

Anlage 1

**Dienstliche Beurteilung**

**Beurteilungsbeitrag** wegen \_\_\_\_\_

.....  
(Dienststelle)

**Vertraulich behandeln!**

**Die Angaben auf dieser Seite werden von der Personalstelle ausgefüllt!**

**Regelbeurteilung** Stichtag: \_\_\_\_\_

**Anlassbeurteilung** Anlass: \_\_\_\_\_

**I. Personalangaben**

Familienname, gegebenenfalls abweichender Geburtsname, Vorname	Geburtsdatum
Amtsbezeichnung/Dienstbezeichnung/Besoldungsgruppe	letzte Beförderung mit Wirkung vom
Dienststelle/Organisationseinheit	Funktion
Schwerbehindert/Gleichgestellt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
falls ja: Schwerbehindertenvertretung ist beteiligt worden am: _____	

**II. Beurteilungszeitraum**

vom _____	bis _____
Teilzeitbeschäftigung im Beurteilungszeitraum <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja,	vom/bis _____ im Umfang von _____
	vom/bis _____ im Umfang von _____
Beurlaubung im Beurteilungszeitraum <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja,	vom/bis _____
	vom/bis _____

**Diese Angaben werden von dem für den Entwurf der Beurteilung zuständigen Bediensteten ausgefüllt!**

Das Entwurfsgespräch hat stattgefunden am \_\_\_\_\_

Bei Schwerbehinderten: Die Schwerbehindertenvertretung wurde  auf Verlangen hinzugezogen  
 nicht hinzugezogen.

### **III. Aufgabenbeschreibung**

**Diese Beschreibung wird von dem für den Entwurf der Beurteilung zuständigen Bediensteten erstellt!**

(Beschreibung der den Aufgabenbereich prägenden Tätigkeiten im Beurteilungszeitraum, Sonderaufgaben von besonderem Gewicht sowie besondere dienstliche Verwendung (z. B. Mitwirkung in Projekt- und Arbeitsgruppen o. Ä.); dabei soll der besondere Bezug zu den zu beurteilenden Leistungsmerkmalen deutlich werden)



Leistungsmerkmale	Punkte <sup>1)</sup>						
	7	6	5	4	3	2	1

**Festsetzung der Gesamtnote**

--	--	--	--	--	--	--

Begründung - gegebenenfalls als gesonderte Anlage -

---

**<sup>1)</sup> Bewertungsstufen**

Ausgezeichnet	7 Punkte
Die Anforderungen erheblich übersteigend	6 Punkte
Erkennbar über den Anforderungen	5 Punkte
<b>Den Anforderungen entsprechend</b>	<b>4 Punkte</b>
<b>(erfüllt die Leistungserwartungen; Maßstab)</b>	
Entspricht knapp den Anforderungen	3 Punkte
Erheblich unter den Anforderungen	2 Punkte
Entspricht nicht den Anforderungen	1 Punkt

## V. Befähigungsbeurteilung

### Befähigungsmerkmale

Nicht zutreffende Merkmale sind zu streichen (Hinweis "nicht zutreffend")

Ausprägungsgrad:

A = besonders stark ausgeprägt

B = stärker ausgeprägt

C = normal ausgeprägt

D = schwächer ausgeprägt

	A	B	C	D
Auffassungsgabe				
Geistige Beweglichkeit				
Urteilsfähigkeit				
Entscheidungsvermögen				
Durchsetzungsvermögen				
Verhandlungsgeschick				
Konzeptionelles Arbeiten				
Kreativität				
Selbsteinschätzung				
Einsichtsfähigkeit				
Konfliktfähigkeit				
Kooperationsfähigkeit/Teamfähigkeit				
Kommunikationsfähigkeit				
Belastbarkeit				
Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge				
Verständnis für Informations- und Kommunikationstechnik				

gegebenenfalls Erläuterungen

Besondere Fachkenntnisse und Fähigkeiten (eventuell körperliche Befähigung)

## VI. Gesamturteil

**Bei einem Beurteilungsbeitrag ist ein Gesamturteil nicht zu bilden!**

Gesamturteil in Punkten

- |                          |  |            |
|--------------------------|--|------------|
| <input type="checkbox"/> | Ausgezeichnet                            | (7 Punkte) |
| <input type="checkbox"/> | Die Anforderungen erheblich übersteigend | (6 Punkte) |
| <input type="checkbox"/> | Erkennbar über den Anforderungen         | (5 Punkte) |
| <input type="checkbox"/> | Den Anforderungen entsprechend           | (4 Punkte) |
| <input type="checkbox"/> | Entspricht knapp den Anforderungen       | (3 Punkte) |
| <input type="checkbox"/> | Erheblich unter den Anforderungen        | (2 Punkte) |
| <input type="checkbox"/> | Entspricht nicht den Anforderungen       | (1 Punkt)  |

Begründung nach Maßgabe der Richtlinie - gegebenenfalls als gesonderte Anlage:

- Bei Schwerbehinderten: Bei der Beurteilung der Leistung wurde eine Minderung der Arbeits- und Einsatzfähigkeit durch die Behinderung berücksichtigt

## VII. Fortbildung

Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen im Beurteilungszeitraum:

Fortbildungsvorschlag:

## VIII. Eignungs-, Verwendungs- und Förderungsvorschlag, besondere Interessen

\_\_\_\_\_  
(Name und Funktion des Beurteilers,  
beim Beurteilungsbeitrag: des Entwerfers)

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum, Unterschrift)

## IX. Kenntnisnahme des Beurteilungsbeitrages

Den vorstehenden Beurteilungsbeitrag habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass der Beurteilungsbeitrag

- keine dienstliche Beurteilung ist,
- keine dienstrechtliche Wirkung entfaltet,
- bei der nächsten dienstlichen Beurteilung angemessen zu berücksichtigen ist und
- nicht zur Personalakte genommen wird.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## X. Bekanntgabe, Eröffnung und Besprechung der Beurteilung

**Wird von dem für den Entwurf der Beurteilung zuständigen Bediensteten, im Falle der Abweichung vom Entwurf durch den Beurteiler ausgefüllt!**

Die vorstehende Beurteilung wurde der Beamtin oder dem Beamten bekannt gegeben durch

Übergabe einer Abschrift am \_\_\_\_\_

Übersendung einer Abschrift am \_\_\_\_\_

Die Beurteilung wurde eröffnet

und auf Wunsch besprochen

am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## XI. Kenntnisnahme durch die Beurteilte oder den Beurteilten

Die vorstehende Beurteilung wurde mir bekannt gegeben und eröffnet.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass ich zu der Beurteilung innerhalb von zwei Wochen eine Stellungnahme abgeben kann.

Die Stellungnahme ist dieser Beurteilung beigelegt.

Die Stellungnahme wird der Personalstelle auf dem Dienstweg übersandt.

Ich verzichte auf eine Stellungnahme.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)