
	6	Zeigt häufig die Anforderungen erkennbar übersteigende Leistungen
Entspricht den Anforderungen	5	Entspricht stets den Anforderungen, wobei gelegentlich die Anforderungen erkennbar übersteigende Leistungen gezeigt werden
	4	Entspricht den Anforderungen
	3	Entspricht im Allgemeinen den Anforderungen
Entspricht den Anforderungen mit Einschränkungen	2	Entspricht den Anforderungen mit Einschränkungen, weist in wesentlichen Bereichen Mängel bzw. in einzelnen Bereichen gravierende Mängel auf
Entspricht nicht den Anforderungen	1	Entspricht in keiner Weise den Anforderungen

¹ Merkmale, deren Bewertung nach dem Inhalt des Aufgabengebietes nicht in Betracht kommt, sind zu streichen.

² Entfällt beim Beurteilungsbeitrag.

³ Zwischeneinstufungen sind ausgeschlossen.

Familienname, Geburtsdatum

III. Befähigungsbeurteilung

Befähigungsmerkmale¹

a) allgemeine Merkmale	Ausprägungsgrad in Bezug auf das übertragene Aufgabengebiet ²				
	I	II	III	IV	V
1 Fachkompetenz Fähigkeit, umfassende und aktuelle Fachkenntnisse zielorientiert in die Aufgabenerledigung einzubringen					
2 Denk- und Urteilsvermögen Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme zu analysieren, daraus die richtigen Schlussfolgerungen zu ziehen und ein zutreffendes Urteil zu bilden					
3 Auffassungsgabe Fähigkeit, Sachverhalte und Sachzusammenhänge schnell, richtig und vollständig aufzunehmen und zu verstehen					
4 Einfallsreichtum Fähigkeit, eigene konstruktive Ideen und Vorschläge in die Arbeit einzubringen					
5 Schriftliches Ausdrucksvermögen Fähigkeit, schriftlich Gedanken und Sachverhalte übersichtlich, treffsicher und für den Adressaten verständlich darzulegen					
6 Mündliches Ausdrucksvermögen Fähigkeit, mündlich Gedanken und Sachverhalte flüssig, treffsicher und verständlich darzulegen					
7 Initiative Fähigkeit, aus eigenem Antrieb neue Aufgaben in Angriff zu nehmen und sich für deren Verwirklichung nachhaltig einzusetzen					
8 Selbstständigkeit Fähigkeit, selbstständig zu handeln und zu entscheiden					
9 Entschlusskraft Fähigkeit, eine klare Entscheidung schnell und sicher zu treffen					
10 Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft Fähigkeit, sich der Tragweite und der Bedeutung von Entscheidungen bewusst zu sein; Bereitschaft, innerhalb der Entscheidungskompetenz Verantwortung zu übernehmen					
11 Belastbarkeit Fähigkeit, auch bei Auftreten von Schwierigkeiten und unter Zeitdruck den Anforderungen und Belastungen im Tätigkeitsbereich gewachsen zu sein					
12 Organisationsfähigkeit Fähigkeit, vorausschauend zu planen, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht vorzubereiten, zu koordinieren und durchzuführen					
13 Flexibilität Fähigkeit, sich flexibel und schnell auf verändernde Aufgabenstellungen einzustellen					
14 Fähigkeit zur Zusammenarbeit Fähigkeit, mit anderen kooperieren zu können und gemeinsame Ergebnisse zu erzielen					
15 Verhandlungsgeschick, Beratungskompetenz Fähigkeit, ein angestrebtes Verhandlungsziel durch methodische Gesprächsführung sowie individuelles Einfühlungsvermögen in angemessener Zeit zu erreichen; Beratung, insbesondere in Konfliktfällen					
16 Mitarbeiterführung Fähigkeit, klare Zielvereinbarungen zu treffen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu motivieren; Kritik in angemessener und konstruktiver Form zu äußern und Konflikte sachlich und ruhig zu bereinigen					

¹ Nicht beobachtete Merkmale sind zu streichen.

² Zwischeneinstufungen sind ausgeschlossen.

Familienname, Geburtsdatum

b) Merkmale ¹ für Führungskräfte		Ausprägungsgrad in Bezug auf das übertragene Aufgabengebiet ²				
		I	II	III	IV	V
1	Fähigkeit, und Bereitschaft, Zielklarheit zwischen Vorgesetzter/Vorgesetztem und Mitarbeiterin/Mitarbeiter zu schaffen					
2	Fähigkeit und Bereitschaft zur angemessenen Kontrolle und Dienstaufsicht					
3	Fähigkeit und Bereitschaft, Kontrollergebnisse konstruktiv zurückzukoppeln (anerkennen, bestätigen, kritisieren, korrigieren und beurteilen)					
4	Fähigkeit und Bereitschaft zur offenen Kommunikation nach oben, unten und zu Kolleginnen und Kollegen					
5	Fähigkeit und Bereitschaft, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch Förderung und Qualifizierung erfolgreich zu machen					
6	Fähigkeit und Bereitschaft, unter Berücksichtigung der Mitarbeiterfähigkeiten, Befugnisse und Verantwortung zu delegieren; Enthaltung von direkten Eingriffen in den Kompetenzbereich der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter					
7	Fähigkeit und Bereitschaft, berechtigten Mitarbeitererwartungen zu entsprechen und unerfüllbare Mitarbeitererwartungen abzubauen					
8	Fähigkeit und Bereitschaft zur Selbstkritik, um aus eigenen Fehlern zu lernen und damit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Vorbild zu geben					

IV. Gesamturteil³

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

V. Angaben über besondere Fähigkeiten

¹ Nicht beobachtete Merkmale sind zu streichen.

² Zwischeneinstufungen sind ausgeschlossen.

³ Entfällt beim Beurteilungsbeitrag.

Familienname, Geburtsdatum

VI. Fortbildungen

--

Unterschrift der Beurteilerin/des Beurteilers ¹	Datum
--	-------

VII. Eröffnung

Eine Kopie der vorstehenden Beurteilung wurde mir am	Datum	ausgehändigt.
Die Beurteilung wurde mir am	Datum	eröffnet.
Das Eröffnungsgespräch führte(n):		
Äußerungen der beurteilten Beamtin/des beurteilten Beamten <input type="checkbox"/> Ich bin mit der Beurteilung einverstanden. <input type="checkbox"/> Ich habe von der Beurteilung Kenntnis genommen.		
Unterschrift der beurteilten Beamtin/des beurteilten Beamten	Datum	

¹ Beim Beurteilungsbeitrag Unterschrift des Entwerfers