

Geschäftsverteilung

Aufgabenabgrenzung zur Gewährleistung der Kassensicherheit (§ 77 LHO)

Die LHO und die dazu ergangenen Verwaltungsvorschriften sehen aus Gründen der Kassensicherheit und zur Vermeidung von Interessenkonflikten eine Aufgabenverteilung vor, wie sie in den nachfolgend aufgeführten Vorschriften niedergelegt ist:

Aufgabe	Regelung in den VV zur LHO
<u>Anordnung</u>	
Anordnung der Auszahlung	VV Nr. 2.2 zu § 34
Sachlich richtig	VV Nr. 14 zu § 70
ggf. fachtechnisch richtig	VV Nr. 19 zu § 70
Rechnerisch richtig	VV Nr. 17 zu § 70
HÜL-Führung	VV Nr. 7 zu § 34
<u>Buchung</u>	
(Sollbuchung)	
Zeitbuch	VV Nr. 5.4 zu § 71
Sachbuch	VV Nr. 8.11 zu § 71
(Ist-Buchung)	
Kontogegenbuch	VV Nr. 15.6 zu § 71
<u>Zahlung</u>	
Zeichnung von Schecks usw.	VV Nr. 31.3 zu § 70

Diese Aufgabentrennung kann von den Teilnehmergeinschaften und dem Verband nicht eingehalten werden, weil eine ausreichende Zahl von Personen nicht zur Verfügung steht bzw. das Verfahren unwirtschaftlich würde. Auf der Grundlage von § 105 Abs. 2 LHO werden deshalb geringere Anforderungen festgesetzt.

Die Regelung der Arbeitsabläufe fällt in die Organisationshoheit der Körperschaften. Zur Verdeutlichung der getroffenen Regelungen ist in den beigefügten Übersichten anhand von Beispielen dargestellt, wie die Mindestanforderungen zur Kassensicherheit erfüllt werden können.

Bauleitungs- büro	Teilnehmergemeinschaft			Verband für Landesentwicklung und Flurumsiedlung				AFB
	Vorsitzender	Vertreter	Kassenverw.	Vorsitzender	GeschF	stv.GeschF	Mitarbeiter	

Zahlung von Baurechnungen



Beauftragungs- büro	Teilnehmergemeinschaft			Verband für Landentelektrolung und Flusseuordnung				AFIE
	Vorsitzender	Vertreter	Kassenverw.	Vorsitzender	GesohF	stv.GesohF	Mitarbeiter	

Zahlung von sonstigen Rechnungen



Bauleitungs- büro	Teilnehmergemeinschaft Vorsitzender Vertreter	Kassenverw.	Verband für Landentwicklung und Flurneuordnung Vorsitzender	GeschF	stv.GeschF	Mitarbeiter	obere Flurbereinigungsbeh.
----------------------	--	-------------	--	--------	------------	-------------	----------------------------

Zahlung von Rechnungen des Verbandes

Sachliche Feststellung Anordnung zur Auszahlung	Rechnerische Feststellung	Haushalts- Überwachung	Bei Bedarf Genehmigung
	Zahlung	Buchung Zahlung	

Sachliche Feststellung Anordnung zur Auszahlung	Rechnerische Feststellung	Haushalts- Überwachung	Bei Bedarf Genehmigung
	Zahlung	Buchung Zahlung	